

K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. június 25. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
125/2026. (VI.25.) önkormányzati határozata**

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **„Budatava strandot érintő fejlesztés költségtérítésének jóváhagyása” tárgyú, a „Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft. selejtezendő eszközökkel kapcsolatos kérelme” tárgyú** valamint a **„Döntés a Balatonalmádi 0114/3 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó településrendezési eszközök módosításával összefüggésben a véleményezési szakasz lezárásáról és a dokumentáció záró szakmai véleményezésre küldéséről”** tárgyú sürgősségi indítványokat jelen ülés napirendjére felveszi.

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2026. június 25.


Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. június 25. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
126/2026. (VI.25.) önkormányzati határozata

N a p i r e n d

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. június 25.-i nyílt ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. Budatava strandot érintő fejlesztés költségtérítésének jóváhagyása**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
- 2. Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft. selejtezendő eszközökkel kapcsolatos kérelme**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
- 3. Döntés a Balatonalmádi 0114/3 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó településrendezési eszközök módosításával összefüggésben a véleményezési szakasz lezárásáról és a dokumentáció záró szakmai véleményezésre küldéséről**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
- 4. A lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtása**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester, Tárnoki Renáta Sára jegyző
- 5. Beszámoló a Balatonalmádi Rendőrkapitányság 2025. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
Tárgyalja: Városfejlesztési Bizottság
- 6. A Vasutas Települések Szövetségének a 2026. évi "Virágos vasútállomásokat!" elnevezésű pályázatával kapcsolatos döntés**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
Tárgyalja: Gazdasági Bizottság
- 7. A Balatonalmádi, Györgyi Dénes u. 22. társasház térkövezési munkálataihoz tulajdonosi, pénzügyi hozzájárulással kapcsolatos döntés meghozatala**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
Tárgyalja: Gazdasági Bizottság
- 8. „Nyári diákmunka” keretében történő foglalkoztatás**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Gazdasági Bizottság
- 9. A Gondos Panni Család- és Gyermejköltségi Központ és Szociális Szolgálat kávézárta támogatása**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Gazdasági Bizottság
- 10. Balatonalmádi Város Önkormányzata 2026. évi költségvetési rendeletének módosítása**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Gazdasági Bizottság

11.A fák védelméről szóló 30/2022.(X.27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
Tárgyalja: Városfejlesztési Bizottság

12.TrustWay Kft. telephelybejegyzéssel kapcsolatos tulajdonosi hozzájárulás kérelme

Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
Tárgyalja: Gazdasági Bizottság

13.BALKOM Kft. teljesítmény-ellenőrzés alapján tett intézkedéseivel kapcsolatos döntés meghozatala

Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
Tárgyalja: Gazdasági Bizottság

14.Veszprémi Tankerületi Központ selejtezendő eszközökkel kapcsolatos kérelme

Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
Tárgyalja: Gazdasági Bizottság

15.A Solar Boat Challenge verseny megrendezése céljából együttműködési megállapodás jóváhagyására irányuló döntés meghozatala

Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
Tárgyalja: Gazdasági Bizottság

16.Az önkormányzati lakások villamos biztonsági munkálatai

Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
Tárgyalja: Gazdasági Bizottság

17.A helyi tömegközlekedés bevezetésével kapcsolatos lehetőségek vizsgálata

Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
Tárgyalja: Városfejlesztési Bizottság

18. Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. évi II. félévi munkaterve

Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
Tárgyalja: -

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2026. június 25.


Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. június 25. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
127/2026. (VI.25.) önkormányzati határozata**

a Budatava strandot érintő fejlesztés költségtérítésének jóváhagyásáról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Budatava strandot érintő fejlesztés költségtérítésének jóváhagyása” című sürgősségi indítványt és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a Balatonalmádi belterületi 1597 hrsz-ú, 12651 m² alapterületű, kivett strandfürdő megnevezésű, a Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) részére vagyonkezelésbe adott ingatlanon megvalósításra kerülő, mindösszesen nettó 946.873,- Ft + 255.656,- (27% Áfa), azaz bruttó 1.202.529,- Ft értékű közmű-fejlesztés vonatkozásában kötendő megállapodás megkötéséhez annak érdekében, hogy a Társaság ezen kiadásokat költségtérítés jogcímén megfizesse Balatonalmádi Város Önkormányzata részére.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pontban meghatározott megállapodást és a kapcsolódó jognyilatkozatokat aláírja.

Felelős: Bercsényi László polgármester
Hivatali felelős: Tárnoki Renáta Sára jegyző
Határidő: azonnal

Balatonalmádi, 2026. június 25.

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.

Balatonalmádi, 2026. június 25.


Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. június 25. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
128/2026. (VI.25.) önkormányzati határozata**

**a Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft. selejtezendő eszközökkel
kapcsolatos kérelméről**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft. selejtezendő eszközökkel kapcsolatos kérelme” című sürgősségi indítványt és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy hozzájárul a Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft. által vagyonkezelésbe vett 105562 és a 122179 leltárszámon nyilvántartásba vett „Bejáró lépcső – régi kék” és „Úszóstég” elnevezésű eszközök selejtezéséhez.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pontban meghatározott eszközök selejtezése érdekében a szükséges hozzájáruló nyilatkozatot aláírja.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft-t, mint kérelmezőt értesítse.

Felelős:

Bercsényi László polgármester

Hivatali felelős:

2. és 3. pontban: Tárnoki Renáta Sára jegyző

Határidő:

2. és 3. pontban: azonnal

Balatonalmádi, 2026. június 25.

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.

Balatonalmádi, 2026. június 25.


Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. június 25. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
129/2026. (VI.25.) önkormányzati határozata**

**a Balatonalmádi 0114/3 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó településrendezési eszközök
módosításával összefüggésben a véleményezési szakasz lezárásáról és a
dokumentáció záró szakmai véleményezésre küldéséről**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Döntés a Balatonalmádi 0114/3 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó településrendezési eszközök módosításával összefüggésben a véleményezési szakasz lezárásáról és a dokumentáció záró szakmai véleményezésre küldéséről” című sürgősségi indítványt és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és megtárgyalta a Balatonalmádi 0114/3 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó véleményezési szakasz során beérkezett véleményeket, valamint az azokhoz kapcsolódó tervezői értékelést.
2. A Képviselő-testület a beérkezett partneri észrevételeket a jelen határozat mellékletét képező tervezői értékelésben foglalt indokok alapján nem fogadja el.
3. A Képviselő-testület a véleményezési szakaszt lezárja.
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a településterv módosításának záró szakaszát a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 67. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kezdeményezze.

Felelős: Bercsényi László polgármester
Hivatali felelős: 4. pontban: Berki Bálint települési főépítész
Határidő: 4. pontban: azonnal

Balatonalmádi, 2026. június 25.

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2026. június 25.


Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. június 25. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
130/2026. (VI.25.) önkormányzati határozata**

a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **59/2026. (III.26.), 77/2026. (IV.30.), 79/2026. (IV.30.), 82/2026. (IV.30.), 94/2026. (V.28.), 95/2026. (V.28.), 96/2026. (V.28.), 99/2026. (V.28.), 100/2026. (V.28.), 101/2026. (V.28.), 102/2026. (V.28.), 104/2026. (V.28.), 105/2026. (V.28.), 106/2026. (V.28.), 107/2026. (V.28.), 108/2026. (V.28.), 109/2026. (V.28.), 110/2026. (V.28.), 111/2026. (V.28.), 112/2026. (V.28.), 113/2026. (V.28.), 114/2026. (V.28.), 115/2026. (V.28.), 116/2026. (V.28.), 117/2026. (V.28.), 118/2026. (V.28.), 119/2026. (V.28.), 120/2026. (V.28.), 121/2026. (V.28.), 124/2026. (V.28.)** önkormányzati lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatást az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

Balatonalmádi, 2026. június 25.

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2026. június 25.


Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. június 25. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
131/2026. (VI.25.) önkormányzati határozata**

**a Balatonalmádi Rendőrkapitányság 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló
elfogadásáról**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a Balatonalmádi Rendőrkapitányság 2025. évi tevékenységéről” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonalmádi Rendőrkapitányság 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót köszönettel elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy döntéséről – a határozat megküldésével - tájékoztassa a Balatonalmádi Rendőrkapitányságot.

Felelős: Bercsényi László polgármester
Hivatali felelős: Göndöcsné Sashegyi Csilla osztályvezető
Határidő: 2. pontban: 2026. július 2.

Balatonalmádi, 2026. június 25.

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2026. június 25.


Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. június 25. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 132/2026. (VI.25.) önkormányzati határozata

a Vasutas Települések Szövetségének a 2026. évi "Virágos vasútállomásokat!" elnevezésű pályázatával kapcsolatos döntésről

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „A Vasutas Települések Szövetségének a 2026. évi "Virágos vasútállomásokat!" elnevezésű pályázatával kapcsolatos döntés” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a Vasutas Települések Szövetsége (székhely: 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.) által kiírt 2026. évi „Virágos vasútállomásokat” elnevezésű zártkörű pályázati felhívást és úgy dönt, hogy a balatonalmádi belterületi 2296/13 helyrajzi számú, természetben 8220 Balatonalmádi, Városház tér 2-3. szám alatti Magyar Állam tulajdonában-, és a MÁV Magyar Államvasutak Zrt. vagyonkezelésben álló 1.027 m² alapterületű „Kivett vasútállomás” megnevezésű, illetve a 2296/10 helyrajzi számú, Magyar Állam tulajdonában és a MÁV Magyar Államvasutak Zrt. vagyonkezelésben álló 2001 m² alapterületű „Kivett épület, udvar” megnevezésű, valamint a 1641/4 (8220 BALATONALMÁDI József Attila út, kivett járda) és 1641/1 (8220 BALATONALMÁDI József Attila út, kivett járda) hrsz-ú Balatonalmádi Város Önkormányzatának tulajdonában lévő ingatlanok tekintetében a Vasutas Települések Szövetsége által kiírt 2026. évi „Virágos Vasútállomásokat” elnevezésű pályázaton Balatonalmádi Város Önkormányzata, mint tagönkormányzat részt vesz, bruttó 150.000,- Ft összegű támogatás igénylésével, bruttó 170.000,- Ft projekt összeggel. A Képviselő-testület vállalja a 11,8% önerő (20.000,-Ft) megfizetését, amennyiben nyertese lesz a pályázatnak. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a pályázat céljaként a Balatonalmádi vasútállomás és környékének virágállományának, zöldfelületének, fásításának, parkosításának növelését, fejlesztését jelöli meg.
2. A Képviselő-testület az 1. pontban részletezett pályázat megvalósításához szükséges 170.000,- Ft kiadási előirányzatot -a kiadások fedezetét - az 2026. évi költségvetés működési célú tartalékai között tervezett a „Pályázatok önrésze -B.almádi Város Önkormányzata” megnevezésű keret terhére biztosítja.
3. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a pénzügyi fedezet biztosításáról, átcsoportosításáról a 2026. évi költségvetési rendelet 2026. június havi módosításakor gondoskodjon.
4. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntéséről az érintetteket – a határozat megküldésével - értesítse.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az 1. pontban meghatározottak szerinti pályázati adatlap-, valamint nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés-, és az elnyert támogatás elszámolása elnevezésű irat aláírására.

6. Pozitív támogatási döntés esetén a növénytelepítést Balatonalmádi Város Önkormányzata a Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft. közreműködésével valósítja meg, 2026. október 20. napja előtti határidő kitűzésével.

Felelős:

Bercsényi László polgármester

Hivatali felelős:

2-3. pontban: Regenyéné Király Andrea osztályvezető

4-5. pontban: Tárnoki Renáta Sára jegyző

6. pontban: Dobosi Gergely ügyvezető

Határidő:

2-3. pontban: 2026. évi költségvetési rendelet június havi módosítása

4. pontban: azonnal

5. pontban: a pályázati felhívásban rögzített határidők szerint

6. pontban: 2026. október 20.

Balatonalmádi, 2026. június 25.

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.

Balatonalmádi, 2026. június 25.


Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. június 25. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 133/2026. (VI.25.) önkormányzati határozata

a Balatonalmádi, Györgyi Dénes u. 22. társasház térkövezési munkálataihoz tulajdonosi, pénzbeli hozzájárulással kapcsolatos döntés meghozataláról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „A Balatonalmádi, Györgyi Dénes u. 22. társasház térkövezési munkálataihoz tulajdonosi, pénzbeli hozzájárulással kapcsolatos döntés meghozatala” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a balatonalmádi 1676/A/3, valamint a 1676/A/8 helyrajzi számú társasházi ingatlanok tulajdonosa a 8220 Balatonalmádi, Györgyi Dénes u. 22. társasház (adószám: 27267527-1-19) (a továbbiakban: Társasház) bejárati lépcső-, illetve az épület vonalában a társasházi bejárati ajtóig vezető járdaszakasz-, valamint a ház másik oldalán található kertbe vezető járdaszakasz burkolatának helyreállítási munkálatait, térkövezését támogatja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazást ad a Polgármesternek, hogy az 1. pontban részletezett beruházási, felújítási munkálatokkal kapcsolatosan felmerülő, Balatonalmádi Város Önkormányzatát albetétei alapján terhelő, összesen bruttó 187.050,-Ft összegű fizetési kötelezettséggel összefüggő megállapodás aláírására.
3. A Képviselő-Testület a 2. pontban szereplő fizetési kötelezettség fedezetét a 2026. évi költségvetés felhalmozási célú kiadásai között szereplő „Önkormányzati lakások eladási számla (felhalmozási céltartalékból)” keret terhére biztosítja.
4. A Képviselő-testület felkéri a Társasház közös képviselőjét, a Veszpimmo Kft. ügyvezetőjét, hogy a Társasház a lépcső-, a járdaszakaszok és a hulladéksziget térkövezésével kapcsolatosan felhasznált pénzüsszeggel, a beruházás/felújítás megvalósításának teljesítésétől számított 15 napjáig számoljon el és annak önkormányzati tulajdoni hányadának megfelelő értékéről.
5. A Képviselő-testület felkéri az Polgármestert, hogy a döntéséről az érintetteket értesítse, valamint a szükséges előirányzat átcsoportosításáról a 2026. évi költségvetési rendelet június havi módosításakor gondoskodjon.

Felelős:

Bercsényi László polgármester

Hivatali felelős:

2., 4., 5.pontban: Tárnoki Renáta Sára jegyző

5. pontban: Regenyéné Király Andrea osztályvezető

Határidő:

2. pontban: 2026. június 30.

4. pontban: a munkálatok megvalósításának teljesítésétől számított 15 nap

5. pontban: azonnal, illetve a 2026. évi költségvetési rendelet június havi módosítása

Balatonalmádi, 2026. június 25.

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.

Balatonalmádi, 2026. június 25.


Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. június 25. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
134/2026. (VI.25.) önkormányzati határozata
az Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde nyári diákmunka programjáról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Nyári diákmunka” keretében történő foglalkoztatás” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, hogy az Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde a „Nyári diákmunka 2026” program keretében július hónapban 6 főt foglalkoztasson. Ezzel összefüggésben – pályázati támogatás megítélése esetén - engedélyezi az Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde 2026. évi engedélyezett dolgozói létszámának 0,38 fővel; 60,09 főről 60,47 főre (amelyből közfoglalkoztatott létszám 2 fő) - történő növelését 091140 „Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai” megnevezésű kormányzati funkción (0,38 fő) történő emeléssel.
2. A Képviselő-testület a nyári diákmunka foglalkoztatás pénzügyi fedezetét, az 1.452.600 Ft összegű személyi kiadási előirányzat átmenti forrását, továbbá a 188.838 Ft összegű szociális hozzájárulási adó kiadási előirányzat végleges forrását, összesen 1.641.438 Ft-ot a 2026. évi költségvetés működési célú általános tartaléka terhére biztosítja 2026. évben.
3. A Nemzeti Foglalkoztatási Alap foglalkoztatási alaprésznek központi keretéből elkülönített pályázati támogatás realizálódott összege a 2026. évi önkormányzati költségvetés működési célú általános tartalékba visszafizetésre kerül, illetve a fel nem használt kiadási előirányzat - legkésőbb 2026. december 31. napjáig - elvonásra kerül az intézmény költségvetéséből.
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az 1. és 2. pontok szerinti előirányzat átcsoportosításáról a 2026. évi költségvetési rendelet június havi módosításakor, valamint a 3. pont esetében a támogatás realizálódását követő költségvetési rendelet módosításakor gondoskodjon, illetve a program keretében fel nem használt kiadási előirányzat - legkésőbb 2026. december 31. napjáig - történő elvonásáról gondoskodjon.

Felelős:	Bercsényi László polgármester
Hivatali felelős:	Regenyéné Király Andrea osztályvezető
Intézményi felelős:	Beckerné Sabján Ottilia Klára intézményvezető

Határidő:

1-2. pontban: a 2026. évi költségvetési rendelet június havi módosítása

3. pontban: a pályázati támogatás realizálódását követő soron következő költségvetési rendelet módosítása, illetve a program keretében fel nem használt kiadási előirányzat elvonása 2026. december 31.

Balatonalmádi, 2026. június 25.

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.

Balatonalmádi, 2026. június 25.


Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. június 25. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 135/2026. (VI.25.) önkormányzati határozata

a Pannónia Művelődési Központ és Könyvtár nyári diákmunka programjáról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Nyári diákmunka” keretében történő foglalkoztatás” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, hogy a Pannónia Művelődési Központ és Könyvtár a „Nyári diákmunka 2026” program keretében július-augusztus hónapokban 3-3 főt foglalkoztasson. Ezzel összefüggésben – pályázati támogatás megítélése esetén - engedélyezi a Pannónia Művelődési Központ és Könyvtár 2026. évi engedélyezett dolgozói létszámának 0,38 fővel; 12,8 főről 13,18 főre (melyből közfoglalkoztatott létszám 2 fő) - történő növelését 082044 „Könyvtári szolgáltatás” megnevezésű kormányzati funkción történő emeléssel.
2. A Képviselő-testület a nyári diákmunka foglalkoztatás pénzügyi fedezetét, az 1.452.600 Ft összegű személyi kiadási előirányzat átmenti forrását, továbbá a 188.838 Ft összegű szociális hozzájárulási adó kiadási előirányzat végleges forrását, összesen 1.641.438 Ft-ot a 2026. évi költségvetés működési célú általános tartaléka terhére biztosítja 2026. évben.
3. A Nemzeti Foglalkoztatási Alap foglalkoztatási alaprésznek központi keretéből elkülönített pályázati támogatás realizálódott összege a 2026. évi önkormányzati költségvetés működési célú általános tartalékba visszafizetésre kerül, illetve a program keretében fel nem használt kiadási előirányzat - legkésőbb 2026. december 31. napjáig - elvonásra kerül az intézmény költségvetéséből.
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az 1. és 2. pontok szerinti előirányzat átcsoportosításáról a 2026. évi költségvetési rendelet június havi módosításakor, valamint a 3. pont esetében a támogatás realizálódását követő költségvetési rendelet módosításakor gondoskodjon, illetve a program keretében fel nem használt kiadási előirányzat - legkésőbb 2026. december 31. napjáig - történő elvonásáról gondoskodjon.

Felelős:	Bercsényi László polgármester
Hivatali felelős:	Regenyéné Király Andrea osztályvezető
Intézményi felelős:	Juhászné Vincze Eszter intézményvezető

Határidő:	1. és 2. pontban: a 2026. évi költségvetési rendelet június havi módosítása 3. pontban: a pályázati támogatás realizálódását követő soron következő költségvetési rendelet módosítása, illetve a program keretében fel nem használt kiadási előirányzat elvonása 2026. december 31.
------------------	--

Balatonalmádi, 2026. június 25.

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2026. június 25.


Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. június 25. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 136/2026. (VI.25.) önkormányzati határozata

Balatonalmádi Város Önkormányzata nyári diákmunka programjáról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Nyári diákmunka” keretében történő foglalkoztatás” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi Balatonalmádi Város Önkormányzatának a 047320 „Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek” kormányzati funkción a 2026. évi engedélyezett dolgozói létszámának 0,13 fővel; 0,42 főről 0,55 főre (közfoglalkoztatotti létszám nélkül) - történő növelését.
2. A Képviselő-testület a nyári diákmunka foglalkoztatás pénzügyi fedezetét a Tourinform iroda tekintetében a 047320 „Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek” kormányzati funkción a 484.200 Ft összegű személyi kiadási előirányzat átmeneti forrását, valamint az 62.946 Ft összegű szociális hozzájárulási adó kiadási előirányzat végleges forrását, összesen 547.146 Ft-ot a 2026. évi költségvetés működési célú általános tartaléka terhére biztosítja 2026. évben.
3. A Nemzeti Foglalkoztatási Alap foglalkoztatási alaprésznek központi keretéből elkülönített pályázati támogatás realizálódását követően a 2026. évi önkormányzati költségvetés működési célú általános tartaléka visszapótlásra kerül, illetve a nem támogatott kiadási előirányzat - legkésőbb 2026. december 31. napjáig elvonásra kerül a kormányzati funkcióra biztosított költségvetésből.
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az 1. és 2. pontok szerinti előirányzat átcsoportosításáról a 2026. évi költségvetési rendelet június havi módosításakor, valamint a 3. pont esetében a támogatás realizálódását követő költségvetési rendelet módosításakor gondoskodjon, illetve a program keretében fel nem használt kiadási előirányzat - legkésőbb 2026. december 31. napjáig - történő elvonásáról gondoskodjon.

Felelős:

Hivatali felelős:

Bercsényi László polgármester
Regenyéné Király Andrea osztályvezető
Tárnoki Renáta Sára jegyző

Határidő:

1. és 2. pontban: a 2026. évi költségvetési rendelet június havi módosítása
3. pontban: a pályázati támogatás realizálódását követő soron következő költségvetési rendelet módosítása, illetve a program keretében fel nem használt kiadási előirányzat elvonása 2026. december 31.

Balatonalmádi, 2026. június 25.

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.

Balatonalmádi, 2026. június 25.

Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. június 25. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 137/2026. (VI.25.) önkormányzati határozata

a Gondos Panni Család-és Gyermekjóléti Központ és Szociális Szolgálat cafetéria keret emelésének támogatásáról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „A Gondos Panni Család- és Gyermekjóléti Központ és Szociális Szolgálat cafetéria támogatása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gondos Panni Család- és Gyermekjóléti Központ és Szociális Szolgálat szakmai munkájának támogatására irányuló kérelmet támogatja, azzal egyetért.
2. A Képviselő-testület a 2026. évi cafetéria keret emelésére - Balatonalmádi település tekintetében - a munkavállalók számára további személyi juttatás nyújtása munkaadót terhelő SZOCHÓ járulékokkal és kifizetői SZJA-val együtt összesen 2.304.000 Ft kiadási előirányzatot biztosít.
3. A Képviselő-testület a 2. pontban meghatározott cafetéria emelés fedezetét (összesen 2.304.000 Ft) a 2026. évi költségvetés általános tartalék keret terhére - egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre pénzeszközátként - biztosítja és felkéri a polgármestert, hogy a szükséges fedezet biztosításáról, átcsoportosításáról a 2026. évi költségvetés június havi módosításakor gondoskodjon.
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről – a határozat megküldésével – tájékoztassa a Társulási Tanács elnökét.

Felelős:

Bercsényi László polgármester

Hivatali felelős:

3. pontban: Regenyéné Király Andrea osztályvezető

4. pontban: Tárnoki Renáta Sára jegyző

Határidő:

3. pontban: 2026. évi költségvetés június havi módosítása

4. pontban: azonnal

Balatonalmádi, 2026. június 25.

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.

Balatonalmádi, 2026. június 25.

Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. június 25. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
138/2026. (VI.25.) önkormányzati határozata**

**a fás szárú növények védelméről, kivágásáról és pótlásáról szóló önkormányzati
rendelet tervezetének véleményeztetéséről**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „A fák védelméről szóló 30/2022. (X. 27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat 1. mellékletét képező a fás szárú növények védelméről, kivágásáról és pótlásáról szóló önkormányzati rendelet tervezetével egyetért.
2. A Képviselő –testület felkéri a polgármestert, hogy a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdése alapján a rendelet tervezetét véleményezésre küldje meg az illetékes környezetvédelmi igazgatási szervnek.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a 2. pontban meghatározott vélemény kézhezvételét követő képviselő-testületi ülésre terjessze elő a rendeletet.

Felelős:	Bercsényi László polgármester
Hivatali felelős:	Tárnoki Renáta Sára jegyző
Határidő:	2. pontban: azonnal
	3. pontban: értelem szerint

Balatonalmádi, 2026. június 25.

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.

Balatonalmádi, 2026. június 25.


