

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft. pályázatot hirdet
pénzügyi vezető
munkakör betöltésére

A Társaság bemutatása:

A Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft. Balatonalmádi Város Önkormányzatának 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság, amely a város közszolgáltatási, településüzemeltetési, vagyongazdálkodási, rendezvényszervezési és településmarketing feladatainak ellátásáért felel.

A pénzügyi vezető tevékenységi köre, ellátandó feladatai

- a Társaság pénzügyi és gazdasági feladatainak/folyamatainak elvégzése,
- költségtervek készítése,
- féléves és éves beszámoló elkészítése,
- vezetői döntések pénzügyi előkészítése, támogatása,
- a Társaság pénzügyi dokumentációjának vezetése,
- számlázások kezelése,
- házi pénztár vezetése,
- átutalások végrehajtása, utalások ellenőrzése,
- behajtási folyamatok felügyelete,
- könyvelést érintő anyagok teljes körű összekészítése,
- együttműködés a könyveléssel,
- egyéb adatszolgáltatások és statisztikák elkészítése,
- kapcsolattartás könyvelővel/bérszámfejtővel, könyvvizsgálóval, partnerekkel, hatóságokkal.

Elvárások

- közgazdász, pénzügyi szakirányú felsőfokú végzettség,
- minimum 3 év releváns szakmai tapasztalat,
- magabiztos MS Office tudás (kiemelten Excel),
- erős elemzői és problémamegoldó készségek,
- terhelhetőség és rugalmasság,
- pontos, precíz, lelkiismeretes munkavégzés,
- önálló problémamegoldó és kommunikációs készség,
- proaktív hozzáállás,
- rendszerszemléletű, logikus gondolkodás,
- csapatban is tud dolgozni.

Amit kínálunk

- lendületes csapat,
- versenyképes, stabil fizetés,
- mobiltelefon,
- hosszútávú munkahely,
- cafetéria,
- munkába járás térítése.

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, teljes munkaidő (heti 40 óra, 8:00-16:00 óráig tartó munkavégzéssel), 3 hónap próbaidő kikötésével.

Munkavégzés helye: 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.

A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz
- motivációs levél
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba történő betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.02.20.

Pályázat benyújtásának módja:

Elektronikusan az ugyvezeto@almadikozosseg.hu e-mail címre.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026. március 1.