Tárnoki Renáta Sára
jegyző



RENDELET TERVEZET

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a fás szárú növények védelméről, kivágásáról és pótlásáról

[1] Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a települési zöldinfrastruktúráról, a zöldfelületi tanúsítványról és a zöld védjegyről szóló 282/2024. (IX. 30.) Korm. rendeletre is tekintettel – felülvizsgálta a fák védelméről szóló 30/2022. (X.27.) önkormányzati rendeletét. Az annak alkalmazása során szerzett tapasztalatok alapján, a fás szárú növények megóvása, pusztulásának megakadályozás érdekében a Képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot.

[2] Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő –testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, , a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja

1. §

A klímavédelem helyzetére tekintettel a települési önkormányzatoknak kiemelt felelősségük, hogy a lombos fás szárú növényállomány védelmét ne csak az önkormányzati tulajdonú ingatlanok esetében tartsák kiemelt szempontnak, hanem a környezet védelmének általános szabályairól szóló törvényben kapott felhatalmazással élve, a magántulajdonban levő ingatlanok esetében is, különös tekintettel a jövő nemzedékekért vállalt felelősségre.

2. §

A rendelet célja továbbá Balatonalmádi közigazgatási területén belül található fás szárú növények rongálásának, indokolatlan megszüntetésének és pusztításának megakadályozás, a zöldterületek védelme, az indokolt mértékben és módon megszüntetett fás szárú növényállomány szakszerű pótlásáról való gondoskodás.

2. A rendelet hatálya

3. §

(1) A rendelet hatálya – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a belterületi, magántulajdonban levő ingatlanon álló fa és fás szárú növény (a továbbiakban együtt: fás szárú növény) kivágására,

pótlására, fás szárú növénynek – a költségvetési szervek használatában levő ingatlanok kivételével – az önkormányzat tulajdonában levő ingatlanon történő ültetésére, valamint a fás szárú növény pótlásának kompenzációja tekintetében a belterületi magántulajdonban és – a költségvetési szervek használatában levő ingatlanok kivételével – az önkormányzati tulajdonban levő ingatlanon kivágott fás szárú növényre terjed ki.

(2) E rendelet hatálya nem terjed ki:

- a) a belterületi, magántulajdonban levő ingatlanon álló gyümölcsfára, kivéve diófa, szelídgesztenyefa, mandulafa
- b) az inváziós fajú fás szárú növényekre,
- c) az országos és vagy helyi természetvédelmi oltalom alatt álló területekre,
- d) azon területekre, ahol a fásítást egyéb jogszabályok korlátozzák (pl. vasúti töltések, energiavezeték védőtávolságai, közlekedésbiztonsági védőzónák), valamint
- e) a külön jogszabály hatálya alá tartozó fás szárú növényekre.

3. Értelmező rendelkezések

4. §

E rendelet alkalmazásában:

1. dokumentáció: olyan rajzi, képi és írásos anyag, amely hitelesen alátámasztja a már bekövetkezett eseményeket vagy a kérelmezett tevékenységet (pl. jegyzőkönyv, fotók, szakvélemény stb.)
2. engedélyes: a fakivágási engedéllyel rendelkező személy
3. invazív fás szárú növény: a zöldfelületi tanúsítványról és a zöld védjegyről szóló 282/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) 2. mellékletében felsorolt növényfajok
4. fa: egy vagy több törzsű fás szárú növény, amelynek egynek egyértelmű csúcsdominanciájával központi hajtásából nőnek ki a fa ágai (lombhullató, örökzöld fa, bokorfa)
5. fakivágás közhasználatú területen: minden fás szárú növény kivágása törzskörmérettől függetlenül
6. fakivágás nem közhasználatú területen: minden olyan fa kivágása, amelynek törzsatmérője legalább 5 cm 1 méter magasságban
7. fapótlás: a kivágásra kerülő fa pótlására, törzsatmérőjének arányában megállapított számú és törzsatmérőjű fa telepítése
8. gyümölcsfa: emberi fogyasztásra vagy egyéb hasznosításra kerülő, gyümölcséért termesztett és gondozott fa, kivéve diófa, szelídgesztenyefa, mandulafa, eperfa és díszfának nemesített gyümölcsfák
9. kertészeti szakértői vélemény: faápoló és favizsgáló szakmérnök vagy minősített favizsgáló által készített dokumentum, amely kiterjed a vizsgált fák korára, méretére, fajára, térbeli elhelyezkedésére, részletes egészségi állapotára, valamint a fa fenntartásával, megóvásával vagy kivágásával kapcsolatos, fényképes dokumentációval alátámasztott javaslatot tartalmaz
10. kiszáradt fa: a fa vegetációs időszakban nem rendelkezik olyan mértékű lombozattal, amely a fa életben maradását biztosítja
11. közhasználatú terület: a Kr. –ben meghatározott fogalom
12. ültetőgödör: faültetésre talajcserével vagy talajjavítással előkészített verem, amelynek minimális mérete a fa földlabda átmérőjének kétszerese, a telepítendő fa méretétől függően
13. törzsatmérő: a fatörzs 1 méteres magasságban mért átmérője, centiméterben számolva
14. törzskörméret: a fatörzs földfelszíntől számított 1 m magasságban mérendő kerülete centiméterben számolva
15. a rügyfakadás és a lombhullás közötti időszak

4. Általános rendelkezések

5. §

- (1) A fás szárú növények védelme, gondozása, ápolása az ingatlan mindenkori használójának kötelessége.
- (2) Fás szárú növényt kivágni, csak indokolt esetben, kérelem benyújtásával és a fakivágási engedélyt tartalmazó határozat birtokában, meghatározott pótlási kötelezettség teljesítése mellett lehet.
- (3) A fakivágási engedélyt tartalmazó határozatban megállapított mértékben és módon, az előírt határidőn belül az engedélyes köteles gondoskodni a kivágott fás szárú növény pótlásáról.
- (4) A fapótlási előírás ültetéssel nem teljesíthető a Kr. 2. mellékletében meghatározott invazív fajokkal.
- (5) Az e rendeletben meghatározott, nem közhasználatú területen lévő fák védelmére – kivágásra és pótlásra – irányuló eljárás önkormányzati hatósági ügy, az eljárást átruházott hatáskörben a polgármester folytatja le.
- (6) Az e rendelet hatálya alá tartozó eljárások hatósági eljárások, amelyek során az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (7) A hatóság feladatai ellátása során az átláthatóság követelményének lehető legszélesebb körű érvényesülését biztosítja.

5. Közhasználatú területen történő fás szárú növények ültetése és védelme

6. §

- (1) Az Önkormányzat tulajdonában álló közterületen fás szárú növény telepítését –, a Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft.-vel egyeztetett fás szárú növények kivágását követő lakossági telepítések kivételével –, kizárólag a Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft. végezheti/végeztetheti.
- (2) Az Önkormányzat közigazgatási területén belüli közhasználatú területet, meglévő fákat érintő fejlesztés (pl. útépítés, park- és játszótérépítés, kerítésépítés, építmény-alapozás) tervek, engedélyeztetése során az Önkormányzat tulajdonosi hozzájárulást a tervekhez csak abban az esetben ad ki, ha a tervet a Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft. főkertésze is jóváhagyta.
- (3) Amennyiben tervezett építési munka (pl. útépítés, park- és játszótérépítés, kerítésépítés, építmény-alapozás) tervezési területén és a tervezési területtől számított 5 méteren belül közterületi fa található, úgy az építési munka kivitelezője szakmai konzultációt kezdeményezhet a Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft. főkertészevel.
- (4) Az építési munkák (pl. útépítés, park- és játszótérépítés, kerítésépítés) közelében a megmaradó, de a földmunkák legalább 5 méteres sávjába eső fák védelmét a helyszínen kalodázással kell megoldani.
- (5) A fa védelmére a kivitelező köteles, akkor is, ha a védendő növény idegen tulajdonon áll.
- (6) Meglévő fa vagy fasor közelében végzett közműfektetési, közműfeltárási munkák, úttükör ásása, továbbá árokásás, útbontás alkalmával, a munkálatok elvégzése során, a fás szárú növények védelme érdekében, olyan műszaki megoldást szükséges választani, továbbá olyan gondossággal kell eljárni, mely a meglévő fás szárú növény életképességét nem veszélyezteti.

(7) Építési anyagot deponálni fák törzsének 1 m-es környezetében tilos.

6. Közhatalú területen lévő fák szárú növények kivágása és pótlása

7. §

(1) A közhatalú területen történő fák szárú növény kivágására vonatkozó eljárás szabályait a Kr. határozza meg. A fák szárú növény kivágására vonatkozó engedélykérelmet a Kr.-ben foglaltak szerint, a Kr. 3. melléklete szerinti adattartalommal kell benyújtani.

(2) Közhatalú területen álló minden fák szárú növényt fajtól és mérettől függetlenül pótolni kell annak kivágása esetén. A pótlás mértékéről és módjáról a fakivágási engedélyt tartalmazó határozatban kell határozni.

(3) Az engedélyezett fakivágás a fakivágási engedélyt tartalmazó határozat véglegessé válását követő egy éven belül végezhető el.

(4) Az élet, egészség - és vagyonvédelem biztosítása érdekében olyan katasztrófavédelemben, amikor szélvihar, tüzeset, villámlás okozta kár, kidőlésveszély, közlekedési baleset vagy egyéb vis maior helyzet miatt azonnali intézkedésre van szükség, az adott fák szárú növény előzetes engedély nélkül, de utólagos bejelentéssel és fotódokumentációval igazoltan kivágható. Az utólagos bejelentést az azonnali intézkedést követő 3 napon belül a Kr.-ben foglaltak szerint, a Kr. 3. melléklet szerinti adattartalommal vagy annak megfelelő tartalommal kell bejelenteni a kivágás helye szerint illetékes jegyzőhöz.

7. Közhatalú területen kivágott fák szárú növények pótlásának helye

8. §

(1) Közhatalú területen kivágott fák szárú növény csak közhatalú területen pótolható, lehetőleg ugyanazon a helyrajzi számon.

(2) Amennyiben a fakivágással érintett helyrajzi számú ingatlanon történő pótlásra nincs lehetőség, a pótlást a jegyző által meghatározott más, a város közigazgatási területén belül található közhatalú területen történő telepítéssel kell teljesíteni.

(3) Amennyiben az (1)-(2) bekezdés alkalmazására nincs mód, akkor a nem teljesíthető pótlási kötelezettséget pénzben kell megváltani.

8. Közhatalú területen kivágott fák szárú növények pótlásának mértéke

9. §

(1) A fa pótlásának mértéke a kivágott fa darabszámával azonos mennyiségű előnevelt díszfa, invazív cserje kivágása esetén a pótlás mértéke, a kivágott cserjefolt nagyságával megegyező cserjefolt m²-ben számolva.

(2) Amennyiben kertészeti szakvéleménnyel alátámasztott növényegészségügyi ok, vagy vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet miatt szükséges a fák szárú növényt kivágni, a pótlás mértéke a kivágott fa darabszámával azonos mennyiségű előnevelt díszfa, cserje kivágása esetén a pótlás mértéke, a kivágott cserjefolt nagyságával megegyező cserjefolt m²-ben számolva.

(3) Természetes úton kiszáradt fás szárú növény esetén a pótlás mértéke, a kivágott fa darabszámával azonos mennyiségű előnevelt díszfa, cserje kivágása esetén a pótlás mértéke, a kivágott cserjefolt nagyságával megegyező cserjefolt m²-ben számolva.

(4) Építmény (épület, parkolóhely, útburkolat, garázsbeálló, járda, közmű, terasz, lépcső, rámpa, stb.) miatti közhasználatú területen lévő fás szárú növény kivágása esetén a pótlás mértéke a kivágott fa törzskörmérete másfélszeresének megfelelő számú előnevelt díszfa, cserje kivágása esetén a pótlás mértéke, a kivágott cserjefolt nagyságához viszonyítottan másfélszeres nagyságú cserjefolt m²-ben számolva.

9. Közhasználatú területen kivágott fás szárú növények pótlásának módja

10. §

(1) Fás szárú növények ültetése esetén ki kell kötni az alábbiak betartását:

- a) a fákat minimum a földlabda átmérője kétszeresének megfelelő méretű ültetőgödörbe, minimum 50 % talajcserével, talajjavítással, 3 darab körmart támrúd elhelyezésével, keresztmerevítőkkal történő egymáshoz rögzítéssel, hevederes kikötéssel, beöntözéssel (60 l víz/fa), fatányér kialakítással, öntözőzsák elhelyezésével, fűkasza elleni törzsvédelemmel ellátva, 3 év megmaradási garancia figyelembevételével kell kiültetni; gondoskodni kell a fák legalább a kiültetéstől számított 36 hónapig tartó, intenzív, rendszeres fenntartásáról,
- b) új fa ültetés vagy régi fahelyre pótlás esetén a Kr. előírásai szerinti fahelyet biztosítani kell.
- c) 1 m² cserjefoltot minimum 50 % talajcserével, talajjavítással, 5 db 40/60 K2 méretű cserje felhasználásával, beöntözéssel (40 l víz/m²), talajtakarással, 3 év megmaradási garancia figyelembevételével kell kiültetni; gondoskodni kell a cserjék legalább a kiültetéstől számított 36 hónapig tartó, intenzív, rendszeres fenntartásáról.

(2) A fás szárú növény pótlásának tényét a pótlásra kötelezettnek, a pótlást követő 8 napon belül írásban, fotódokumentációval együtt be kell jelenteni a pótlási kötelezettséget elrendelő jegyző részére.

10. Közhasználatú területen lévő fás szárú növények engedély nélküli kivágása és pótlása

11. §

(1) Azt, aki engedély nélkül vágott ki közhasználatú területen fát –, a jelen rendelet 6. § (4) bekezdésben foglaltak kivételével –, a jegyző a kivágott fa össztörzskörméretének két és félszerese szerint számított mértékű pótlásra kötelezi. Amennyiben a kivágott fa törzskörmérete már nem megállapítható, akkor a kivágott fa(fákat) egyenként 100 cm törzskörmérettel (amely megfelel 30 cm törzssátmérőnek) kell beszámítani, ennek két és félszerese szerint kell a pótlás mértékét megállapítani.

(2) Azt, aki engedély nélkül vágott ki közhasználatú területen cserjét –, a jelen rendelet 6. § (4) bekezdésben foglaltak kivételével –, a hatóság a kivágott cserjefolt m²-ben megadott nagyságának két és félszerese szerint számított mértékű pótlásra kötelezi. Amennyiben a kivágott cserjefolt m²-ben meghatározott területének nagysága utólag már nem megállapítható, akkor a kivágott cserjék területi borítottságát 20 m²nagyságú területnek kell tekinteni, ennek két és félszerese szerint kell a pótlás mértékét megállapítani.

11. Nem közhasználatú területen lévő fák kivágására és pótlására vonatkozó szabályok

12. §

(1) Nem közhasználatú területen fa kivágásához, az e rendelet 1. melléklet szerinti kérelmet kell a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatalhoz (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) benyújtani. Az engedély iránti kérelemhez csatolni kell:

- a) Társasház kérelmező esetén
 - aa) a közgyűlés fakivágást támogató döntését vagy a tulajdonostársak többségének fakivágáshoz hozzájáruló nyilatkozatát, és
 - ab) a közös képviselő megválasztását igazoló közgyűlési döntést.
- b) Jogi személy kérelmező esetén
 - ba) az aláírási címpéldányt, és
 - bb) a kérelmet benyújtó személy eljárási jogosultságát igazoló dokumentumot.
- c) Osztatlan közös tulajdonú ingatlan esetén a tulajdonostársak fakivágáshoz hozzájáruló nyilatkozatát.
- d) Haszonélvezettel terhelt ingatlan esetén a haszonélvező fakivágáshoz hozzájáruló nyilatkozatát.
- e) A kérelmező személy a fával történő rendelkezési jogosultságát igazoló dokumentumot.
- f) A kivágandó fa (fák) pontos elhelyezkedését igazoló fotót vagy rajzos ábrát (helyszínrajzot).

(2) A polgármester a kérelmet 60 napon belül bírálja el.

(3) A kérelem megalapozottsága esetén a polgármester a fakivágást engedélyezi és egyidejűleg a 12. § szerinti pótlásra kötelezi a kérelmezőt, vagy a kérelmet megalapozatlansága esetén elutasítja.

(4) Az engedélyezett fakivágás a fakivágási engedélyt tartalmazó határozat véglegessé válását követő egy éven belül végezhető el.

(5) Fát kivágni csak a fakivágási engedélyt tartalmazó határozatban foglaltaknak megfelelően lehet.

12. Nem közhasználatú területen kivágott fák pótlása

13. §

(1) A fapótlást a fakivágási engedélyt tartalmazó határozat véglegessé válásától számított 1 éven belül kell teljesíteni, amelyet a hatóság az 1 év lejártát követően ellenőrizhet.

(2) A fapótlás határideje indokolt esetben a pótlásra kötelezettnek a fapótlásra megállapított határidőt lejártát megelőzően benyújtott kérelmére hozott hatósági határozatban megállapított, legfeljebb egy éves időtartammal, egy alkalommal hosszabbítható. Amennyiben a fapótlási kötelezettséggel érintett ingatlanon hitelt érdemlő módon bizonyítottan bontási, építési tevékenység van folyamatban, úgy a fapótlási kötelezettség teljesítési határideje kérelemre további 1 évre meghosszabbítható.

(3) A fapótlás megtörténtének tényét, a pótlásra kötelezettnek a pótlást követő 8 napon belül írásban, fotódokumentációval együtt be kell jelentenie a Polgármesteri Hivatalnak.

(4) A hatóság az elültetett fa életképességét az ültetés napjától számított 3 éven belül ellenőrizheti.

(5) A pótlás céljából történő telepítést az eredeti pótlási feltételeknek megfelelően meg kell ismételni, ha a telepítést követő vegetációs időszak kezdetén a fa nem ered meg vagy a telepítést követő 3 éven belül kipusztul. Amennyiben a kötelezett a garanciális pótlást nem végzi el, vagy a telepítés a következő vegetációs időszakban sem eredt meg, a pótlást pénzbeli megváltással kell teljesíteni a Balatonalmádi Város Önkormányzatának Környezetvédelmi Alapjába (a továbbiakban: Alap) történő befizetéssel.

(6) A pótlás mértéke:

- a) kiszáradt fa kivágása esetén a kivágott fa darabszámával megegyező előnevelt díszfa,
- b) amennyiben a fakivágás építési-kivitelezési munkavégzés miatt elkerülhetetlenül szükséges, a kivágott fa össztrzs-körméretének másfélszerese,
- c) amennyiben a fakivágás életveszély, egészségvédelmi ok, balesetveszély, vagy vagyonvédelmi ok miatt szükséges, a kivágott fa darabszámával megegyező,
- d) engedély nélküli fakivágás esetén a kivágott fa össztrzs-körméretének két és félszerese, kivéve a kiszáradt fa engedély nélküli kivágását,
- e) kiszáradt fa engedély nélküli kivágása esetén a kivágott fa darabszámának kétszerese.

(7) Amennyiben az engedély nélkül kivágott fák darabszáma vagy törzskörmérete utólag nem állapítható meg, akkor a hatóság a rendelkezésre álló adatokból kikövetkeztethető egyedszámot veszi alapul.

(8) A kivágott fákat a fakivágás által érintett ingatlanon kell pótolni előnevelt díszfával.

(9) Amennyiben a pótlendő fák a fakivágással érintett ingatlanon nem vagy nem teljes mértékben helyezhetők el, a vissza nem pótoltt fákra vonatkozó nem teljesíthető pótlási kötelezettséget pénzben kell megváltani.

(10) Az élet, egészség - és vagyonvédelem biztosítása érdekében olyan katasztrófhelyzetekben, amikor szélvihar, tüzeset, villámlás okozta kár, kidőlésveszély vagy egyéb vis maior helyzet miatt azonnali intézkedésre van szükség, az adott fa előzetes engedély nélkül, de utólagos bejelentéssel és fotódokumentációval igazoltan kivágható. Ebben az esetben az utólagos bejelentést és a hozzá csatolt fotódokumentációt a kivágást követő 3 napon belül kell a polgármester részére megtenni, a jelen rendelet 2. mellékletében található formanyomtatványon vagy annak megfelelő tartalommal.

13. Pénzbeli megváltás szabályai

14. §

(1) A fa és cserje pótlási kötelezettség pénzbeli megváltási összegének megállapításakor, a fa és cserje pótlási kötelezettség pénzbeli megváltásának számításai alapját kell alapul venni. A fa és cserje pótlási kötelezettség pénzbeli megváltásának számításai alapja fa esetében: 240 000 Ft/db, cserje esetében: 2 350 Ft/db.

(2) A fapótlási kötelezettség pénzbeli megváltás számításai alapjának meghatározásánál az Önkormányzat, az általa közterületen elültetett 14/16 cm törzskörméretű (5 cm törzsatmérőljű), legalább kétszer iskolázott, sorfa minőségű faiskolai áru ültetési és 3 év gondozási költséggel növelt átlagárát veszi alapul. A cserje pótlási kötelezettség pénzbeli megváltás számításai alapjának meghatározásánál az Önkormányzat, az általa közterületen elültetett 40/60 K2 méretű, 5 db/m² területi borítottságú cserje 3 év gondozási költséggel növelt átlagárát veszi alapul.

(3) Pénzbeli megváltás esetén az Alapba történő befizetést, a pénzbeli megváltásra kötelező határozat véglegessé válását követő naptól számított 30 napon belül kell teljesíteni.

(4) Az Alapba befizetett pénzbeli megváltás összegét az Önkormányzat az Alapban kezeli. A befolyt összeg a Környezetvédelmi Alap létrehozásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott célokra fordítható.

14. A természetbeni fapótlás megállapításának számításai metodikája

15. §

A természetbeni fapótlási kötelezettségként előírt előnevelt díszfák darabszámának meghatározásához, a természetbeni fapótlásként megállapított törzskörméret nagysága (cm-ben meghatározva) osztandó a pótlásként előírt 14/16 cm törzskörméretű előnevelt díszfa törzskörméretének súlyozott átlagával (15 cm). Amennyiben a számítás eredménye nem egész szám, a matematikai kerekítés szabályai szerint állapítandó meg a természetbeni fapótlási kötelezettségként előírt előnevelt díszfák darabszáma.

15. A fás szárú növények védelmének átláthatósága

16. §

(1) A Polgármesteri Hivatal a fakivágási engedély ügyében hozott, véglegessé vált vagy azonnal végrehajthatóvá vált döntés esetében haladéktalanul, a fakivágás bejelentésének tudomásulvétele esetében 15 napon belül az Önkormányzat honlapján közzéteszi:

- a) a fakivágás okát és a fakivágási engedély véglegessé válásának dátumát,
- b) az érintett ingaltan címét, helyrajzi számát,
- c) a kivágásra engedélyezett darabszámát, fajtáját, összetörzsátmérőjét,
- d) a fapótlási kötelezettség körében telepítendő fák darabszámát,
- e) a fapótlási díj összegét, valamint
- f) a fapótlási kötelezettséget megállapító döntés érvényességi idejét.

(2) A hatóság a pótlásra kötelezés véglegessé válásáról számított 15 napon belül az Önkormányzat honlapján közzéteszi:

- a) az ingaltan címét,
- b) az engedély nélkül kivágott fák darabszámát, fajtáját, összetörzsátmérőjét,
- c) a fapótlási kötelezettség körében telepítendő fák darabszámát, valamint
- d) a fapótlási díj összegét.

(3) E § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell arra az esetre is, ha a fakivágásra az Önkormányzat, annak költségvetési szerve, vagy az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság kezdeményezésére kerül sor.

16. Záró rendelkezések

17. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

18. §

Hatályát veszti Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének a fák védelméről szóló 30/2022. (X. 27.) önkormányzati rendelete.

19. §

E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni. Az adatkezelési tájékoztató a rendelet 3. melléklete.

Fakivágás iránti engedély kérelem nem közhasználatú területen

Kérelmező neve:				
Lakcíme / Székhelye:				
Jogosultság a:	tulajdonos	közös képviselő	meghatalmazó tt	egyéb:
Telefonszáma:				
E-mail címe:				

A kérelem tárgyát képező fa (fák):

Sorszám:	Fajta:	Törzsátmérő (A fatörzs földfelszíntől számított 1 m magasságban)	Darabszáma:

A kérelmezett fa (fák) kivágásának helyszíne:		
Balatonalmádi. Helyrajzi szám:	út/utca/	(házszám)
A fakivágással érintett fa (fák) pontos elhelyezkedése (szöveges leírással vagy rajzos ábrázolással):		
A fa (fák) kivágásának az indoka (több kivágandó fa esetén az indok darabonként megjelölendő):		
A kivágott fa (fák) tervezett pótlása:		
Kötelezően csatolandó mellékletek:		
a) Társasház kérelmező esetén aa) a közgyűlés fakivágást támogató döntése vagy a tulajdonostársak többségének fakivágáshoz hozzájáruló nyilatkozata, és ab) a közös képviselő megválasztását igazoló közgyűlési döntés.		
b) Jogi személy kérelmező esetén ba) az aláírási címpéldány, és bb) a kérelmet benyújtó személy eljárési jogosultságát igazoló dokumentum.		

- c) Osztatlan közös tulajdonú ingatlan esetén a tulajdonostársak többségének fakivágáshoz hozzájáruló nyilatkozata.
- d) Haszonélvezettel terhelt ingatlan esetén a haszonélvező fakivágáshoz hozzájáruló nyilatkozata.
- e) Kérelmet benyújtó jogosultságát igazoló dokumentum.
- f) A fakivágás indokát alátámasztó egyéb bizonyítékok, amennyiben rendelkezésre állnak (pl. kertészeti szakvélemény, stb.).

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a kivágott fa pótlása a földrészlet adottsága miatt, a fakivágással érintett ingatlan területén nem vagy csak részben teljesíthető, a polgármester a fakivágással érintett ingatlan tulajdonosát kompenzációs intézkedés megtételére kötelezi.

Balatonalmádi,

kérelmező aláírása

Nem közhasználatú területen azonnali intézkedést igénylő katasztrófhelyzet miatti fakivágás
utólagos bejelentése

Bejelentő	
Neve:	
Lakcíme (jogi személy esetén székhelye):	
Jogosultsága: (A megfelelőt kérjük húzza alá, illetve jelölje meg.)	tulajdonos / közös képviselő / meghatalmazott / egyéb:
Telefonszáma:	
E-mail címe:	

Az azonnali intézkedést igénylő katasztrófhelyzet miatt kivágott fa (fák):

Faja:	Törzskörmérete (cm):	Darabszáma:
	(A fatörzs földfelszíntől számított 1 méter magasságban mérendő kerülete.)	

1.

2.

3.

4.

Az azonnali intézkedést igénylő katasztrófhelyzet miatti fakivágás helyszíne:

Balatonalmádi,út/utca/.....(házszám) előtti közterület
Helyrajzi szám:

Az azonnali intézkedést kiváltó katasztrófhelyzet megnevezése, a fakivágás indoka:
(Kérjük olvashatóan töltsse ki.)

(Az élet, egészség - és vagyonvédelem biztosítása érdekében olyan katasztrófhelyzetekben,
amikor szélvihar, tüzeset, villámlás okozta kár, kidőlésveszély vagy egyéb vis maior helyzet
miatt azonnali intézkedésre van szükség)

Az azonnali intézkedéssel kivágott fa (fák) tervezett pótlása:

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a kivágott fa pótlása a földrészlet adottsága miatt, a
fakivágással érintett ingatlan területén nem vagy csak részben teljesíthető, a polgármester a

fakivágással érintett ingatlan tulajdonosát kompenzációs intézkedés megtételére kötelezi.

Balatonalmádi,.....

.....
bejelentő aláírása

Kötelezően csatolandó mellékletek:

Az azonnali intézkedést igazoló (katasztrófhelyzetet igazoló) fotódokumentáció.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. Adatkezelő megnevezése

Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Adatkezelő)

székhely: 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.

telefon: +3620/542-410

email cím: pmhivatal@balatonalmadi.hu

2. Az Adatkezelő képviselője: Tárnoki Renáta Sára jegyző

3. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

Adatvédelmi tisztviselő: GERLANG Ellenőrzési Iroda Kft.

közvetlen elérhetőségei: 8000 Székesfehérvár, Olaj u.34/a

email címe: iroda@gerlang.hu

4. Az adatkezelés célja és a kezelt adatok köre

Adatkör	Cél
Az érintett természetes személy - neve - lakóhelye - email címe - telefonszáma - a hatósági eljárással érintett ingatlan címe	A város közigazgatási területén belül található fás szárú növényekkel, a város zöldfelületének védelmével összefüggésben indult hatósági eljárások lefolytatása.

5. Az adatkezelés jogalapja

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés a Hivatal közérdekű feladatának végrehajtásához szükséges.

6. A kezelt adatok köre, amennyiben azokat nem az érintett bocsátotta a Hivatal rendelkezésére
A Hivatal nem kezel olyan személyes adatot, amelyet nem az érintettől gyűjt.

7. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 23. § (4) bekezdése szerint a jegyző kizárt annak az ügynek az elintézéséből, amelyben az illetékességi területének az önkormányzata, annak szerve vagy a polgármester ügyfél. Ezekben az ügyekben a Hivatal a személyes adatot is tartalmazó kérelmet Veszprém Vármegyei Kormányhivatal részére továbbítja más hatóság eljárás lefolytatására történő kijelölése céljából. Az Adatkezelő más címzett részére nem továbbít személyes adatot.

8. A személyes adat tárolásának ideje

Az Adatkezelő a személyes adatokat tartalmazó hatósági eljárás alapjául szolgáló iratokat az az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012.(XII.28.) BM rendelet M118 pontja szerint 5 évig őrzi meg.

9. Az adatok megismerésére jogosultak köre

A kezelt adatokat az Adatkezelő hatáskörében eljáró valamennyi olyan ügyintézője megismerheti, akinek munkakörébe tartozó feladatai ellátásához az elengedhetetlenül szükséges.

10. Történik-e automatizált döntéshozatal az adatkezelés során:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

11. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

11.1. *Határidő*

A Hivatal az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított 15 napon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének a napja a határidőbe nem számít bele. A Hivatal szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további 30 nappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról a Hivatal a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatja az érintettet.

11.2. *Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok*

11.2.1 *A tájékoztatás kéréséhez való jog*

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől arról, hogy:

- mely személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt
- milyen forrásból
- meddig kezeli

- kinek, mikor, mely személyes adatokhoz biztosított hozzáférést, vagy kinek továbbította a személyes adatait

Az érintett tájékoztatás kérését igényt legfeljebb 15 napon belül, személyes megjelenés során adja át, vagy azt követően az általa megadott elérhetőségekre megküldve teljesíti

11.2.2. *A helyesbítéshez való jog*

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát. Az Adatkezelő a kérést legfeljebb 15 napon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségeken értesíti az érintett személyt, amennyiben az hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát.

11.2.3. *A zároláshoz való jog*

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy az Adatkezelő az adatait zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.

Amennyiben az adatkezelésre előírt 5 éves megőrzési határidő eltelt vagy az adatkezelés jogellenes, a kezelt személyes adatok törlésre kerülnek, azonban az érintett jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme céljából kérheti, hogy az adatainak törlése helyett azokat az Adatkezelő tovább tárolja. Erre vonatkozó igény, írásban, postai úton megküldött kérelemmel terjeszthető elő az igény érvényesítésének és a kért további tárolási időnek a megjelölésével.

11.2.4. *A tiltakozáshoz való jog*

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Adatkezelő a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az adatkezelőnek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és

szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükségesek.

Érintetti jogairól teljes terjedelemben a GDPR-ból, különösen annak III. fejezetéből tájékozódhat teljes részletességgel, amely magyar nyelven elérhető több jogszabálygyűjteményben, továbbá az Európai Unió Hivatalos Lapja következő linkjén is: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679>.

12. Jogorvoslathoz való jog

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy a Hivatal a személyes adatai kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz

cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

postacím: 1374 Budapest, Pf.: 603

email: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu

- emellett panaszt nyújthat be más tagállam felügyeleti hatóságánál is

- A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény vonatkozó rendelkezései alapján lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a Hivatal székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtsa-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon. A Hivatal székhelye szerint a perre a Fővárosi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

Amennyiben bármilyen kérése vagy kérdése van az adatkezeléssel kapcsolatban, kérelmét postai úton a 1145 Budapest, Pétervárad utca 2. címre, vagy elektronikusan a hivatal@zuglo.hu email címre küldheti. Válaszunkat késedelem nélkül, de legfeljebb 30 napon belül küldjük az Ön által meghatározott címre.

K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. június 25. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
139/2026. (VI.25.) önkormányzati határozata
a TrustWay Kft. telephelybejegyzéssel kapcsolatos
tulajdonosi hozzájárulás kérelméről

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „TrustWay Kft. telephelybejegyzéssel kapcsolatos tulajdonosi hozzájárulás kérelme” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a kizárólagos tulajdonát képező balatonalmádi belterületi 2283 hrsz.-ú, természetben a 8220 Balatonalmádi, Városház tér 4. szám alatti Pannónia Művelődési Központ és Könyvtár megnevezésű ingatlan földszintjén található 92,5 m² alapterületű üzlethelyiséget és a hozzátartozó max. 150 m² alapterületű földszinti vendéglátóipari-teraszt, mint bérleményt, 2026. május 28. napjától bérlő TrustWay Kft. (székhelye: 8163 Csajág, Posta u. 3., cégjegyzék szám: 19-09-524980, adószáma: 32754351-2-19, képviseli: Lelkesné Szekeres Tímea önálló cégjegyzési joggal rendelkező ügyvezető, Fogarasy Anett önálló cégjegyzési joggal rendelkező ügyvezető) nevű szervezet telephelyeként bejegyeztesse a cégnyilvántartásába határozott időre, bérleti jogviszonya fennállása idejére.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az 1. pontban részletezett telephelybejegyzéssel kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozatot aláírja.
3. A Képviselő-testület felkéri az Polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt – a határozat megküldésével - tájékoztassa.

Felelős: Bercsényi László polgármester
Hivatali felelős: Tárnoki Renáta Sára jegyző
Határidő: 2–3. pontban: azonnal

Balatonalmádi, 2026. június 25.

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2026. június 25.


Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. június 25. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
140/2026. (VI.25.) önkormányzati határozata
a BALKOM teljesítmény-ellenőrzés alapján tett intézkedéseivel kapcsolatos
döntés meghozataláról**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „BALKOM teljesítmény-ellenőrzés alapján tett intézkedéseivel kapcsolatos döntés meghozatala” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jóváhagyja a Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft. felügyelőbizottsága által alkotott, jelen határozat 1. mellékleteként csatolt ügyrendet.
2. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jóváhagyja a Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője által készített, jelen határozat 2. mellékleteként csatolt javadalmazási szabályzatot.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetőjét értesítse.

Felelős:

Bercsényi László polgármester

Hivatali felelős:

3. pontban: Tárnoki Renáta Sára jegyző

Határidő:

3. pontban: azonnal

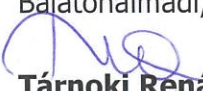
Balatonalmádi, 2026. június 25.

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.

Balatonalmádi, 2026. június 25.


Tárnoki Renáta Sára
jegyző



A Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Felügyelő Bizottságának Ügyrendje

A Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) Felügyelő Bizottsága, (a továbbiakban: Felügyelő Bizottság) tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseinek, a Társaság Alapító Okiratának (a továbbiakban: Alapító Okirat) és a jelen Ügyrendnek (a továbbiakban: Ügyrend) megfelelően végzi.

1. Általános rendelkezések

1.1. A Felügyelő bizottsági tagság, az elnök megválasztása

- 1.1.1. A Felügyelő Bizottság három tagból álló testületként jár el. Tagjait a Társaság legfőbb szerve választja 3 évre.
- 1.1.2. A Felügyelő Bizottság első (alakuló) ülésén tagjai sorából elnököt választ. Az alakuló ülést a legidősebb Felügyelő Bizottsági tag, mint korelnök vezeti.
- 1.1.3. Amennyiben a Felügyelő Bizottság tagjainak száma három fő alá csökken, úgy az elnöknek, akadályoztatása esetén a korelnöknek a kötelessége, hogy a Társaság legfőbb szervének döntését kérje új Felügyelő Bizottsági tag választásáról.
- 1.1.4. A Felügyelő Bizottság tagjai újraválaszthatók, és e tisztségükből őket a Társaság legfőbb szerve bármikor visszahívhatja.

1.2. A Felügyelő bizottsági tagok felelőssége

- 1.2.1. A Felügyelő Bizottság tagjai ellenőrzési kötelezettségük megszegésével a Társaságnak okozott kárért korlátlanul és egyetemlegesen felelnek. (A Felügyelő Bizottság tagját az e tisztség ellátása érdekében végzett tevékenysége körében a Társaság legfőbb szerve, illetve munkáltatója nem utasíthatja.)
- 1.2.2. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni; képviselőnek helye nincs.

1.3. A Felügyelő bizottsági tagság megszűnése

1.3.1. A Felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a megbízatás időtartamának lejártával (amennyiben a tag nem kerül újraválasztásra);
- visszahívással;
- lemondással;
- elhalálozással;
- a Ptk-ban szabályozott kizáró ok bekövetkeztével;
- külön törvényben meghatározott esetekben.

- 1.3.2. A Felügyelő Bizottság tagjai a Társaság legfőbb szervéhez vagy a Felügyelő Bizottság elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal tisztségükről indokolás nélkül bármikor lemondhatnak, azonban, ha azt a Társaság működőképessége megkívánja, a lemondás csak az annak bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá. Ez alól kivétel, ha a Társaság legfőbb szerve az új Felügyelő Bizottsági tag megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott.

1.3.3. A lemondás hatályossá válásáig a Felügyelő Bizottság tagja köteles a megbízásával együtt járó halaszthatatlan feladatokat, intézkedéseket megtenni, illetve az ilyen döntések meghozatalában részt venni.

1.3.4. Az a tag, akinek személyi körülményeiben olyan változás következik be, ami miatt – megítélése szerint – tagsága nem tartható fenn, köteles ezt a körülményt a Társaság legfőbb szervének és a Felügyelő Bizottság elnökének haladéktalanul írásban bejelenteni. Az összeférhetetlenség tényleges megállapítása esetén a tagnak a tagságáról írásban le kell mondania.

2. A Felügyelő Bizottság jogai és kötelezettségei (feladat- és hatásköre)

2.1. A Felügyelő Bizottság a Társaság legfőbb szerve részére ellenőrzi a Társaság ügyvezetését. Ennek keretében a vezető tisztségviselőktől és a Társaság vezető állású munkavállalóitól jelentést, továbbá a vezető tisztségviselő egyidejű értesítésével vagy rajta keresztül bármely munkavállalótól felvilágosítást kérhet, a Társaság könyveit, iratait, dokumentumait megvizsgálhatja, illetőleg szakértővel megvizsgáltathatja.

2.2. A Felügyelő Bizottság jogosult eseti célvizsgálatokhoz szakértő igénybevételére.

2.3. A Felügyelő Bizottság megvizsgálhatja a Társaság legfőbb szerve elé terjesztett valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, továbbá valamennyi előterjesztést és javaslatot, amely a Társaság legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.

2.4. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a Társaság legfőbb szerve csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet.

2.5. A Felügyelő Bizottság munkája során feltárt szabálytalanságokat és a szükségesnek tartott intézkedéseket a Felügyelő Bizottság elnöke írásban haladéktalanul köteles jelezni a Társaság legfőbb szervének.

2.6. A Felügyelő Bizottság a munkáját az általa összeállított éves munkaterv alapján végzi.

2.7. A Felügyelő Bizottság által megállapított saját ügyrendet a Társaság legfőbb szerve hagyja jóvá.

2.8. A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. A megosztás azonban nem érinti a Felügyelő Bizottsági tagok felelősségét, sem azt a jogukat, hogy az ellenőrzést a Felügyelő Bizottság más területre kiterjedő ellenőrzési tevékenységére is kiterjesszék, bármely kérdést a megosztástól függetlenül megvizsgáljanak.

2.9. A Ptk-ban meghatározott esetekben – amennyiben azt a Társaság érdekei megkívánják – a Felügyelő Bizottság, valamint tagjai a Társaság legfőbb szervének döntését kérhetik, illetve kötelesek kérni.

2.10. A Felügyelő Bizottság tagjait a Társaság legfőbb szerve által meghatározott összegű díjazás illeti meg.

2.11. A Felügyelő Bizottság jogosult az eseti célvizsgálatokhoz szakértő igénybevételére, amelyről a Felügyelő Bizottság bármely tagja javaslatára egyszerű szótöbbséggel dönt.

3. A Felügyelő Bizottsági ülés előkészítése

3.1. A Felügyelő Bizottsági ülés összehívása

- 3.1.1. A Felügyelő Bizottsági ülés összehívása az elnök – akadályoztatása esetén, a korelnök – feladata. Az elnök a Felügyelő Bizottság ülését évente legalább háromszor (rendes ülés), továbbá szükség szerint (rendkívüli ülés) köteles összehívni. Amennyiben azt a Felügyelő Bizottság napirendjén szereplő ügy indokolja, az elnök zárt ülés tartását indítványozhatja, melyen a Felügyelő Bizottság tagjain kívül csak az általuk meghatározott személyek vehetnek részt.
- 3.1.2. Ha az ülés összehívását valamely tag – az ok és cél megjelölésével – írásban kéri, a Felügyelő Bizottság elnöke köteles azt összehívni. Amennyiben az elnök a Felügyelő Bizottsági tag erre irányuló kérelmének a kézhezvételétől számított 8 napon belül nem intézkedik a Felügyelő Bizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról, úgy a Felügyelő Bizottság ülésének összehívására a kezdeményező tag jogosult.
- 3.1.3. A Felügyelő Bizottság ülésének összehívása a Felügyelő Bizottság ülésén jelenlévők felé szóbeli közléssel, egyébként a meghívó személyes vagy ajánlott levélként, vagy e-mail üzenet útján történő kézbesítésével történik 8 nappal az ülés időpontja előtt. Indokolt esetben a Felügyelő Bizottság ülése 8 napon belül is összehívható, mely esetben a meghívás telefonhívás vagy rövid szöveges üzenet (SMS, e-mail) küldése útján is történhet.
- 3.1.4. A Felügyelő Bizottsági tag az ülést megelőző legalább 3 nappal köteles jelezni, ha akadályoztatva van az ülésen való személyes megjelenése, ám elektronikus hírközlő eszköz segítségével az ülésen részt kíván venni. Ebben az esetben kizárólag olyan elektronikus hírközlő eszköz alkalmazható, amely a távollévő FB tag személyazonosságának megállapítására alkalmas. Több távollévő tag esetén a Felügyelő Bizottság elnökének vezetésével konferencia-beszélgetés kezdeményezhető.
- 3.1.5. Zárt ülésen nem lehet elektronikus hírközlő eszköz segítségével részt venni. Erre a meghívóban a tagokat figyelmeztetni kell.
- 3.1.6. A Felügyelő Bizottság ülésein állandó meghívottként – tanácskozási joggal – vesz részt a Társaság ügyvezetője.

3.2. A Felügyelő Bizottsági ülésre szóló meghívó

3.2.1. A meghívó tartalma

3.2.1.1. A Felügyelő Bizottság ülésére szóló meghívónak kötelezően tartalmaznia kell:

- a Felügyelő Bizottság ülésének pontos helyét (helység, utca, házszám, emelet, ajtó);
- az ülés időpontjának pontos megjelölését (év, hónap, nap, óra, perc);
- a tárgyalandó napirendi pontokat címszerűen, utalva a Felügyelő Bizottsági meghívó mellékleteként szereplő esetleges egyéb kiegészítő anyagokra, előterjesztésekre;
- felhívást arra vonatkozóan, hogy a tagok további napirendi pontok tárgyalását kérhetik, amennyiben az erre vonatkozó igényüket írásbeli formában legkésőbb a Felügyelő Bizottsági ülést megelőző 3 nappal korábban bejelentik.

3.2.2. A meghívó mellékletei

- 3.2.2.1. Az elnök a meghívóhoz köteles mellékelni mindazon írásos anyagokat, előterjesztéseket, jelentéseket, kommentárokat, amelyek az érdemi tárgyaláshoz, a jobb megértéshez szükségesek. Amennyiben a mellékelendő írásbeli anyag hosszabb terjedelmű, úgy az elnök jogosult arra, hogy – a napirendi pont lényegét érintően – rövidített összefoglalót készítsen, vagy készíttessen arról.
- 3.2.2.2. Az elnök valamennyi Felügyelő Bizottsági tagnak köteles megküldeni a meghívó mellékleteit, míg a Felügyelő Bizottság ülésére meghívottaknak csupán azokat a mellékleteket, amelyekben a meghívott érintett.
- 3.2.2.3. A mellékletek a meghívótól eltérő időben, külön is kézbesíthetők, illetve a Felügyelő Bizottság ülésén is átadhatók, amennyiben a Felügyelő Bizottság elnöke ezt indokoltnak tartja.

4. A Felügyelő Bizottsági ülés megtartásának szabályai

4.1. Az ülés rendjének fenntartása

- 4.1.1. A Felügyelő Bizottsági ülés vezetése az elnök feladata. Az elnök feladata továbbá az ülés rendjének fenntartása, melynek megfelelően jogosult a rendfenntartás érdekében a nem érdemi vagy tárgyhoz nem tartozó hozzászólást előterjesztőtől a szót megvonni, illetve az ülést szükség esetén berekeszteni.
- 4.1.2. Az elnök kizárólagos joga konferencia-beszélgetés kezdeményezése azokkal a tagokkal, akik jelezték, hogy az ülésen elektronikus hírközlő eszköz segítségével kívánnak részt venni az ülésen és a szavazáson.
- 4.1.3. Az elnök köteles gondoskodni arról, hogy a tagokon és az általa – az adott napirendi pont tárgyalásához – meghívottakon kívül más az ülésen ne legyen jelen.

4.2. Jegyzőkönyvvezetés

- 4.2.1. Az elnök az ülés megnyitását követően – a Felügyelő Bizottság egyetértésével, a jelenlévők közül – kijelöli az adott ülés jegyzőkönyvvezetőjét. Zárt ülés esetén értelemszerűen jegyzőkönyvvezetőnek csak valamely jelenlévő tag jelölhető ki.
- 4.2.2. A Felügyelő Bizottság ülésének jegyzőkönyve tartalmazza:
 - az ülés helyét és idejét;
 - a jelenlévők nevét, tisztségét;
 - azoknak a tagoknak a nevét, tisztségét, akik elektronikus hírközlő eszköz segítségével vesznek részt az ülésen;
 - az ülés napirendjét;
 - az elnök határozatképességre vonatkozó megállapítását;
 - az ülésen lezajlott legfontosabb eseményeket, nyilatkozatokat;
 - a Felügyelő Bizottság által hozott határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok, illetve a szavazástól tartózkodók, vagy az abban részt nem vevők számát;

- amennyiben valamely tag álláspontja a határozattól eltér, úgy – kérésére – ennek tényét, valamint ellenszavzatának vagy tartózkodásának indokait; továbbá
 - az elnök, a jegyzőkönyvvezető hitelesítő aláírását.
- 4.2.3. Jegyzőkönyvvezető bármelyik Felügyelő Bizottsági tag lehet, illetve az ülésen meghívottként jelenlévő bármely személy, aki képes arra, hogy az ülésen elhangzottakat megfelelő módon rögzítse. A jegyzőkönyvvezetőnek az elhangzottak lényegét kell rögzítenie.
- 4.2.4. A jegyzőkönyv 4 eredeti példányban készül, melynek 1-1 példánya a Felügyelő Bizottság tagjait és a Társaság igazgatóját illeti meg. A jegyzőkönyvnek az érintettek részére – az ülést követő 8 napon belül – történő igazolt átadásáról, illetve megküldéséről az elnök a társaság ügyvezetőjének útján köteles gondoskodni.
- 4.2.5. A hitelesítés érdekében a jegyzőkönyvet – a jegyzőkönyvvezetőn kívül – az elnök is alá írja.
- 4.3. A határozatképesség megállapítása
- 4.3.1. A Felügyelő Bizottság elnöke az ülés megnyitását követően köteles annak határozatképességét megvizsgálni. A határozatképességre vonatkozó megállapításokat az ülés jegyzőkönyvének tartalmaznia kell.
- 4.3.2. A Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, ha arra a Felügyelő Bizottság valamennyi tagját szabályszerűen meghívták, és az ülésen a tagok 2/3-a, de legalább 3 tag megjelent. Megjelentnek kell tekinteni azokat a tagokat, akik elektronikus hírközlő eszköz segítségével, az Ügyrendben meghatározott feltételek betartása mellett vesznek részt az ülésen.
- 4.4. Eljárás határozatképtelenség esetén
- 4.4.1. Határozatképtelen ülés esetén az ülést 3 napon túli időpontra ismét össze kell hívni. Amennyiben a meghívó arra vonatkozóan időpontot nem állapít meg, a jelenlévő tagok közösen – egyszerű szótöbbséggel – határozzák meg a megismételt ülés időpontját és helyét, amelyről az elnök szabályszerűen értesíti a jelen nem lévő tagokat, valamint meghívottakat.
- 4.4.2. Amennyiben a 4.4.1. pont vonatkozásában a tagok között nem alakul ki szótöbbség, úgy az elnök szava dönt.
- 4.5. A napirend kiegészítése, a végleges napirend kialakítása
- 4.5.1. A tagok a meghívóban szereplő napirendi pontokon kívüli további napirendi pontokra írásban javaslatot tehetnek az elnöknek címzett, és legkésőbb az ülést megelőző 3. napig részére kézbesített levél formájában. A javasolt további napirendi pontokra vonatkozó írásbeli anyag megérkezése után az elnök köteles azokkal – az iktatás időpontján alapuló beérkezési sorrend szerint – a napirendet kibővíteni.
- 4.5.2. A kibővített napirendet tartalmazó megismételt meghívót az elnök legkésőbb az ülést megelőző napon köteles a meghívottak részére levél, vagy e-mail üzenet útján eljuttatni.

- 4.5.3. Határozatképes ülés esetén az elnök köteles ismertetni az általa javasolt – a meghívóban szereplő – napirendet, valamint a meghívók kiküldését követően beérkezett további napirendi javaslatokat, illetve azok sorrendjét.
- 4.5.4. Az ülésen jelenlévő tagok további javaslatokat tehetnek a napirend bővítésére.
- 4.5.5. A napirendi pontokra vonatkozó javaslatok megtárgyalása után az elnök köteles a kibővített napirend elfogadását szavazásra bocsátani.
- 4.5.6. Olyan napirendi pont tekintetében, amely az előzetesen megküldött meghívóban (módosított meghívóban) feltüntetve nincs, a Felügyelő Bizottság csak akkor határozhat érvényesen, ha az ülésen valamennyi Felügyelő Bizottsági tag jelen van, és e témának napirendre való tűzését egyik tag sem ellenzi.

4.6. Az ülés berekesztése

- 4.6.1. Amennyiben a Felügyelő Bizottság a napirenden szereplő pontokat megtárgyalta és a szükséges határozatokat meghozta, az elnök az ülést berekeszti.
- 4.6.2. Abban az esetben, ha az ülés napirendi pontjainak további tárgyalása bármely okból lehetetlenné válna, az elnök jogosult az ülést berekeszteni, és a Felügyelő Bizottság a jelenlévő tagok által meghatározott időpontban és helyen folytatódó tárgyalást tart.

5. A napirendi pontok érdemi megtárgyalásának szabályai

5.1. A napirend ismertetése, kérdések, hozzászólások, szakértő bevonása

- 5.1.1. A napirendi pontoknak az ülés által megállapított és jóváhagyott sorrendben történő megtárgyalásakor az elnök vagy valamely előterjesztő ismerteti a javaslatát.
- 5.1.2. Amennyiben az adott kérdés a Felügyelő Bizottság megítélése szerint szakértő bevonását is igényli, úgy a javaslat előterjesztő általi ismertetését követően – az előzetesen meghívott és megjelent – szakértő az elnök felkérésére jogosult álláspontjának szóbeli kifejtésére.
- 5.1.3. Az ismertetett napirendi ponthoz bármely tag hozzászólhat – az elnök által megállapított sorrendben –, továbbá az előterjesztőtől, illetve a szakértőtől további szóbeli kiegészítést kérhet. A hozzászólások sorrendjét a tagok – az ülés előtt írásban, vagy az ülésen szóban - bejelentett jelentkezési sorrendje határozza meg.
- 5.1.4. Az elnök csak akkor zárhatja le az adott napirendi pont tárgyalását, és bocsáthatja szavazásra a kérdést, ha több kérdés vagy érdemi hozzászólás már nincs azzal kapcsolatosan.

5.2. A szavazás

- 5.2.1. A Felügyelő Bizottság minden napirendi pontról – az egyes pontokat érintő előterjesztést és az esetleges szakértői meghallgatást, illetve hozzászólásokat követően – külön-külön szavaz.
- 5.2.2. A Felügyelő Bizottság határozatait rendszerint egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg. Minden tagnak egy szavazata van.
- 5.2.3. A Felügyelő Bizottság minősített – a megválasztott Felügyelő Bizottsági tagok több mint felének – többségével hozott határozata szükséges:

- a társaság ügyvezetője által előterjesztett éves beszámolóval, valamint az adózott eredmény felhasználásával kapcsolatos jelentés elfogadásához;
- a Felügyelő Bizottság ügyrendjének módosításához.

6. Határozathozatal ülés tartása nélkül

- 6.1. Amennyiben az ellen egyetlen tag sem tiltakozik, úgy – sürgős és különösen indokolt esetekben – a Felügyelő Bizottság ülés megtartása nélkül, írásban is határozatot hozhat. Ebben az esetben az elnök a javasolt határozat-tervezetet köteles a tagok részére azonos időben megküldeni, a beérkezett szavazatokat pedig összesíteni, és a szavazás eredményéről a tagoknak írásban tájékoztatást adni; vagyis összességében a szavazást lebonyolítani. Az írásban történő szavazás postai úton, vagy e-mail útján történhet.
- 6.2. Az írásbeli szavazás akkor érvényes, ha a tag a szavazatát a szavazásra feltett kérdés kézhezvételét követő 3 napon belül az elnökhöz eljuttatja.
- 6.3. Az írásbeli szavazás eredményéről és a határozathozatalról, valamint annak keltéről a tagokat és a Társaság ügyvezetőjét az utolsó szavazat beérkezését, illetve a szavazat eljuttatására nyitva álló határidő leteltét – követő 8 napon belül az elnök, írásban tájékoztatja. A meghozott határozatot a soron következő Felügyelő Bizottsági ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.
- 6.4. Amennyiben azt bármely tag kéri, vagy valamely tag szavazata a 6.2. pontban meghatározott határidőben nem érkezett meg, úgy az ülést a határozattervezet megtárgyalására haladéktalanul össze kell hívni.

7. Záró rendelkezések

7.1. Iktatás, irattározás

- 7.1.1. Az elnök, a társaság ügyvezetője útján köteles gondoskodni a Felügyelő Bizottsági iratok szabályszerű iktatásáról, irattározásáról és azoknak – a társaság székhelyén történő – biztonságos tárolásáról.

7.2. Költségek viselése

- 7.2.1. A Felügyelő Bizottság működési feltételeinek biztosítása a Társaság kötelezettsége.
- 7.2.2. A Felügyelő Bizottság működésével, feladatainak ellátásával kapcsolatosan a Felügyelő Bizottságnál vagy annak bármely tagjainál jelentkező indokolt és igazolt költségeket a Társaság viseli, beleértve az ülésekre esetlegesen meghívott szakértők munkadíját és költségeit is.

8. Az ügyrend hatálybalépésének időpontja, jóváhagyása

8.1. Hatálybalépés

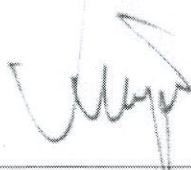
A jelen Ügyrendet a Ptk. 3:122. § (3) bekezdése alapján a Felügyelő Bizottság, 2026. május hó 19. napján megtartott ülésén maga állapította meg, és azt jóváhagyás végett a Társaság legfőbb szerve elé terjeszti.

A jelen Ügyrend a Társaság legfőbb szerve által történő jóváhagyás napján lép hatályba, rendelkezéseit ezen időponttól kezdődően kell alkalmazni.

Balatonalmádi, 2026. május 19.



FB tag



elnök



FB tag

Záradék

a Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottsága, 2026. év május hó 19. napján elfogadott Ügyrendjéhez:

A Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság legfőbb szervének aláírásra feljogosított képviselője a jelen Felügyelő Bizottsági Ügyrendet a 2026. év hó napján kelt számú Alapítói határozattal jóváhagyta.

Balatonalmádi, 2026. év május hó nap

Alapító képviselője

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

BALATONALMÁDI KOMMUNÁLIS ÉS SZOLGÁLTATÓ NP KFT

Preambulum

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. tv 5.§. (3) bekezdése alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaságok ügyvezetőjének, felügyelő bizottsági tagjainak, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (Mt.) 208. § szerinti vezető állású munkavállalóinak javadalmazása, továbbá a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről a Társaság legfőbb szerve köteles szabályzatot alkotni.

A társaság taggyűlése jelen javadalmazási szabályzat elfogadásával hatályon kívül helyezi a korábban, 2015.11.17. napján elfogadott Javadalmazási Szabályzatot, helyette a jelen Javadalmazási Szabályzatot (Javadalmazási Szabályzat) fogadja el, és lépteti hatályba.

A Javadalmazási Szabályzat megalkotásához irányadó szabályok

A Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft (a továbbiakban: Kft) Javadalmazási Szabályzatának alapidokumentumai:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv
- a 2013. évi V. tv a Polgári Törvénykönyvről (Ptk)
- a Kft társasági szerződése és annak módosításai
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. tv
- a vonatkozó munka- és megbízási szerződések, a kft legfőbb szervének határozatai
- a Kft legfőbb szervének és felügyelő bizottsági tagok megbízására, illetve a díjazásra vonatkozó határozatai

A Javadalmazási Szabályzat hatálya

A Javadalmazási Szabályzat kiterjed a Kft-nél a

- a.) vezető tisztségviselőre (Ptk. 3:21.§) és vezető állású, valamint az önálló cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalóra,
- b.) a felügyelő bizottság tagjaira és elnökére

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a fenti pontban meghatározott személyekre:

- munkaviszony vagy egyéb jogviszony keretében a társaság részére végzett munkák, feladatok ellenértékéül szolgáló díjak meghatározására és a javadalmazási elvek szabályozására,
- munka-, illetve megbízási jogviszony megszűntetése esetén járó juttatásokra
- prémium fizetési feltételekre,
- egyéb juttatás, költség szabályozására, meghatározására,
- az MT. 228.§ alapján – de figyelemmel a 207. § (3) bekezdésében foglaltakra – kötött úgynevezett versenytilalmi megállapodásokra.

A Javadalmazási Szabályzattal érintett személyi kor javadalmazásának módja jogcíme, elvei és rendszere

1.) A javadalmazás módja, jogcíme:

- a.) ügyvezető: megbízási díj
- b.) felügyelő bizottsági tagok: tiszteletdíj
- c.) vezető állású munkavállaló: munkabér, megbízási díj

2.) Döntési jogosultság a javadalmazás kérdésében:

- a.) ügyvezető megbízási díja, felügyelő bizottság tagjainak és elnökének megbízási díja
illetve tiszteletdíja
megállapításul a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik
- b.) megbízási és tiszteletdíjon felüli egyéb költségtérítés
az ügyvezető céges gépjármű és mobiltelefon használatára – saját célra is – jogosult.
Minden más igazolt, a megbízás teljesítésével kapcsolatban felmerült költségek elbírálása, és kifizetésük engedélyezése taggyűlési hatáskörbe tartozik.
- c.) más (nem vezető munkavállaló) munkabére, megbízási díja és költségtérítése:
az ügyvezető kizárólagos hatáskörébe tartozik.

3.) A jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatások:

Ügyvezető esetén a megállapítása a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, más vezető állásúnak minősülő munkavállaló esetében az ügyvezető kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A felügyelő bizottsági tag vonatkozásában e jogviszonyának megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

A Javadalmazás rendszere:

- a.) **Ügyvezető:** A díjazásának, a díjazáson felüli egyéb járandóságának és a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásának a megállapítása a megbízással és annak elfogadásával egyidejűleg történik, melynek időközbeni módosítása a felek kölcsönös egybehangzó nyilatkozatával lehetséges, melyet írásba kell foglalni.
- megbízási díj: a taggyűlés által megállapított megbízási díjat a Kft havonta utólag, a tárgyhót követő hó 10. napjáig fizeti meg. A bruttó megbízási díj az előírt adókkal és társadalombiztosítási járulékokkal - amelyeket a Kft az illetékes hivataloknak átutal – csökkentve kerül kifizetésre. Az előírt adók és járulékok alatt azokat a levonásokat kell érteni, melyek megbízó kifizetői jogállásából következnek és a foglalkoztatott juttatásaiból jogszabály által meghatározott mértékben levonhatóak; nem értendőek ezek alatt mindazon közterhek összege, melyeket a megbízót a foglalkoztatás következtében egyébként terhelik. Az ügyvezető havi díjazása legfeljebb a mindenkori minimálbér hétszerese lehet.
 - a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatások: a MT rendelkezései szerint, azzal, hogy az ügyvezető javára a rendelkezésektől eltérni nem lehet.
- b.) **Felügyelő Bizottság:** A tagok díjazásának megállapítása a megbízással és annak elfogadásával egyidejűleg történik. A felügyelő bizottsági tagok a díjazáson felül egyéb járandóság és a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatás nem illeti meg. Díjazásuk módosítása taggyűlési hatáskörbe tartozik.
- A felügyelő bizottság elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, a felügyelő bizottság többi tagjának havi díjazása pedig a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát.
- c.) **Vezető állású, de nem vezető tisztségviselő-, munkavállaló:** A munkabér, megbízási díj, a munkabéren felüli egyéb járandóság és a munkaviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásnak a megállapítása a munkaviszony létrejöttével egyidejűleg történik - a munkabér, megbízási díj évente az ügyvezető által felülvizsgálatra kerül
- munkabér, megbízási díj: A vezető állású munkavállalót a munkavégzése után az ügyvezető által megállapított munkabér/megbízási díj illeti meg. A bruttó munkabér az előírt adók és társadalombiztosítási járulékokkal – amelyet a Kft az illetékes hivataloknak átutal – csökkentve kerül kifizetésre. Az átlagos munkafeltételektől eltérő, a személyialapbér megállapításánál figyelembe nem vett körülmények között végzett munka után a vezető állású munkavállaló a MT-ben előírt díjazásban részesül.
- A vállalkozói megbízási díjak közterheit a megbízott viseli.
- A munkabér/vállalkozói megbízási díj kifizetése minden hónap 10. napjáig történik átutalással. Ha ez pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, akkor az ezt megelőző munkanap
- jutalom: A KFT ügyvezetője maximum évi két alkalommal dönthet a munkabéren felüli egyéb járandóságok juttatásáról a Kft teljesítménye alapján

munkaviszony megszűnése esetén: a pénzbeli juttatások a MT rendelkezései szerint.

Versenytilalmi megállapodás

Az Mt. 228. § szerinti versenytilalmi megállapodás legfeljebb egy évre köthető. A Társaság taggyűlése jogosult meghatározni azt a munkakört, melyre vonatkozóan versenytilalmi megállapodás köthető és további feltételeket írhat elő.

A taggyűlés által a Felügyelő Bizottság előzetes véleménye ismeretében hozott határozat szükséges a megállapodás megkötéséhez.

A versenytilalmi megállapodás szerinti ellenérték a megállapodás tartamára nem haladhatja meg az azonos időszakra járó díjazás ötven százalékát.

A fentiekben felsorol bárminemű javadalmazás kizárólag a Kft költségeinek terhére történhet.

Korlátozó rendelkezések

1. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban. Amennyiben a vezető tisztségviselő más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, illetőleg amennyiben a felügyelő bizottság tagja más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után javadalmazásban részesül, úgy a Társasággal fennálló ilyen jogviszonyuk után — a megbízatás, illetőleg a tisztség ellátásával összefüggő, indokolt és igazolt költségeik megtérítésén kívül — javadalmazásra nem jogosultak.

2. A Társaság vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagjai büntetőjogi felelősségük tudatában nyilatkozni kötelesek arról, hogy részesülnek-e más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, illetve felügyelő bizottsági tagság után javadalmazásban. A vezető tisztségviselő és a felügyelő bizottsági tagok e nyilatkozataikat megválasztásuk előtt, az abban foglaltak megváltozása esetében pedig a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül kötelesek megtenni.

A nyilatkozat szövegét jelen Javadalmazási Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

Jelen szabályzatot a Kft. taggyűlése a határozatával hagyta jóvá és visszavonásáig, vagy a módosításáig érvényes.

Balatonalmádi, 2026. április 30.

Balatonalmádi Kommunális
és Szolgáltató Nonprofit Kft.
8220 Balatonalmádi, Szabolcs u. 4.

Rákos András
ügyvezető

NYILATKOZAT

köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselő, illetve felügyelő
bizottsági tagok részére

Név:

Lakcím:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnál fennálló megbízásomon kívül más köztulajdonban álló gazdasági társaságtól javadalmazásban nem részesülök.

Amennyiben fenti körülményekben változás állna be, úgy azt 15 napon jelzem a Kft felé.

Balatonalmádi, 20.....

.....

K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. június 25. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
141/2026. (VI.25.) önkormányzati határozata
Veszprémi Tankerületi Központ selejtezendő eszközökkel kapcsolatos
kérelméről**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az „Veszprémi Tankerületi Központ selejtezendő eszközökkel kapcsolatos kérelméről” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy hozzájárul a Veszprémi Tankerületi Központ által vagyonkezelésbe vett VD-0012451, VD-0012775 és a VD-0068912 leltárszámon nyilvántartásba vett 3 db projektor selejtezéséhez.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pontban meghatározott eszközök selejtezése érdekében a szükséges hozzájáruló nyilatkozatot aláírja.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy Veszprémi Tankerületi Központot, mint kérelmezőt értesítse.

Felelős:

Hivatali felelős:

Határidő:

Bercsényi László polgármester

2. és 3. pontban: Tárnoki Renáta Sára jegyző

2. és 3. pontban: azonnal

Balatonalmádi, 2026. június 25.

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.

Balatonalmádi, 2026. június 25.


Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. június 25. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 142/2026. (VI.25.) önkormányzati határozata

a Solar Boat Challenge verseny megrendezése céljából együttműködési megállapodás jóváhagyására irányuló döntés meghozataláról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „A Solar Boat Challenge verseny megrendezése céljából együttműködési megállapodás jóváhagyására irányuló döntés meghozatala” című sürgősségi indítványt és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, hogy Balatonalmádi Város Önkormányzata és a Pannon Egyetem (székhelye: 8200 Veszprém, Egyetem u. 10. adószáma: 15308816-2-19) együttműködési megállapodást kössön a Solar Boat Challenge nemzetközi hajóverseny 2026. augusztus 28-30. közötti időszakban történő megrendezése érdekében.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pontban meghatározott rendezvény lebonyolítása érdekében a Pannon Egyetemmel kötendő együttműködési megállapodást és a kapcsolódó jognyilatkozatokat aláírja az alábbi főbb tartalmi elemekkel:
Az Önkormányzat feladat-vállalása:
 - rendezvény helyszín biztosítása az előterjesztés 2. melléklete alapján,
 - kikötő használatához engedély kérése a BAHART Zrt-től
 - 3 db áram vételezési ponton 3*32A áram biztosítása költségvállalás mellett,
 - nyilvános WC helyszín biztosítása vízfogyasztás költségvállalása mellett,
 - mederhasználati engedély kiadásához tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat kiadásaAz Egyetem feladat-vállalása:
 - Rendezvény teljeskörű lebonyolítása költségvállalás mellett,
 - a Szent Erzsébet Liget nyilvános WC takarítása, feltöltése tisztítószerrel költségvállalás mellett,
 - Rendezvény helyszín őrzése, hulladék elszállítása, Rendezvény helyszín helyreállítása költségvállalás mellett, továbbá
 - hatósági engedélyek beszerzése, hatósági bejelentések elküldése.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről – a határozat megküldésével – értesítse a Pannon Egyetemet.

Felelős: Bercsényi László polgármester
Hivatali felelős: 2., 3. pontban: Tárnoki Renáta Sára jegyző
Határidő: 2. pontban: 2026. július 15.
3. pontban: azonnal

Balatonalmádi, 2026. június 25.

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.

Balatonalmádi, 2026. június 25.

Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. június 25. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
143/2026. (VI.25.) önkormányzati határozata
az önkormányzati lakások villamos biztonsági munkálatairól**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Az önkormányzati lakások villamos biztonsági munkálatai” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Balatonalmádi Város Önkormányzatának tulajdonát képező lakások villamos biztonságtechnikai felülvizsgálatával összefüggésben elvégzendő felújítási munkálatokhoz hozzájárul.
2. A Képviselő-testület az 1. pontban meghatározott villamos biztonságtechnikai felújításra, bruttó 10.000.000,-Ft összegű kiadási előirányzatot biztosít.
3. A Képviselő-testület a 2. pontban meghatározott kiadási előirányzat fedezetét a 2026. évi költségvetés felújítási kiadásai között szereplő „Önkormányzati épületek felújítási munkái (lakások, üzlethelyiségek)” keret terhére biztosítja.
4. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről – a határozat megküldésével - az érintetteket értesítse.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a vállalkozási szerződést aláírja.
6. A képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a szükséges előirányzat biztosításáról, átcsoportosításáról a 2026. évi költségvetési rendelet szeptemberi módosításakor intézkedjen.

Felelős:

Hivatali felelős:

Határidő:

Bercsényi László polgármester

4-5. pontban: Tárnoki Renáta Sára jegyző

6. pontban: Regenyéné Király Andrea osztályvezető

4. pontban: azonnal

5. pontban: 2026. július 31.

6. pontban: 2026. évi költségvetési rendelet szeptember havi módosítása

Balatonalmádi, 2026. június 25.

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.

Balatonalmádi, 2026. június 25.

Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. június 25. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
144/2026. (VI.25.) önkormányzati határozata
a helyi közösségi közlekedés lehetőségének vizsgálatáról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „A helyi tömegközlekedés bevezetésével kapcsolatos lehetőségek vizsgálata” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elviekben egyetért a helyi közösségi közlekedés bevezetésének tervezésével.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a helyi közösségi közlekedés bevezetésével kapcsolatos pályázati lehetőségeket figyelje, és pályázati lehetőség esetén tájékoztassa a Képviselő-testületet.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a 2026. évi költségvetés december havi módosításakor tervezze a helyi tömegközlekedés bevezetésével kapcsolatos tervezések megkezdésének költségeit.

Felelős:	Bercsényi László polgármester
Hivatali felelős:	2. pontban: Tárnoki Renáta Sára jegyző
	3. pontban: Regenyéné Király Andrea osztályvezető
Határidő:	2. pontban: folyamatosan
	3. pontban: a 2026. évi költségvetés december havi módosítása

Balatonalmádi, 2026. június 25.

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2026. június 25.


Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. június 25. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
145/2026. (VI.25.) önkormányzati határozata
Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. évi II. félévi munkatervéről**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. évi II. félévi munkaterve” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Képviselő-testület 2026. évi II. félévi munkatervét a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a munkatervet a napirend előterjesztéséért felelősöknek és a napirendek előadóinak küldje meg.

<u>Felelős:</u>	Bercsényi László polgármester
<u>Hivatali felelős:</u>	2. pontban: Tárnoki Renáta Sára jegyző
<u>Határidő:</u>	2. pontban: azonnal

Balatonalmádi, 2026. június 25.

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2026. június 25.


Tárnoki Renáta Sára
jegyző



Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2026. évi

II. féléves

MUNKATERVE

Szeptember 24.

1. Balatonalmádi Város Önkormányzata 2026. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről

Előterjesztő: Bercsényi László polgármester

2. Balatonalmádi Város Önkormányzata 2026. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előterjesztő: Bercsényi László polgármester

Október 7. KÖZMEGHALLGATÁS

1. Tájékoztató a 2026. év tevékenységről

Október 29.

1. A Balatonalmádi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2027. évi illetmény kiegészítésének megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő: Bercsényi László polgármester

November 26.

1. A helyi adókról szóló 32/2022. (XI.24.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: Bercsényi László polgármester

2. A közterületek használatáról és használatuk rendjéről szóló 36/2022. (XI.24.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: Bercsényi László polgármester

3. Az egyes anyakönyvi események engedélyezéséről és díjazásáról szóló önkormányzati rendelet és egyes családi eseményekről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: Bercsényi László polgármester

4. A köztemetőről, a temetkezési tevékenységről és az ahhoz kapcsolódó díjakról szóló 10/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: Bercsényi László polgármester

5. A települési támogatásként nyújtott szociális ellátásokról szóló 1/2023. (I.26.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: Bercsényi László polgármester

5. Helyi közúti forgalomszabályozási döntések meghozatala

Előterjesztő: Bercsényi László polgármester

December 17.

- 1. Balatonalmádi Város Önkormányzata 2026. évi költségvetési rendeletének módosítása**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
- 2. Balatonalmádi Város Önkormányzat 2027. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
- 3. Balatonalmádi Város Önkormányzata 2027. évi átmeneti gazdálkodásának szabályairól szóló rendelet megalkotása**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
- 4. A Képviselő-testület 2027. év I. félévi munkatervének elfogadása**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester