

K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. december 18. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 319/2025. (XII.18.) önkormányzati határozata

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. december 18-i nyílt ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

N a p i r e n d

- 1. A lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtása**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester, Tárnoki Renáta Sára jegyző
- 2. Balatonalmádi Város Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendeletének módosítása**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Gazdasági Bizottság
- 3. Balatonalmádi Város Önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Gazdasági Bizottság
- 4. Együttműködési megállapodás megújítása az Újkúti Vadásztársasággal**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
Tárgyalja: Gazdasági Bizottság
- 5. Megállapodás hajléktalan személy ellátására**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
Tárgyalja: Humán Erőforrás Bizottság, Gazdasági Bizottság
- 6. Döntés a Veszprém-Balaton Európa Sportrégiója 2026 programjához kapcsolódó csatlakozási szerződés aláírásáról**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
Tárgyalja: Humán Erőforrás Bizottság, Gazdasági Bizottság
- 7. Balatonalmádi Város Önkormányzata 2026. évi átmeneti gazdálkodásának szabályairól szóló rendelet megalkotása**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Gazdasági Bizottság
- 8. Az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól szóló 19/2023. (IV.27.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
Tárgyalja: Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság, Gazdasági Bizottság
- 9. A köztemetőről, a temetkezési tevékenységről és az ahhoz kapcsolódó díjakról szóló 10/2023. (II.23.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
Tárgyalja: Humán Erőforrás Bizottság

- 10. A helyi közművelődésről és könyvtári feladatok ellátásáról szóló 25/2020. (XII.1.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
Tárgyalja: Humán Erőforrás Bizottság
- 11. Az elhagyott hulladék felszámolása érdekében tett intézkedésekről szóló önkormányzati rendelet megalkotásával kapcsolatos döntés meghozatala**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
Tárgyalja: Városfejlesztési Bizottság
- 12. A Balkom Kft. ügyvezetőjének megbízási díjával kapcsolatos döntés meghozatala**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
Tárgyalja: Gazdasági Bizottság
- 13. Helyi közúti forgalomszabályozási döntések módosítása**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
Tárgyalja: Városfejlesztési Bizottság
- 14. A Balatonalmádi, Györgyi D. u. 22. I. em. 8. szám alatti lakás bérleti ügye**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
Tárgyalja: Gazdasági Bizottság
- 15. Szolgálati lakás kiutalás kérelemmel kapcsolatos döntés meghozatala**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
Tárgyalja: Gazdasági Bizottság
- 16. 8220 Balatonalmádi, Városház tér 4. szám alatti, Pannónia Művelődési Központ és Könyvtár épületében található 114,83 m² alapterületű „Három Majom Bisztró és Pizzeria” elnevezésű üzlethelyiség, és a hozzá tartozó 18,5 m² alapterületű emeleti -, valamint 47,5 m² alapterületű földszinti vendéglátóipari-terasz bérbeadása, pályázat kiírása**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
Tárgyalja: Gazdasági Bizottság
- 17. Chikán Zoltán egyéni vállalkozó tulajdonosi hozzájárulás kérelmével kapcsolatos döntés meghozatala**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
Tárgyalja: Gazdasági Bizottság
- 18. Tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelemről való döntés meghozatala**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
Tárgyalja: Gazdasági Bizottság
- 19. Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyása**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
Tárgyalja: Humán Erőforrás Bizottság
- 20. A Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal Szervezési és Működési Szabályzatának módosítás**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
Tárgyalja: Humán Erőforrás Bizottság, Gazdasági Bizottság
- 21. Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. évi I. félévi munkaterve**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester

22. Pannónia Művelődési Központ és Könyvtár, valamint Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde Alapító Okiratának módosítása

Előterjesztő: Bercsényi László polgármester

23. Kelet-Balatonai Térség Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának módosítása

Előterjesztő: Bercsényi László polgármester

24. Vízvezetési szolgalmi jogi megállapodás jóváhagyásra irányuló döntés meghozatala

Előterjesztő: Bercsényi László polgármester

25. A Balatonalmádi Városgondnokság megszűnése okán szükséges döntések meghozatala

Előterjesztő: Bercsényi László polgármester

26. Vöröshegyi út – Aranyeső utca csomópontban az ingatlanok megközelíthetőségéről

Előterjesztő: Bercsényi László polgármester

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2025. december 18.

Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. december 18. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 320/2025. (XII.18.) önkormányzati határozata

a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **37/2025. (II.27.), 50/2025. (III.27.), 114/2025. (V.29.), 220/2025. (IX.25.), 221/2025. (IX.25.), 237/2025. (X.30.), 246/2025. (XI.13.), 254/2025. (XI.27.), 255/2025. (XI.27.), 256/2025. (XI.27.), 289/2025. (XI.27.), 290/2025. (XI.27.), 291/2025. (XI.27.), 292/2025. (XI.27.), 293/2025. (XI.27.), 295/2025. (XI.27.), 296/2025. (XI.27.), 297/2025. (XI.27.), 298/2025. (XI.27.), 299/2025. (XI.27.), 300/2025. (XI.27.), 301/2025. (XI.27.), 303/2025. (XI.27.), 304/2025. (XI.27.), 306/2025. (XI.27.), 308/2025. (XI.27.), 309/2025. (XI.27.), 310/2025. (XI.27.), 312/2025. (XI.27.)** az önkormányzat lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatást az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2025. december 18.


Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. december 18. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 321/2025. (XII.18.) önkormányzati határozata

Balatonalmádi Város Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Balatonalmádi Város Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a belső ellenőrzés 2026. évi ellenőrzési tervét a határozat 1. mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzések végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős:

Hivatali felelős:

Intézményi felelős:

Tárnoki Renáta Sára jegyző

Regenyéné Király Andrea pénzügyi és számviteli osztályvezető

Beckerné Sabján Ottilia intézményvezető

Juhászné Vincze Eszter intézményvezető

Dr. Szabó Nóra Anna igazgató

Határidő:

Az ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.

Balatonalmádi, 2025. december 18.


Tárnoki Renáta Sára
jegyző



1. számú melléklet:

Az iránymított költségvetési szervek éves ellenőrzésével kiegészített tervezett feladatok felsorolása

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri napp)
1.	2025. évi normatíva igénylés megalapozottságának vizsgálata, kiemelten a 2025. évi költségvetési törvény 2. és 3. számú mellékletében kapott támogatásokra	Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a 2025. évi normatíva és egyéb állami támogatás (a 2025. évi költségvetési törvény 2. 3. számú mellékletei alapján kapott támogatás) igénylés megalapozott volt-e, az elszámolás az előkészítése, a felhasználás jogszervi volt-e, kiemelt figyelmet fordítva az egyéb szociális feladatok támogatása jogcímre vonatkozóan Az ellenőrzés módszerei: dokumentumelemzés, adatfeldolgozás Az ellenőrizendő időszak: 2025. költségvetési év	1. az államháztartási szervezet likviditáshiányos 2. a tervezett bevételek és kiadások közötti időbeli meg nem felelés áll fenn	rendszerellenőrzés	Balatonalmádi Város Önkormányzata	Az ellenőrzés végrehajtása: 2026. I. negyedév 2025. évi tényleges mutatószám felmérés: 2026. január 20. Jelentés készítése: 2026. február 28.	Külső szakértő által meghatározott. Tervezett szükséglet: 15 belső ellenőri nap
2.	A Balatonalmádi Községi Nonprofit	Az ellenőrzés célja: annak megállapítása	1. szabályozás hiánya	teljesítmény-ellenőrzés	Balatonalmádi Város	Az ellenőrzés végrehajtása:	Külső szakértő által

	<p>Kft-nél a tulajdonosi joggyakorlás vizsgálata</p>	<p>hogyan az Önkormányzat által alapított Balatonalmádi Községi Nonprofit Kft-nél a tulajdonosi jogosultság gyakorlása megfelel-e a vonatkozó jogszabályoknak és a helyi döntéseknek</p> <p>Az ellenőrzés módszerei: dokumentum elemzés, adatfeldolgozás, interjú</p> <p>Az ellenőrizendő időszak: 2025. év és aktuális időszak</p>	<p>2. információ átadás, kapcsolattartás hiánya 3. speciális szakértelem hiánya</p>		<p>Önkormányzata</p>	<p>2026. II. félév</p>	<p>meghatározott Tervezett szükséglet: 10 belső ellenőri nap</p>
<p>3.</p>	<p>Civil szervezetnek és magánszemélynek nyújtott támogatások szabályozásának vizsgálata</p>	<p>Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy az Önkormányzat költségvetéséből a civil és önszerveződdő szervezeteknek nyújtott támogatások rendje miképpen szabályozott.</p> <p>Az ellenőrzés módszerei: dokumentum elemzés, interjú</p>	<p>1. jogszabályi előírások nem teljesítése 2. speciális szakértelem hiánya</p>	<p>szabályszerűségi ellenőrzés</p>	<p>Balatonalmádi Város Önkormányzata</p>	<p>Az ellenőrzés végrehajtása: 2026. II. félév</p>	<p>Külső szakértő által meghatározott Tervezett szükséglet: 10 belső ellenőri nap</p>
<p>4.</p>	<p>Közzétételi</p>	<p>Az ellenőrzés célja:</p>	<p>1. jogszabályi</p>	<p>szabályszerűségi</p>	<p>Balatonalmádi</p>	<p>2026. II.</p>	<p>Külső szakértő</p>

	kötelezettség teljesítésének ellenőrzése	annak értékelése, hogy a közzétélt kötelezettségre vonatkozó előírások teljesültek-e Az ellenőrzés módszerei: dokumentum elemzés, adatfeldolgozás Az ellenőrizendő időszak: aktuális időszak	előírások teljesítése 2. speciális szakértelem hiánya	ellenőrzés	Polgármesteri Hivatal	félév	által meghatározott. Tervezett szükséglet: 10 belső ellenőri nap
5.	Munkaügyi dokumentumok vizsgálata	Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy munkaügyi és személyügyi dokumentumokat megfelelően tartották-e nyilván és kezelték-e Az ellenőrzés módszerei: dokumentum elemzés, adatfeldolgozás, interjú Az ellenőrizendő időszak: aktuális időszak	1. speciális szakértelem hiánya 2. téves munkaügyi dokumentálás	teljesítmény-ellenőrzés	Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde	2026. II. félév	Külső szakértő által meghatározott. Tervezett szükséglet: 10 belső ellenőri nap
6.	Munkaügyi dokumentumok vizsgálata	Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy munkaügyi és személyügyi dokumentumokat megfelelően tartották-e nyilván és kezelték-e	1. speciális szakértelem hiánya 2. téves munkaügyi dokumentálás	teljesítmény-ellenőrzés	Pannónia Művelődési Központ és Könyvtár	2026. II. félév	Külső szakértő által meghatározott. Tervezett szükséglet: 10 belső ellenőri nap

		Az ellenőrzés módszerei: dokumentum elemzés, adatfeldolgozás, interjú					
7.	A 2025. évi vizsgálatok utóellenőrzése	Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a 2025. évi ellenőrzés nyomán elkészített Intézkedési terv miképpen teljesült. Az ellenőrzés módszerei: dokumentum elemzés, interjú	1. az intézkedési terv teljesítése elmaradt	teljesítmény-ellenőrzés	Pannónia Művelődési Központ és Könyvtár	2026. II. negyedév	külső szakértő által meghatározott Tervezett szükséglet: 5 belső ellenőri nap
8.	Közzétételi kötelezettség teljesítésének ellenőrzése	Az ellenőrzés célja: annak értékelése, hogy a közzétételi kötelezettségre vonatkozó előírások teljesültek-e Az ellenőrzés módszerei: dokumentum elemzés, adatfeldolgozás	1. jogszabályi előírások nem teljesítése 2. speciális szakértelem hiánya	szabályszerűségi ellenőrzés	Pannónia Művelődési Központ és Könyvtár	2026. II. negyedév	külső szakértő által meghatározott Tervezett szükséglet: 10 belső ellenőri nap
9.	Adott költségvetési	Az ellenőrzés célja: Az ellenőrizendő időszak: aktuális időszak	1. fennállhat a	rendszerellenőrzés	Balatonalmádi	2026. II.	külső szakértő

	szerv gazdálkodásának átfogó vizsgálata	annak vizsgálata, hogy a költségvetési szerv 2025. évi működése, gazdálkodása, szabályozottsága megfelel-e a hatályos jogszabályoknak és az irányítószerői döntéseknek	szabályozatlanság 2. sérülhet a beszámló és a mérleg egyezőség követelménye		Rendelőintézet	negyedév	által meghatározott Tervezett szükséglet: 10 belső ellenőri nap
10.	Közzétételi kötelezettség teljesítésének ellenőrzése	Az ellenőrzés célja: annak értékelése, hogy a közzétételi kötelezettségre vonatkozó előírások teljesültek-e Az ellenőrzés módszerei: dokumentum elemzés, adatfeldolgozás, interjú Az ellenőrizendő időszak: 2025. évi	1. jogszabályi előírások nem teljesítése 2. speciális szakértelem hiánya	szabályszerűségi ellenőrzés	Balatonalmádi Közösségi Nonprofit Kft.	2026. II. negyedév	külső szakértő által meghatározott Tervezett szükséglet: 5 belső ellenőri nap

K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. december 18. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 322/2025. (XII.18.) önkormányzati határozata

az Újkúti Vadásztársasággal történő együttműködési megállapodás megújításáról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Együttműködési megállapodás megújítása az Újkúti Vadásztársasággal” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a belterületen megjelenő vaddisznók visszaszorítása érdekében együttműködési megállapodást köt az Újkúti Vadásztársasággal (székhelye: 8225 Szentkirályszabadja hrsz.080/8/A.) – továbbiakban: Vadásztársaság
 - a) a Vadásztársaság Balatonalmádi 038 hrsz-ú – Magyar Állam tulajdonát képező, DRV Zrt. vagyongazdálkodásában lévő – erdő és kivett vízmű, valamint belterületi 4366/11 ingatlanokon mint vadászatra jogosult alkalmazzon élő vad befogására két darab befogót, amelyet a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény végrehajtásának szabályairól szóló 79/2004. (V. 4.) FVM rendelet szerint köteles legalább huszonnégy óránként ellenőrizni. Éjszakai működés esetén az első ellenőrzést legkésőbb napkeltekor el kell végeznie. A vadat a befogóból az észleléstől számított lehető legrövidebb időn belül el kell távolítani. A vad mozgásképtelenségét okozó befogás esetén haladéktalanul gondoskodni kell annak állat-egészségügyi ellátásáról.
 - b) a Vadásztársaság és az Önkormányzat a szakmai kérdésekben folyamatos egyeztetést, kapcsolatot tart fenn.
2. A Képviselő-testület 2026. január 1. és június 30. közötti időszakban 6 hónap időtartamban, havi 170.000 Ft + Áfa, azaz egyszázötvenezer forint + áfa összeget, mindösszesen bruttó 1.295.400 Ft kiadási előirányzatot biztosít az 1. pontban szereplő feladat ellátás céljából.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az 1. pontban szereplő feladat ellátásához szükséges kiadási előirányzat biztosításáról gondoskodjon a 2026. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet, illetve a 2026. évi költségvetési rendelet tervezésekor.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármester az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős:	Bercsényi László polgármester
Hivatali felelős:	4. pontban: Tárnoki Renáta Sára jegyző 3. pontban: Regenyéné Király Andrea osztályvezető
Határidő:	4. pontban: azonnal 3.pontban: 2026. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet és a 2026. évi költségvetésről szóló rendelet készítése

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2025. december 18.


Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. december 18. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 323/2025. (XII.18.) önkormányzati határozata

hajléktalan személy ellátására vonatkozó ellátási szerződésről

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Megállapodás hajléktalan személy ellátására” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 7. § (1) bekezdésében meghatározott kötelező feladat ellátásának érdekében a Magyar Vöröskereszt Veszprém Vármegyei Szervezetével 1 fő hajléktalan személy átmeneti ellátásának biztosítására 2026. január 1. napjától 2027. december 31. napjáig szerződést köt.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az ellátási szerződés aláírására.
3. A Képviselő-testület az 1. pontban hivatkozott - hajléktalan személy átmeneti szállása biztosítása - feladat ellátásának pénzügyi fedezetét a 2026. évi költségvetésben 912.000 Ft, összegben, a 2027. évi költségvetésben 912.000 Ft összegben biztosítja és felkéri a polgármestert, hogy a 2026. évi és 2027. évi költségvetés összeállítása során, illetve a 2026. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet készítésekor a fedezet biztosításáról, tervezéséről gondoskodjon.

Felelős: Bercsényi László polgármester
Hivatali felelős: 2. pontban: Göndöcsné Sashegyi Csilla osztályvezető
3. pontban: Regenyéné Király Andrea osztályvezető
Határidő: 2. pontban: 2025. december 31.
3. pontban: 2026. és a 2027. évi költségvetési rendelet, illetve a 2026. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet készítése

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2025. december 18.

Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. december 18. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 324/2025. (XII.18.) önkormányzati határozata

döntés a Veszprém-Balaton Európa Sportrégiója 2026 programjához kapcsolódó csatlakozási szerződés aláírásáról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Döntés a Veszprém-Balaton Európa Sportrégiója 2026 programjához kapcsolódó csatlakozási szerződés aláírásáról” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzata csatlakozik az Európa Sportrégiója 2026 programhoz és felhatalmazza a polgármestert a Csatlakozási megállapodás aláírására.
2. Balatonalmádi Város Önkormányzata biztosítja a 2026. évre - a Csatlakozási szerződésben rögzített - 1 euró/év/fő mértékű hozzájárulási díjat a 2025. december 31. napjára megállapított lakónépesség, és a 2026. január 1. napján érvényes MNB által nyilvántartott EUR-HUF középárfolyamon számított értéken alapján mintegy 4 millió Ft összegben.
3. Balatonalmádi Város Önkormányzata indul a Veszprém-Balaton 2023 Zártkörűen Működő Részvénytársaság által kiírásra kerülő pályázaton és e körben felhatalmazza a polgármestert a pályázati dokumentáció összeállítására és a pályázat benyújtására.
4. A Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a 2. pontban szereplő hozzájárulási díj fedezetének tervezéséről a 2026. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben és a 2026. évi költségvetésben gondoskodjon.

Felelős: Bercsényi László polgármester

Hivatali felelős: 1.,3. pontban: Dobosi Gergely aljegyző
2.,4. pontban: Regenyéné Király Andrea osztályvezető

Határidő: 1. pontban: 2025. december 31.
2.,4 pontban: 2026. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet és 2026. évi költségvetés készítése
3. pontban: értelem szerint

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2025. december 18.


Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. december 18. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 325/2025. (XII.18.) önkormányzati határozata

az elhagyott hulladék felszámolása érdekében tett intézkedésekről szóló önkormányzati rendelet tervezetének véleményeztetéséről

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Az elhagyott hulladék felszámolása érdekében tett intézkedésekről szóló önkormányzati rendelet megalkotásával kapcsolatos döntés meghozatala” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat 1. mellékletét képező az elhagyott hulladék felszámolása érdekében tett intézkedésekről szóló önkormányzati rendelet tervezetével egyetért.
2. A Képviselő –testület felkéri a polgármestert, hogy a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdése alapján a rendelet tervezét véleményezésre küldje meg az illetékes környezetvédelmi igazgatási szervnek.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a 2. pontban meghatározott vélemény kézhezvételét követő képviselő-testületi ülésre terjessze elő a rendelet tervezetét.

Felelős: Bercsényi László polgármester
Hivatali felelős: Tárnoki Renáta Sára jegyző
Határidő: 2. pontban: azonnal
3. pontban: értelem szerint

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2025. december 18.

Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. december 18. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 326/2025. (XII.18.) önkormányzati határozata

a Balkom Kft. ügyvezetőjének megbízási díjával kapcsolatos döntés meghozataláról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „A Balkom Kft. ügyvezetőjének megbízási díjával kapcsolatos döntés meghozatala” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 8220 Balatonalmádi, Szabolcs utca 4., cégjegyzékszám: 19-09-506117) ügyvezetőjének megbízási díja 2026. január 1. napjától bruttó 1.300.000,- Ft.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pontban meghatározottak szerint a Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság taggyűlésén „igennel” szavazzon.

Felelős: Bercsényi László polgármester

Hivatali felelős: Tárnoki Renáta Sára jegyző

Határidő: 2. pontban: a Balkom Kft. taggyűlésének időpontja

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2025. december 18.


Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. december 18. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
327/2025. (XII.18.) önkormányzati határozata
a helyi közúti forgalomszabályozási döntésekről**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Helyi közúti forgalomszabályozási döntések módosításá” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 280/2025. (XI.27.) önkormányzati határozatát visszavonja, tekintettel arra, hogy a Vöröshegyi út, Balázs Béla utca és Kisberényi út csomópontjában a jelenlegi forgalmi rend balesetveszélyes helyzetet teremthet.
2. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy az 1. pont szerinti döntésről a kérelmezőt tájékoztassa.

Felelős:

Bercsényi László polgármester
2. pontban: Tárnoki Renáta Sára jegyző

Határidő:

2. pontban: azonnal

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2025. december 18.


Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. december 18. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 328/2025. (XII.18.) önkormányzati határozata

Helyi közúti forgalomszabályozási döntésekről

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Helyi közúti forgalomszabályozási döntések” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Balatonalmádi Vöröshegyi utca - Balázs Béla utcai kereszteződésben lévő "Elsőbbségadás kötelező" táblát áthelyezi a Balázs Béla utca Vöröshegyi utca felőli részére.
2. A Képviselő-testület az 1. pontban jelölt forgalomszabályozás 2025. december 31. napjáig történő végrehajtásával – a vonatkozó, hatályos jogszabályok betartása, és a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal Településfejlesztési Osztályának ellenőrzése mellett – megbízza a Balatonalmádi Városgondnokságot.
3. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy Balatonalmádi város digitális Központi Közműnyilvántartását vezető Pannon Geodézia Kft.-vel az 1. pontban történő beavatkozásokat vezettesse át.
4. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a döntésről a kérelmezőt tájékoztassa.

Felelős:

Bercsényi László polgármester
Tárnoki Renáta Sára jegyző

Hivatali felelős:

4. pontban: Tárnoki Renáta Sára jegyző

Intézményi felelős:

2. pontban: Agg Z. Tamás igazgató

Határidő:

2. pontban: 2025. december 31.

2., 3. pontban: 2025. december 31.

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2025. december 18.

Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. december 18. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 329/2025. (XII.18.) önkormányzati határozata

Helyi közúti forgalomszabályozási döntésekről

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Helyi közúti forgalomszabályozási döntések módosítása” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonalmádi, Vadvirág utca, Erkel Ferenc utca, Martinovics utca, Kossuth Lajos utca, Dózsa György utcákba forgalomcsillapító küszöb telepítésére irányuló kérelmet elutasítja.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről a kérelmezőt tájékoztassa.

Felelős: Tárnoki Renáta Sára jegyző

Hivatali felelős: 2. pontban Tárnoki Renáta Sára jegyző

Határidő: 2. pontban: azonnal

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2025. december 18.

Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. december 18. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
330/2025. (XII.18.) önkormányzati határozata
forgalomtechnikai döntés meghozataláról**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Helyi közúti forgalomszabályozási döntések módosítása” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonalmádi, Kisberényi út, Bartók Béla utca, Martinovics utca, Kossuth Lajos utca, Dózsa György utcákba forgalomcsillapító küszöb telepítésére irányuló kérelmet a 2026. évi márciusi munkaterv szerinti ülésen – a forgalomtechnikai szakember véleményének igénybevételével - a beruházás költségvetésének ismeretében tárgyalja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az előterjesztést a 2026. márciusi munkaterv szerinti ülésre terjessze elő.

Felelős: Bercsényi László polgármester

Hivatali felelős: 2. pontban Tárnoki Renáta Sára jegyző

Határidő: 2. pontban: 2026. márciusi munkaterv szerinti ülés

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2025. december 18.


Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. december 18. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 331/2025. (XII.18.) önkormányzati határozata

a Balatonalmádi, Györgyi D. u. 22. I. em. 8. szám alatti lakás bérleti ügye

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „A Balatonalmádi, Györgyi D. u. 22. I. em. 8. szám alatti lakás bérleti ügye” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a balatonalmádi belterületi 1676/A/8 hrsz.-ú, természetben a 8220 Balatonalmádi, Györgyi D. u. 22. szám alatti társasházban található I. em. 8. számú, 93/1000 közös tulajdoni hányadú, 1 szoba, konyha, és zuhanyzó, WC helyiségekből álló, 30 m² alapterületű komfortos komfortfokozatú lakásra és a hozzátartozó 1676/B/8 hrsz. -ú, 7 m² alapterületű fűskamra helyiség, mint bérleményre Szaniszló Erzsébet bérlővel szolgálati alapon, határozott időtartamra megkötött lakásbérleti szerződést 2026. január 15. napja hatállyal, közös megegyezéssel megszünteti, az alábbi feltételek teljesülése esetén:
 - a) amennyiben bérlőnek bérleti jogviszonyából fakadóan a szerződés megszüntetésének aláírása napján nem áll fenn bérleti díj tartozása és ezt igazolja Bérbeadó felé;
 - b) bérlőnek a bérleti jogviszonyából fakadóan nincs lejárt határidejű közüzemi díjtartozása a szerződés megszüntetésének aláírása napján, és ezt igazolja Bérbeadó felé;
 - c) bérlő vállalja, hogy a 2026. január 15. napjáig tartó időszakra jutó víz-, és csatornadíjat, az áramfogyasztásról-, és a hulladékelszállításról szóló elszámoló vég számlákat pénzügyileg rendezzi a Szolgáltatók felé, a Szolgáltatók által kiállított számla szerint.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről az érintetteket - a határozat megküldésével - értesítse.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a lakásbérleti szerződést megszüntető szerződés aláírására.

Felelős: Bercsényi László polgármester
Hivatali felelős: 2.-3. pontban Tárnoki Renáta Sára jegyző
Határidő: 2. pontban azonnal
3. pontban 2026. január 15.

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2025. december 18.

Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. december 18. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 332/2025. (XII.18.) önkormányzati határozata

a Szolgálati lakás kiutalás kérelemmel kapcsolatos döntés meghozataláról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Szolgálati lakás kiutalás kérelemmel kapcsolatos döntés meghozatala” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó 8/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelete szerint a balatonalmádi belterületi 1676/A/8 hrsz.-ú, természetben a 8220 Balatonalmádi, Györgyi D. u. 22. szám alatti társasházban található I. em. 8. számú, 93/1000 közös tulajdoni hányadú, 1 szoba, konyha, és zuhanyzó, WC helyiségekből álló, 30 m² alapterületű komfortos komfortfokozatú lakást és a hozzátartozó 1676/B/8 hrsz.-ú, 7 m² alapterületű fáskamra helyiséget, mint bérleményt (a továbbiakban: Bérlemény) bérbe adja Kiss Elvira (lakcím: 8220 Balatonalmádi, Bajcsy-Zs. u. 40.) (a továbbiakban: Bérelő) részére a Bérelő 2026. január 1. napjától a Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft.-vel fennálló munkaviszonyának megszűnése napjáig tartó, határozott időtartamra, szolgálati jelleggel, az alábbi főbb feltételekkel:
 - a) Bérbeadás jogcíme: szolgálati jelleggel kötött lakásbérleti szerződés
 - b) Bérbeadó megnevezése: Balatonalmádi Város Önkormányzata
 - c) Bérleti szerződés időtartama: 2026. február 2. napjától kezdődően, a Bérelő 2026. január 1. napjától a Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft.-vel (székhely: 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.) (a továbbiakban: Kft.) fennálló munkaviszonyának megszűnése napjáig tartó, határozott időre jön létre.
 - d) Bérlemény címe, területe, komfortfokozata, műszaki állapota:
8220 Balatonalmádi, Györgyi D. u. 22. I. em. 8. szám alatti, 1 szoba, konyha, és zuhanyzó, WC helyiségekből álló, 30 m² alapterületű komfortos komfortfokozatú lakás, egyedi fűtéssel és a hozzátartozó 1676/B/8 hrsz.-ú, 7 m² alapterületű fáskamra. A lakás rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban van.
Közművek: víz- és csatorna, valamint elektromos áram.
 - e) A lakbér mértéke:
Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó 8/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerint, 2025. március 1. napjától a 30 m² alapterületű szolgálati alapú lakásbérleti jogviszonyára és a komfortos komfortfokozatú lakásra tekintettel, a lakbér: 783,-Ft/m²/hó+ Áfa 27% alapján, havi nettó 23.490,-Ft + Áfa 27%, azaz havi bruttó 29.832,- Ft összegű. A bérleti díj 2026. február 2. napjától a Kft. részére havonta előre, a tárgy hónap 15. napjáig, a Kft. által a mindenkor hatályos számviteli és adójogi szabályoknak megfelelően kiállított átutalásos számla ellenében fizetendő. A lakbér a továbbiakban a mindenkor hatályban lévő lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó önkormányzati rendelet szerint kerül megállapításra.
 - f) A lakbér nem tartalmazza a rezsiköltségeket:
 - Az áramszolgáltatás díja: Bérlemény áramellátását külön mérő méri. Az áramfogyasztás mérése külön főmérőn keresztül történik. Bérelő köteles a Szolgáltatóval közüzemi szolgáltatási szerződést kötni és a díjat közvetlenül a Szolgáltatónak havonta megfizetni.

- A víz-, és csatorna szolgáltatás díja: Bérlemény vízellátását külön főmérő méri. Bérló köteles a Szolgáltatóval közüzemi szolgáltatási szerződést kötni és a díjat közvetlenül a Szolgáltatónak havonta megfizetni.
- Társasházi közös költség: Bérló köteles a mindenkor érvényben lévő társasházi közgyűlési határozat szerinti Bérleményre vonatkozó közös költséget, havonta a bérleti díjjal együtt, a Kft. részére a Kft. által kiállított számla szerint megfizetni.
- A hulladékelszállítás díja: kommunális hulladék tárolására a Bérló köteles a megfelelő edényzet beszerzéséről gondoskodni és a Szolgáltatóval a hulladék elszállítására szerződést kötni.

A közüzemi szerződéseket a Bérló köteles a lakásbérleti szerződéskötést követő legkésőbb 30 napon belül a Bérbeadónak bemutatni. Bérbeadó jogosult Bérló közüzemi díjrendezettségét ellenőrizni.

g) Bérló kötelezettségei:

- A Bérló a bérleti szerződés – bármilyen okból és bármelyik fél részéről kezdeményezett – megszüntetése esetén kártalanításra, valamint cserelakásra, illetve elhelyezésre nem tarthat igényt.
- Amennyiben a bérleti jogviszony bármelyik okból megszűnik, a Bérló köteles a Bérlemény lakbérének, közüzemi,- és egyéb díjának a rendezését követően, a bérleti jogviszony megszűnésének napját követő 30. napon belül a Bérleményt kiüríteni, azt elhagyni és a Bérleményt valamennyi alkotórészével és tartozékával együtt, jelen szerződés megkötésekor meglévő, és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a Bérbeadónak visszaadni. A Bérló a Bérleményben megtalálható, a tulajdonát képező ingóságokat – a Bérlemény állagának a sérelme nélkül – legkésőbb a bérleti jogviszony megszűnésének napját követő 30 napon belül köteles a Bérleményből elvinni, eltávolítani.
- Bérló tudomásul veszi, hogy a Bérleményben a jelen jogviszony fennállása alatt háziállat nem tartható, valamint a Bérleményben a dohányzás nem megengedett. A jelen pontban rögzített kötelezettségek megszegése esetén Bérbeadó jogosult a jelen jogviszonyt azonnali hatályú felmondással, írásban megszüntetni.
- A Bérló köteles gondoskodni a lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és berendezéseinek karbantartásáról, felújításáról, pótlásáról, illetőleg cseréjéről, az ajtók és ablakok külső és belső felületeinek mázolásáról, továbbá az épületben, az épület központi berendezéseiben, felszereléseiben és a lakásban a Bérló vagy a vele együtt lakó személyek magatartása miatt keletkezett hibák kijavításáról, az okozott kár megtérítéséről, a lakás tisztán tartásáról, valamint a lakáshoz tartozó udvarrész karbantartásáról.

2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről – a határozat megküldésével – a kérelmezőt értesítse.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a lakásbérleti szerződés aláírására.

Felelős:

Hivatali felelős:

Határidő:

Bercsényi László polgármester

2.-3. pontban: Tárnoki Renáta Sára jegyző

2. pontban: azonnal

3. pontban: 2026. január 26.

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.

Balatonalmádi, 2025. december 18.

Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. december 18. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 333/2025. (XII.18.) önkormányzati határozata

a 8220 Balatonalmádi, Városház tér 4. szám alatti, Pannónia Művelődési Központ és Könyvtár épületében található 114,83 m² alapterületű „Három Majom Bisztró és Pizzéria” elnevezésű üzlethelyiség, és a hozzá tartozó 18,5 m² alapterületű emeleti -, valamint 47,5 m² alapterületű földszinti vendéglátóipari-terasz bérbeadásáról, pályázat kiírásáról

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „8220 Balatonalmádi, Városház tér 4. szám alatti, Pannónia Művelődési Központ és Könyvtár épületében található 114,83 m² alapterületű „Három Majom Bisztró és Pizzéria” elnevezésű üzlethelyiség, és a hozzá tartozó 18,5 m² alapterületű emeleti -, valamint 47,5 m² alapterületű földszinti vendéglátóipari-terasz bérbeadása, pályázat kiírása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a balatonalmádi belterületi 2283 helyrajzi számú, természetben 8220 Balatonalmádi, Városház tér 4. szám alatti, Pannónia Művelődési Központ és Könyvtár épületében található 114,83 m² alapterületű „Három Majom Bisztró és Pizzéria” elnevezésű üzlethelyiség, valamint 47,5 m² alapterületű földszinti vendéglátóipari-terasz bérbeadására nyílt, egyfordulós pályázatot ír ki, a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntéséről – a határozat megküldésével - az érintetteket értesítse.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás és a pályázat meghirdetéséről szóló közlemény közzétételéről Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, az Önkormányzat internetes honlapján (www.balatonalmadi.hu).

Felelős:

2-3. pontban: Bercsényi László polgármester

Hivatali felelős:

2-3. pontban: Tárnoki Renáta Sára jegyző

Határidő:

2. pontban: azonnal

3. pontban: A pályázat közzétételére: azonnal

A pályázatok benyújtására: 2026. január 12., hétfő 16.00 óra

A pályázat elbírálására: 2026. január havi Képviselő-testület ülése

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles,
Balatonalmádi, 2025. december 18.

Tárnoki Renáta Sára
jegyző



333/2025. (XII.18.) önkormányzati határozat 1. melléklete

a 8220 Balatonalmádi, Városház tér 4. szám alatti, Pannónia Múvelődési Központ és Könyvtár épületében található 114,83 m² alapterületű „Három Majom Bisztró és Pizzéria” elnevezésű üzlethelyiség, valamint 47,5 m² alapterületű földszinti vendéglátóipari-terasz bérbeadása, pályázat kiírása

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Kiíró) a balatonalmádi 2283 helyrajzi számú ingatlanon, természetben 8220 Balatonalmádi, Városház tér 4. szám alatti, Pannónia Múvelődési Központ és Könyvtár (a továbbiakban: PMKK) épületében található 114,83 m² alapterületű „Három Majom Bisztró és Pizzéria” elnevezésű üzlethelyiség, valamint 47,5 m² alapterületű földszinti vendéglátóipari-terasz bérbeadására nyílt, egyfordulós pályázatot ír ki, az alábbi feltételekkel:

1. Bérleti jogviszony időtartama: határozott időtartamra, 2026. június 1. napjától 2031. május 31. napjáig szól.

A bérleti szerződés egy alkalommal legfeljebb 5 évvel meghosszabbítható abban az esetben, ha a Bérelő valamennyi kötelezettségét szerződésszerűen, késedelem nélkül teljesítette.

A határozott idejű bérleti szerződésre tekintettel, a bérleti szerződés rendes felmondással nem mondható fel.

A Bérbeadó jogosult a bérleti szerződést azonnali hatállyal felmondani a Bérelő tulajdonosi szerkezetében a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdésének 1. pontjától eltérő változás esetén.

2. Tevékenységi kör: Bérelő a Bérleményben TEÁOR 5630 szerinti „Italszolgáltatás” TEÁOR 5611 szerinti „Éttermi vendéglátás”, TEÁOR 5612 szerinti „Mozgó vendéglátás”, TEÁOR 5622 szerinti „Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás”, TEÁOR 5621 szerinti „Rendezvényi étkeztetés” tevékenységet folytathat.

3. Minimális Bérleti díj: 2026. június 1. napjától 2026. december 31. napjáig tartó időtartamra fizetendő minimális havi bérleti díj: nettó 350.000,- Ft/hó + Áfa 27%, azaz bruttó 444.500,-Ft/hó.

A továbbiakban a 2026. évre vonatkozó havi bérleti díj képezi az éves bérleti díj megállapításának alapját, amely évente - első ízben 2027. év január 01. napjától - a tárgyév január 01. napjára visszamenőleges hatállyal, a tárgyévet megelőző év KSH által közzétett átlagos fogyasztói árindex mértékével emelkedik.

A bérleti díj havonta előre, tárgyhó 15. napjáig átutalással fizetendő a bérleti szerződésben rögzítettek szerint.

4. A rezsiköltségek

A bérleti díj nem tartalmazza a rezsiköltségeket (víz- és csatornadíj, áramdíj, személyszállítás díja, fűtés gázdíja, klimatizálás költségei), amelyek a Bérelőt terhelik az alábbiak szerint:

a) Víz és csatornadíj:

A díjak elszámolása a külön beépített almérők leolvasása alapján történik. A Bérelő köteles a DRV. Zrt.-vel közüzemi szolgáltatási szerződést kötni és a díjat közvetlenül a Szolgáltatónak megfizetni, az Önkormányzat felé pedig negyedévente, a negyedév utolsó napjáig igazolni köteles, hogy közüzemi díjtartozása nem keletkezett.

b) Áramszolgáltatás díja:

Külön főmérőn keresztül történik a Bérlemény áramellátása. A Bérelő köteles a Szolgáltatóval közüzemi szolgáltatási szerződést kötni és a díjat közvetlenül a Szolgáltatónak megfizetni, valamint az Önkormányzat felé pedig negyedévente, a negyedév utolsó napjáig igazolni köteles, hogy közüzemi díjtartozása nem keletkezett.

c) Szemétszállítás díja:

A Bérelő köteles a tevékenysége folytatása során keletkezett hulladék gyűjtésére megfelelő nagyságú edényzetet beszerezni, a hulladék elszállítására szerződést kötni az arra jogosult Szolgáltatóval és ennek tényét az Önkormányzat felé negyedévente, a negyedév utolsó napjáig igazolni köteles igazolni.

A Bérelő a szerződés időtartama alatt köteles a bérelt vendéglátóipari-terasz területének fenntartásáról (kézi szemetes elhelyezése és ürítése, takarítás stb.) is gondoskodni.

d) Fűtés költsége:

A fűtés szolgáltatását a PMKK biztosítja. A Bérelőt e rezsiköltségek vonatkozásában éves üzemelés esetén az épület gázfogyasztás költségének 5 %-a terheli. A fogyasztást a PMKK közvetített szolgáltatásként számlázza tovább Bérelő felé, melyet köteles a PMKK 11748083-16883134 számú fizetési számlájára megfizetni.

e) Klimatizálás költségei:

A hűtőkompresszor áramfogyasztása és a leolvasott üzemórák alapján kerül felosztásra. A fogyasztást a PMKK közvetített szolgáltatásként számlázza tovább Bérelő felé, melyet köteles a PMKK 11748083-16883134 számú fizetési számlájára megfizetni.

Az Önkormányzat jogosult a közüzemi szerződéskötést és a közüzemi számlák díjrendezettségét ellenőrizni.

5. Ajánlati biztosíték

A Pályázónak **450.000,- Ft, azaz négyszázötvenezer forint összegű ajánlati biztosítékot** kell megfizetnie átutalással, amelynek **legkésőbb 2026. január 12. napjáig, hétfő 16.00 óráig** jóváírásra kell kerülnie Balatonalmádi Város Önkormányzata 11748083-15430290-06530000 számú letéti számláján.

Az Önkormányzat bankszámláján való késedelmes jóváírás a pályázó terhére esik, azaz a pályázata érvénytelen.

A pályázó által befizetett ajánlati biztosítékot a pályázati felhívás Kiíró általi visszavonása, a beérkezett ajánlatok érvénytelenségének és a pályázati eljárás eredménytelenségének megállapítása esetén, valamint a pályázatok elbírálása után, a nyertes pályázóval megkötött szerződést követően – kamat nélkül - kell visszaadni 5 munkanapon belül a „vesztes” pályázónak.

Nem jár vissza a biztosíték, ha a pályázati kiírás szerint az a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, valamint akkor sem, ha az ajánlattevő az ajánlatát az ajánlati kötöttség időtartama alatt visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható okból hiúsult meg.

A Kiíró a pályázatot az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. E döntést pályázati kiírás közzétételére vonatkozó szabályok szerint kell az érintettek tudomására hozni. A nyertes pályázó által befizetett ajánlati biztosítéknak megfelelő összeg, szerződést biztosító mellék-kötelezettséggé (óvadék) számít be.

Az óvadék akkor kerül visszafizetésre 5 munkanapon belül, ha a Bérelő a bérleti szerződés lejártát követően a Bérleményt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadta és

nincs a Bérbeadó felé bérleti díj -,és rezsidíj tartozása. Az óvadék a bérleti szerződés Bérló hibájából eredő megszűnése esetén-, valamint Bérló súlyos szerződésszegése esetén nem jár vissza.

6. A Felek kötelezettségei:

A Bérló köteles gondoskodni:

- a) a helyiség burkolatainak felújításáról, pótlásáról, cseréjéről,
- b) a helyiséghez tartozó üzlethomlokzat (portál), kirakatszekrény, védő- (elő) tető, ernyős szerkezet, biztonsági berendezések karbantartásáról;
- c) a Bérbeadó tulajdonát képező berendezési tárgyak felújításáról, pótlásáról, cseréjéről,
- d) a Bérleményben folytatott tevékenységi körében felmerülő felújításról, pótlásról, illetve cseréről;
- e) a Bérleményhez tartozó berendezések karbantartásáról, amelyeket kizárólagosan a Bérló használ, tart üzemben,
- f) a Bérlemény, továbbá a közös használatra szolgáló helyiség(ek) és terület(ek) Bérlóre eső részének tisztántartásáról, megvilágításáról,
- g) a Bérló üzemelése során keletkezett hulladék jogszerű gyűjtéséről, elhelyezéséről, elszállításáról.

Az épületen belül a tűz-, és a vagyonvédelem külön működési alrendszert képez.

A Bérló Tűzvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- Felelős a Bérlemény területén a tűzvédelmi előírások végrehajtásáért.
- Köteles a tűzvédelmi előírások érvényesülését folyamatosan figyelemmel kísérni.
- Köteles biztosítani a tűzvédelmi felszerelések rendeltetésszerű használatát.
- Köteles megszüntetni a tűzvédelmi ellenőrzéseken megállapított hiányosságokat.
- Saját hatáskörében biztosítja a létesítmény területén dolgozó munkavállalóinak tűzvédelmi oktatását.
- Köteles gondoskodni arról, hogy a Bérleményben csak az alkalmazás feltételeinek megfelelő munkavállalók álljanak munkába és azok ismerjék a biztonsági előírásokat, valamint a munkavégzésre vonatkozó tűzvédelmi előírásokat.
- Tűz esetén köteles a tűzriadó tervben leírtak szerint eljárni.
- Saját költségén köteles gondoskodni a Bérleményben található tűzvédelmi berendezések felújításáról, karbantartásáról.

Bérló a vonatkozó jogszabályok, különösen a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) sz. Kormányrendeletben foglaltak szerint folytathatja tevékenységét. A hatósági és egyéb engedélyek beszerzése és megléte kizárólag a Bérló kötelessége és felelőssége.

A Bérbeadó kötelezettsége gondoskodni:

- a) az épület szerkezeteinek és meglévő közműveinek felújításáról;
- b) a szavatossági hibák elhárításáról;
- c) az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető hibák elhárításáról.

Az épület a Bérbeadó által kötött vagyonbiztosítási szerződés által van biztosítva. Azonban Bérló köteles berendezési tárgyaira vagyonbiztosítást, tevékenységére felelősségbiztosítást kötni a bérleti szerződés aláírásától számított 5 napon belül. Bérló köteles a biztosítási kötvényt bemutatni a Bérbeadónak.

Bérbeadó feladata az épület külső állagának megóvása, valamint a közmű szolgáltatások folyamatos biztosítása az átadott épületrészek határoló faláig vagy - amennyiben azok előbb vannak - a mérőórákig.

A Bérlemény energetikai tanúsítvány szerinti besorolása: "F".

7.Egyéb feltételek:

A Bérlemény beépített bárpult-rendszerrel, a Bérbeadó tulajdonát képező ingóságokkal - bárszékekkel, asztalokkal, székekkel, fogasokkal, porral oltóval- megtekintett, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban kerül bérbeadásra. A szerződéskötéskor a berendezési tárgyak leltár felvételével kerülnek átadásra.

Bérlő kötelezettsége és költsége továbbá a tevékenysége gyakorlásához szükséges átalakítások elvégzése, felszerelések, illetve berendezések beszerzése és az érintésvédelmi felülvizsgálat elvégzése.

Az üzlethelyiségben a Bérlő - még saját költségére is - átalakítást, korszerűsítést, felújítást csak a Bérbeadóval előre egyeztetett módon, tulajdonosi hozzájárulás, külön megállapodás birtokában végezhet.

A Bérlő vállalja, hogy a Bérleményen elvégzett beruházásokat, felújításokat legkésőbb a bérleti szerződés megszűnésekor, átadás időpontjában érvényes piaci értéken, térítésmentesen Bérbeadó tulajdonába adja. Tudomásul veszi, hogy a térítésmentes átadással kapcsolatban felmerülő kiadások (adók) a Bérlőt terhelik.

Bérlő tudomásul veszi, hogy a létrejött jogviszonyra a Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 8/2023. (II.23.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: Önkormányzati rendelet) foglaltak az irányadóak. Az Önkormányzati rendelet 31. § (6) bekezdése alapján: **„Bérbeadó a helyiség bérleti jogának átruházásához nem járul hozzá”.**

8. Pályázati jogosultak köre:

A pályázati eljárásban jogi személy, egyéni vállalkozó, vagy ezek konzorciuma vehet részt. Az együttes pályázati ajánlattétel céljából alapított ajánlattevői közösség; vagy más alkalmi egyesülés (konzorcium), és tagjainak felelőssége a pályázati eljárás és a szerződéskötés során egyetemleges.

A pályázaton olyan gazdálkodó szervezet vehet részt, amely megfelel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdésének 1. pontjában nevesített szervezet feltételeinek.

9.Előbérleti jog biztosítása

Az üzlethelyiség jelenlegi bérlője Átkelés Kft. (székhelye: 8220 Balatonalmádi, Városház tér 4., cégjegyzék szám: 19-09-522058, adószáma: 29225501-2-19, képviseli: Teplán Zsolt ügyvezető önállóan) részére a Kiíró előbérleti jogot biztosít. Bérlő előbérleti jogával kizárólag abban az esetben élhet, ha az előbérletre vonatkozó nyilatkozattétel időpontjában is megfelel a pályázati eljárás feltételeinek.

10.A pályázatok benyújtási határideje:

A pályázati ajánlatokat a pályázó személyére való bármely utalás nélküli zárt borítékban - egy eredeti és egy másolati példányban - személyesen vagy meghatalmazott útján a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal (8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.) Szervezési és Vagyongazdálkodási osztályán, a 38. számú hivatali helyiségben kell benyújtani, ügyfélfogadási időben, hétfőn és szerdán 8.00 órától 16.00 óráig, **legkésőbb 2026. január 12., hétfő 16.00 óra. A borítékon fel kell tüntetni: " **Pályázat a 8220 Balatonalmádi, Városház tér 4. szám alatti, Pannónia Művelődési Központ és****

Könyvtár épületében található 114,83 m² alapterületű „Három Majom Bisztró és Pizzéria” elnevezésű üzlethelyiség, valamint 47,5 m² alapterületű földszinti vendéglátóipari-terasz bérletére”

11.A részletes pályázati felhívás rendelkezésre bocsátásának helye:

A részletes pályázati feltételek átvehetőek a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztályán (8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.) a 38. számú irodában ügyfélfogadási időben *2025. december 19. napjától* vagy *letölthetők a www.balatonalmadi.hu internetes honlapról.*

12.A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a pályázó nevét, székhelyét, elérhetőségeit (telefonszám, elektronikus-levelezési cím);
- aa) ha a pályázó jogi személy, gazdasági társaság, a pályázónak a beadáshoz képest:
 - a) 30 napnál nem régebbi hitelesített cégkivonatát, valamint aláírásra jogosult képviselőjének eredeti aláírási címpéldányát vagy annak hitelesített másolatát,
 - ab) egyéni vállalkozó esetén annak igazolása, hogy pályázót az egyéni hatósági nyilvántartást vezető illetékes hatóság egyéni vállalkozóként nyilvántartásba vette;
 - ac) konzorciumban pályázóknak ajánlatukhoz csatolni kell a közöttük létrejött megállapodás eredeti vagy hitelesített másolatát, melynek ki kell térnie arra, hogy a tagok felelőssége egyetemleges, meg kell jelölniük továbbá a meghatalmazással eljáró képviselőjük nevét.
 - ad) külföldi pályázónak hiteles magyar fordításban is be kell nyújtania a megjelölt dokumentumokat. Külföldi pályázó köteles belföldi székhellyel (lakóhellyel) rendelkező kézbesítési megbízottat megnevezni.
- b) a pályázó rövid bemutatását, üzleti elképzeléseit, tevékenységeinek megjelölésével;
- c) a megajánlott ellenszolgáltatást, a 2026. évi időszakra megajánlott bérleti díj összegének nettó ..., -Ft/hó + Áfa 27% feltüntetésével, amely nem lehet kevesebb 2026. évben a 3. bekezdésben megadott minimális bérleti díj nettó Ft/hó + Áfa 27% összegénél;
- d) a pályázati felhívásban foglalt feltételek elfogadására irányuló nyilatkozatot;
- e) a pályázó nyilatkozatát, arra vonatkozóan, hogy ajánlatát a benyújtási határidő lejártától számított 90 napig fenntartja. A pályázó ajánlati kötöttségétől szabadul, amennyiben a Kiíró ezen időponton belül írásban közli, hogy pályázatát nem nyilvánította nyertessé, vagy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánította. Abban az esetben, ha a bíráló bizottság javaslatában második helyezettet is megjelöl, úgy az ilyen pályázó ajánlati kötöttsége akkor szűnik meg, ha a Kiíró a nyertes pályázóval szerződést köt, és erről írásban értesíti a második helyezettet. A pályázó ajánlati kötöttsége a pályázatának benyújtása napjától kezdődik.
- f) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul pályázatának nyilvános ülésen történő elbírálásához;
- g) a pályázó által vállalt további kötelezettségre vonatkozó ajánlatot;
- h) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy nem áll felszámolási, végrehajtási, kényszertörlési, csőd-vagy végelszámolási eljárás alatt;
- i) a pályázónak igazolásait arról, hogy a pályázata benyújtásának időpontjában nincs lejárt határidejű tartozása Balatonalmádi Város Önkormányzata felé, ezért pályázatához csatolnia kell az alábbi igazolásokat:
 - Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Számviteli Osztály igazolása arról, hogy nincs nyilvántartott, lejárt határidejű tartozása,
 - Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal Adóügyi Osztály nemleges igazolása arról, hogy nincs nyilvántartott, lejárt határidejű tartozása, melyet elektronikus úton, ügyfélkapun/cégkapun keresztül kell igényelni a <https://ohp-20.asp.lgov.hu/ugyinditas> linken,

- Pannónia Művelődési Központ és Könyvtár igazolása arról, hogy nincs nyilvántartott, lejárt határidejű tartozása;
- Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft. igazolása arról, hogy nincs nyilvántartott, lejárt határidejű tartozása;
- Balkom Kft. igazolása arról, hogy nincs nyilvántartott, lejárt határidejű tartozás.

j) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy megfelel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdésének 1. pontjában nevesített szervezet feltételeinek;

k) pályázó hozzájáruló nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a pályázat körében személyes adatait az Önkormányzat kezelje;

l) pályázó nyilatkozata, hogy vállalja a közjegyzői okiratba foglalt nyilatkozattételt (amelyben vállalja a helyiség használatából fakadó, a Bérbeadó felé fennálló fizetési kötelezettsége teljesítését, késedelem esetén a kamatok megfizetését, valamint a bérleti jogviszony megszűnése esetén a helyiség kiürítését) és a közjegyzői díj megfizetését a szerződés aláírásától számított 30 napon belül;

m) pályázati biztosíték összegének befizetését igazoló dokumentumot.

A pályázatot eredeti aláírással kell ellátni a pályázati felhívásban foglaltak szerint!

13. Pályázatok bontása:

A pályázatok bontására **2026. január 13 napján, kedden 10.00 órakor** nyilvánosan kerül sor a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal Kistermében.

14. Hiánypótlás:

- a) A kijelölt bírálóban részt vevők (a továbbiakban: Bírálók) az ajánlatok felbontása után e-mailben felvilágosításokat kérhetnek a pályázókról annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése, illetve összehasonlítása elvégezhető legyen.
- b) A Bírálók kérdéseiket, illetve azokra az érintett pályázó által adott válaszokat írásban rögzítik. Ez nem eredményezheti a pályázati ajánlatban megfogalmazott feltételek megváltoztatását, csak azok értelmezését szolgálhatja.
- c) Ha a pályázó a Bírálók megállapítása szerint az ajánlatának lényegét nem érintő okok miatt érvénytelen ajánlatot nyújtott be, a kijelölt bírálóban részt vevő e-mailben legkésőbb a benyújtási határidőt követő két munkanapon belül megküldött felhívására pótolhatja a hiányokat. **A hiánypótlásra 3 munkanap áll rendelkezésre.**
- d) A hiánypótlást a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal (8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.) Szervezési és vagyongazdálkodási osztályán, a 38. számú hivatali helyiségben kell benyújtani a megadott határidőn belül.

15. A pályázat elbírálása:

A Képviselő-testület a benyújtott pályázatokat **a Munkaterv szerinti 2026. január havi** ülésén elbírálja.

Abban az esetben, ha a pályázat benyújtására nyitva álló határidőn belül nem nyújtottak be pályázatot, a Kíró nevében a polgármester új benyújtási határidőt állapíthat meg és az új benyújtási határidőre tekintettel módosított- egyebekben változatlan tartalmú – pályázati felhívást közzéteszi, amelyről a Képviselő-testületet soron kívül tájékoztatja. Az ilyen módon ismételt közzétett új pályázati eljárás elbírálására az eredeti pályázat Kírója jogosult.

A pályázat eredményéről a pályázókat az elbírálást követően, haladéktalanul írásban értesíti az Önkormányzat.

A pályázatok elbírálásának szempontja: a pályázati feltételeknek való megfelelés és a legmagasabb összegű bérleti díj a bérlet időtartamára, figyelemmel a 9. pontban foglaltakra.

16. Egyéb rendelkezések

Kiíró fenntartja a jogát arra, hogy a pályázati eljárást indoklás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázati kiírásban nem részletezett kérdésekben Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 8/2023. (II.23.) önkormányzati rendeletében, Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól szóló 19/2023. (IV.27.) önkormányzati rendeletében, a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvényben, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben foglaltak az irányadóak.

Érdeklődni a +3688542445 telefonszámon, személyesen ügyfélfogadási időben, vagy a pmhivatal@balatonalmadi.hu e-mail címen lehet.

A Bérlemény megtekintésére a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal vagyongazdálkodási ügyintézőjével a megadott telefonszámon előre egyeztetett időpontban van lehetőség.

K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. december 18. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 334/2025. (XII.18.) önkormányzati határozata

a Chikán Zoltán egyéni vállalkozó tulajdonosi hozzájárulás kérelmével kapcsolatos döntés meghozatala

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Chikán Zoltán egyéni vállalkozó tulajdonosi hozzájárulás kérelmével kapcsolatos döntés meghozatala” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonalmádi Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező Balatonalmádi belterületi 672 hrsz. „kivett autóbusz-pályaudvar” megnevezésű ingatlan és a Balatonalmádi belterületi 671/3 hrsz.-ú, 1446 m² alapterületű, „kivett járda” megjelölésű ingatlan 9 m² alapterületű ingatlanrészére (a továbbiakban: Bérlemény) vonatkozó Chikán Zoltán Péter egyéni vállalkozó (székhely: 8220 Balatonalmádi, Hétvezér utca 2., nyilvántartási szám: 56987641, adószám: 58489424-1-39) bérlő (a továbbiakban: Bérlő) ingatlanfelújítással kapcsolatos, a határozat 1. mellékletét képező, tulajdonosi hozzájárulás kérelmét megismerte és úgy dönt, hogy hozzájárul a kérelemben foglalt műszaki tartalmú felújításhoz, az alábbi feltételekkel:
 - a) a Bérlő saját költségén valósítja meg a felújítást, amelynek költségeit a továbbiakban sem kéri megtéríteni.
 - b) Bérlő vállalja, hogy a bérleti szerződés megszűnésekor, de legkésőbb 2030. szeptember 30. napjáig a felújítással megvalósított vagyont – mint felújítást – piaci értéken, térítésmentesen átadja az Önkormányzatnak tulajdonba, azaz a Bérlő nem a birtokba adás-vételkor állapotban köteles a Bérleményt önkormányzati birtokba visszaadni, hanem a felújított Bérleményt adja vissza. Bérlő továbbá tudomásul veszi, hogy a térítésmentes átadással kapcsolatban felmerülő kiadások (adók) a Bérlőt terhelik.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy döntésről az érintetteket - a határozat megküldésével- értesítse.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a bérleti szerződést kiegészítő megállapodás megkötésére.

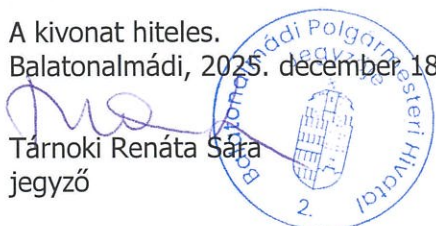
Felelős: Bercsényi László polgármester
Hivatali felelős: Tárnoki Renáta Sára jegyző
Határidő: 2. pontban: azonnal
3. pontban: 2026. január 15.

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2025. december 18.

Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. december 18. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 335/2025. (XII.18.) önkormányzati határozata

a tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelemről való döntés meghozataláról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelemről való döntés meghozatala ” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Balatonalmádi belterületi 716/26 hrsz. alatti, természetben a 8220 Balatonalmádi, Táncsics Mihály utca 1. szám alatti Vörösberényi Általános Iskola vonatkozásában, a vagyonkezelési szerződés alapján a Veszprémi Tankerületi Központ, mint vagyonkezelő, nyílászárócsereét valósítsa meg az Iskola tornatermi részében.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pontban meghatározott tárgyban a tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatot aláírja és a Veszprémi Tankerületi Központ részére megküldje.

Felelős:

Hivatali felelős:

Határidő:

Bercsényi László polgármester

Tárnoki Renáta Sára jegyző

2. pontban: azonnal

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2025. december 18.


Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. december 18. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 336/2025. (XII.18.) önkormányzati határozata

az Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát 2026. január 1-i hatállyal - a határozat 1. melléklete szerint jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntéséről - a határozat megküldésével – tájékoztassa az Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde Főigazgatóját.

Felelős: Bercsényi László polgármester
Hivatali felelős: 2. pontban: Göndöcsné Sashegyi Csilla osztályvezető
Határidő: 2. pontban: 2025. december 20.

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2025. december 18.


Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. december 18. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 337/2025. (XII.18.) önkormányzati határozata

a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „A Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzatát – a határozat 1. melléklete szerint - 2026. január 1. napi hatállyal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri az aljegyzőt, hogy a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának megismertetéséről gondoskodjon.

Felelős: Bercsényi László polgármester
Hivatali felelős: 2. pontban: Tárnoki Renáta Sára jegyző
Határidő: 2. pontban: azonnal

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2025. december 18.


Tárnoki Renáta Sára
jegyző



Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Hatályos: 2026. január 1. napjától

1. A költségvetési szerv egységes szerkezetű alapító okiratát Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 325/2024. (XI.28.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

2. A költségvetési szerv alapító okiratának

a) kelte: 2025. január 1.

b) száma: 3/42-2/2024.

Az alapítás időpontja: 1992. június 18.

2.1. Alaptevékenység államháztartási szakágazati besorolás: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

2.2. Bankszámlaszám: 11778007-15853756

2.3. Törzskönyvi azonosítószám (PIR): 853752

2.4. Adóazonosító szám: 15853756-1-19

2.5. KSH szám: 15853756-8411-325-19

3. A költségvetési szerv kormányzati funkció szerinti besorolt alaptevékenysége:

3.1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

3.2. 011220 Adó-, vám – és jövedéki igazgatás

3.3. 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

3.4. 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

3.5. 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek

3.6. 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

3.7. 016030 Állampolgársági ügyek

3.8. 031030 Közterület rendjének fenntartása

3.9. 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

3.10. 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás

3.11. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

3.12. 041236 Országos közfoglalkoztatási program

3.13. 044310 Építésügy igazgatása

3.14. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

4. A költségvetési szerv szervezeti felépítése:

4.1. A költségvetési szerv belső szervezeti egységeinek elnevezése: osztály

4.2. A költségvetési szerv osztályai:

- a) Adóügyi Osztály
- b) Hatósági Osztály
- c) Városi Kincstár
- d) Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály
- e) Településfejlesztési Osztály

4.3. A Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal önálló gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv.

4.3.1. A Hivatal az Áht. 10. § (4a) bekezdése alapján az alább felsorolt költségvetési szervek tekintetében látja el az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdése szerinti (gazdasági szervezeti) feladatokat:

- Balatonalmádi Város Önkormányzata, továbbá az általa alapított és fenntartott intézmények
 - Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal;
 - Balatonalmádi Rendelőintézet;
 - Pannónia Művelődési Központ és Könyvtár;
 - Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde;
- Balatonalmádi Szociális Társulás, továbbá az általa fenntartott költségvetési szervek
 - Gondos Panni Család – és Gyermejjóléti Központ és Szociális Szolgálat

4.3.2. A Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezete a Városi Kincstár, Településfejlesztési Osztály és a Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály.

4.4. A Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésének ábráját a Szervezeti és Működési Szabályzat 1. melléklete tartalmazza.

4.5. A Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal vállalkozói tevékenységet nem folytat.

5. A költségvetési szerv működési rendje:

5.1. A Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei alá tartozó munkatársak feladatellátásnak koordinálása a jegyző feladata, az általa meghatározott körben az aljegyző közreműködésével.

5.2. A jegyző az általa heti gyakorisággal tartott vezetői értekezletek során határozza meg a szervezeti egységek, a közvetlen vezetése és ellenőrzése alá tartozó munkatársak által ellátandó feladatok szempontrendszerét és a határidőket.

5.3. A 4.2. pont szerinti szervezeti egységek közvetlen vezetését és ellenőrzését határozatlan időre szóló vezetői kinevezéssel rendelkező köztisztviselők látják el.

5.4. Az osztályok munkatársai másik osztály munkatársaival az osztály vezetőjének előzetes hozzájárulásával a feladatok ellátása során egymással közvetlen kapcsolatot tarthatnak, kivéve, ha az osztály vezetője a kapcsolattartás egyéb formáját határozza meg.

5.5. A költségvetési szervén kívüli kapcsolattartásra a szervezeti egység feladatkörében a vezetői kinevezéssel rendelkező köztisztviselő (a továbbiakban: vezető) jogosult. A vezető távolléte esetére a jegyző jogosult a kapcsolattartásra.

6. A költségvetési szerv munkarendje:

6.1. A Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek és a Munka Törvénykönyve hatálya alatt álló munkavállalóinak munkaideje heti negyven óra.

6.2. A hivatali munkaidő:

- a) hétfő – csütörtök: 8.00 órától 16.30 óráig
- b) péntek: 8.00 órától 14.00 óráig

6.3. A Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:
hétfőn és szerdán: 8.00 órától 16.00 óráig

6.4. Ha a napi munkaidő a hat órát meghaladja, a munkaidőn belül - a munkavégzés megszakításával - 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani. A munkaközi szünet 11.30 - 13.00 óra között vehető igénybe. Minden további három óra munkavégzés után 20 perc munkaközi szünet jár.

7. A köztisztviselő és munkavállaló feladatköre ellátásának szabályozása:

7.1. A Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal köztisztviselője és munkaviszonyban álló munkavállalója által ellátandó feladat- és hatásköröket, valamint a helyettesítés rendjét a munkaköri leírás tartalmazza.

7.2. Az aktuális feladatrendszer és a munkaköri leírások összhangjának biztosításáról a jegyző gondoskodik.

7.3. A vezetői kinevezéssel nem rendelkező köztisztviselő, munkaviszonyban álló munkavállaló munkaköri leírásának elkészítéséről és aktualizálásáról a szervezeti egység vezetője gondoskodik.

7.4. A vezetői kinevezéssel rendelkező munkatársak munkaköri leírásának elkészítéséről és aktualizálásáról a jegyző gondoskodik.

8. A költségvetési szerv vezetőjének helyettesítése, a gazdasági vezető helyettesítése:

8.1. A jegyző helyettesítésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezése az irányadó. A jegyző és az aljegyző egyidejű akadályoztatása esetén a Hatósági Osztály vezetője látja el a helyettesítést.

8.2. A gazdasági vezető helyettese: P1 ügyintéző

9. A munkáltatói jogok gyakorlásának rendjére a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezése az irányadó.

10. A költségvetési szerv általános feladatai:

10.1. A Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal elősegíti Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, a polgármester, az alpolgármesterek, a bizottságok és a jegyző feladatellátásának eredményességét az alábbiak szerint:

10.1.1. A Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal döntés-előkészítő, szervező, végrehajtó, ellenőrző tevékenységet folytat Balatonalmádi város lakossága érdekében.

A Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal köztisztviselője gyakorolja a törvényben, törvényi felhatalmazás alapján megalkotott jogszabályban meghatározott hatáskörét. A jegyző dönt a törvényi felhatalmazás alapján rá átruházott hatáskörben.

10.2. A Képviselő-testület, a polgármester, az alpolgármesterek, a bizottságok működésével összefüggő feladatok:

10.2.1. a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői szakmailag előkészítik a testületi előterjesztéseket,

10.2.2. segítik a képviselők munkáját, jogaik gyakorlását és kötelezettségeik teljesítését,

10.2.3. döntésre előkészítik a polgármester hatósági, önkormányzati és vezetői feladatai ellátásához kapcsolódó ügyeket, szervezik azok végrehajtását, döntésre előkészítik a törvényi felhatalmazás alapján alpolgármesterre átruházott hatáskörbe tartozó ügyeket, szervezik azok végrehajtását

10.3. Döntésre előkészítik a jegyző állami, önkormányzati, államigazgatási hatósági, vezetői feladatai ellátásához kapcsolódó ügyeket, szervezik azok végrehajtását.

11. Az osztályok részletes feladatjegyzéke:

11.1. Adóügyi Osztály:

11.1.1. biztosítja a hatáskörébe utalt (helyi és a központi) adójogszabályok érvényesítését, ennek keretében ellátja a helyi adókról szóló törvény, a jövedéki adóról, az illetékekről, valamint a környezetterhelési díjról szóló törvény, más egyéb törvények, illetve a Képviselő-testület adózással kapcsolatos rendeleteinek végrehajtását

11.1.2. előkészíti a központi adójogszabályokból eredő helyi rendeletalkotást, így a bevezetésre kerülő, megszüntetésre vagy változtatásra javasolt helyi adórendeletet, valamint a talajterhelési díj rendeletet

11.1.3. intézi a helyi adókkal összefüggő bejelentéseket, változás bejelentéseket, bevallásokat, adatbejelentéseket, kérelmeket, jogorvoslatokat, teljesíti a hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos megkereséseket, adatszolgáltatásokat.

11.1.4. előkészíti a helyi adókkal kapcsolatos méltányossági kérelmeket

11.1.5. a határozatok és egyéb, a hatáskörébe tartozó intézkedések elleni fellebbezéseket, végrehajtási kifogásokat – ha döntését saját hatáskörében nem módosítja vagy nem vonja vissza – felterjeszti az elbírálásra jogosult szervhez

11.1.6. az önkormányzat gazdálkodásának megalapozásához bevételi javaslatokat, koncepciókat készít, elemzéseket dolgoz ki

11.1.7. tájékoztatja a település lakosságát és a gazdálkodó szervezeteket az adókötelezettségük teljesítésének elősegítése érdekében az adójogszabályok előírásairól, változásairól

11.1.8. ellenőrzi az adójogszabályok érvényesülését, az adókötelezettség teljesítését, valamint az adó befizetések és elszámolások helyességét

11.1.9. működési területén ellátja a hatáskörébe tartozó adók kivetésével, közlésével, nyilvántartásával, beszédésével, behajtásával, elszámolásával, ellenőrzésével és az információ-szolgáltatással kapcsolatos feladatokat

- 11.1.10. az adókötelezettség megállapítása érdekében adatokat gyűjt, tájékoztatást kér, helyszíni szemlét és ellenőrzést tart
- 11.1.11. elvégzi az adóbevallások, adatbejelentések feldolgozását, ellenőrzését, a hibásan benyújtott adóbevallások javítását, a javításról az értesítések kiküldését
- 11.1.12. hatósági eljárásban megállapítja az adóalapot, adót (adóelőleget), adómentességet, adókedvezményt, adófizetési kötelezettséget
- 11.1.13. az adójogszabályokban meghatározott esetekben elvégzi az adókimutatást, adóelőírást, adójóváírást
- 11.1.14. az adókötelezettség teljesítése céljából elkészíti a szükséges határozatokat, azokat postai vagy elektronikus úton közli az adózóval, valamint a jogerőre emelkedés után véglegesíti azokat
- 11.1.15. elvégzi a befizetések lekönnyvelését és jogszabály szerinti nyilvántartásainak vezetését
- 11.1.16. felhívja az adóalanyokat az adókötelezettség időben történő teljesítésére, fizetési felhívásokat, folyószámla egyenlegeket bocsát ki
- 11.1.17. megindítja a végrehajtási eljárást a jogerősen megállapított és a késedelmi pótlék mentes fizetési határidőben nem teljesített adótartozásokra, illetőleg a szabályszerűen behajtásra kimutatott más köztartozásokra
- 11.1.18. a jogszabályban meghatározott végrehajtási cselekményekről- azonnali beszédési megbízás, rendszeres jövedelemből való letiltás, végrehajtási- és jelzálogjog bejegyzés –nyilvántartást vezet, illetve annak eredményét a nyilvántartásban átvezeti
- 11.1.19. figyelemmel kíséri a felszámolási,-csőd-, végelszámolási eljárás alá kerülő gazdálkodó szervezeteket, tartozás esetén hitelezői igényt nyújt be, melyről nyilvántartást vezet, illetőleg intézi a megszüntetésre kerülő gazdálkodó szervezetek bevallásával, adatbejelentésével kapcsolatos ügyeket
- 11.1.20. jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén behajthatatlanság címén vagy a behajtáshoz való jog elévülése miatt törli a köztartozást, illetőleg megkeresi eziránt a behajtást kérő szervet. A behajthatatlanság címén törölt adótartozást újból előírja, ha az – a behajtáshoz való jog elévülésén belül –végrehajthatóvá válik
- 11.1.21. ellátja a talajterhelési díjjal, a helyi jövedéki adóval, a jogszabály alapján a hatáskörébe utalt adók módjára behajtandó köztartozásokkal, az önkormányzati adóhatóságnál fizetendő közigazgatási eljárási illetékkel összefüggő feladatokat
- 11.1.22. ellátja az adóigazolás kiállításával, valamint a költségmentesség engedélyezéséhez a vagyoni körülményekre vonatkozó igazolás kiállításával kapcsolatos feladatokat
- 11.1.23. vezeti az adózói törzsadat nyilvántartást, melynek keretében az adózó azonosító és lakcím adataiban bekövetkezett változásokat átvezeti
- 11.1.24. vezeti a jogszabályokban előírt egyéb nyilvántartásokat, kimutatásokat és az információszolgáltatás meghatározott rendje keretében adatokat, beszámolókat készít és továbbít
- 11.1.25. folyamatosan közzéteszi és frissíti az elektronikusan indítható űrlapokat, nyomtatványokat, adatbejelentéseket, bevallásokat és ezek kitöltéséhez szükséges segédleteket

- 11.1.26. ellátja az ügyintézéshez kapcsolódó ügyfélfogadási feladatokat
- 11.1.27. idegenforgalmi ellenőrök alkalmazása esetén előkészíti azok szerződését, szervezi, irányítja, ellenőrzi tevékenységüket
- 11.1.28. elkészíti az éves beszámolót az adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról
- 11.1.29. tájékoztatást készít az idegenforgalmi adóbevétel éves alakulásáról
- 11.1.30. kezeli az osztály tevékenységi körében tartozó közérdekű panaszokat, bejelentéseket

11.2. Az osztály tevékenységét az osztályvezető vezetésével végzi.

11.3. Az osztály engedélyezett létszáma: 5,00 fő

12.1. Hatósági Osztály:

- 12.1.1. közreműködik az osztály feladatellátását érintő szabályzatok elkészítésében
- 12.1.2. közreműködik a népegészségügyi feladatok ellátásában
- 12.1.3. előkészíti az önkormányzat tulajdonában volt lakáseladásokra vonatkozó kamatmentességet, annak kezelését, lejárat estén jelzálogjog törlését
- 12.1.4. a helyi lakásépítés és vásárlás támogatása megállapítására vonatkozó döntést előkészíti, lejárat esetén gondoskodik a jelzálogjog törlésével kapcsolatos feladatok ellátásáról
- 12.1.5. előkészíti a Balatonalmádi Szociális Társulás szociális és gyermekjóléti szolgáltatások működési engedéllyel kapcsolatos ügyeit
- 12.1.6. kezeli az osztály tevékenységi körében tartozó közérdekű panaszokat, bejelentéseket
- 12.1.7. előkészíti az osztály feladatkörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket
- 12.1.8. közreműködik az önkormányzat köznevelési intézményeivel kapcsolatos döntéseinek előkészítésében és végrehajtásában
- 12.1.9. közreműködik a választásokkal kapcsolatos feladatok ellátásában
- 12.1.10. közreműködik az önkormányzat társulásokkal kapcsolatos döntéseinek előkészítésében
- 12.1.11. ellátja vagy döntésre előkészíti a jegyző hatáskörébe tartozó általános igazgatási feladatokat és hatósági ügyeket:
 - a) hagyatéki ügyeket
 - b) kereskedelmi tevékenység bejelentésével, működési engedéllyel kapcsolatos ügyeket
 - c) szálláshely üzemeltetéssel, nem üzleti célú szálláshely tevékenységgel kapcsolatos ügyeket
 - d) zenés, táncos rendezvények engedélyezési eljárásával kapcsolatos ügyeket
 - e) a telephely bejelentéssel és telepengedéllyel kapcsolatos ügyeket
 - f) vásár, piac nyilvántartásával kapcsolatos ügyeket
- 12.1.12. végzi az állampolgársági ügyekkel kapcsolatos feladatokat
- 12.1.13. vezeti a Központi Címnyilvántartási Rendszert, ellenőrzést és javításokat hajt végre,
- 12.1.14. végzi a polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat
- 12.1.15. ellátja a talált tárgyakkal kapcsolatos feladatokat
- 12.1.16. ellátja teljes körűen az anyakönyvi feladatokat

- 12.1.17. közreműködik az anyakönyvi események megszervezésében, lebonyolításában
- 12.1.18. közreműködik a névadó és jubileumi házassági fogadalom családi eseményeken
- 12.1.19. ellátja a szépkorúak jubileumi köszöntéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat
- 12.1.20. végzi a helyi önkormányzati rendeletben foglalt települési támogatásokkal, a gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatokat; előkészíti a köztemetésre vonatkozó döntést
- 12.1.21. a szociális ellátottakról kötelező egészségbiztosítási jelentést készít
- 12.1.22. megkeresésre környezettanulmányt készít
- 12.1.23. biztosítja a tevékenységi körébe tartozó – jogszabály által előírt – statisztikai adatszolgáltatást
- 12.1.24. ellátja a taxiállomás használati engedélyével kapcsolatos feladatokat
- 12.1.25. kezeli az önkormányzati alapnyilvántartásokat támogató helyi nyilvántartó rendszert, adatszolgáltatást teljesít
- 12.1.26. ellátja a jegyző hatáskörébe tartozó gyermekvédelmi feladatokat
- 12.1.27. végzi a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos ügyeket
- 12.1.28. közreműködik a hatósági hirdetések kezelésében
- 12.1.29. végzi a Helyi Esélyegyenlőségi Programmal kapcsolatos feladatokat
- 12.1.30. döntésre előkészíti az óvodai felvételekkel, kérelmekkel kapcsolatos jegyzői hatáskörbe tartozó ügyeket és gondoskodik a végrehajtásról
- 12.1.31. közreműködik a KIR adatbázisban fenntartói jogosultságok kezelésében és ehhez kapcsolódó adatszolgáltatásban
- 12.1.32. a földgáz, villamosenergia-ellátással, vízellátással kapcsolatos védendő fogyasztókkal kapcsolatos igazolások kiadása
- 12.1.33. kiállítja az adó-és értékbizonyítványokat
- 12.1.34. végzi Balatonalmádi Város területén a közterület-felügyeletről szóló törvényben meghatározott feladatokat:
- a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez vagy közútkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzését,
 - b) ellátja a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzését, megakadályozását, megszüntetését, vagy szankcionálását,
 - c) közreműködik a közrend és a közbiztonság érdekében,
 - d) ellátja a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzését
- 12.1.35. Gépjármű Szabályzatban meghatározott feladatok ellátása
- 12.2. Az osztály tevékenységét az osztályvezető vezetésével végzi.
- 12.3. Az osztály engedélyezett létszáma: 7,5 fő

13.1. Városi Kincstár:

- 13.1.1. ellátja a képviselő-testület, a polgármester és a jegyző gazdálkodási és pénzügyi feladatkörében a döntés-előkészítés és végrehajtás szervezetét

- 13.1.2. információkat szolgáltat az Önkormányzat és a Balatonalmádi Szociális Társulás költségvetéséről és annak végrehajtásáról a központi költségvetés számára
- 13.1.3. elvégzi a Nemzeti Adó-és Vámhivatal, az Állami Számvevőszék és a könyvvizsgáló részére nyújtandó adatszolgáltatást
- 13.1.4. ellátja az államháztartási törvény előírásainak megfelelően a kötelezettségvállalások nyilvántartást
- 13.1.5. gondoskodik a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának szabályszerűségéről
- 13.1.6. az osztály vezetője ellátja a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal gazdasági vezető teendőit
- 13.1.7. előkészíti a költségvetési rendeletet, módosításait és végrehajtása során együttműködik az önkormányzatok tevékenységéhez kapcsolódó szakterületek képviselőivel és az önkormányzat által irányított költségvetési szervekkel; elkészíti a költségvetési év féléves, és háromnegyed éves teljesítéséről szóló előterjesztést; előkészíti a zárszámadási rendelettervezetet, a konszolidált költségvetési jelentést, a konszolidált mérleg és a konszolidált eredménykimutatást
- 13.1.8. ellátja és koordinálja a költségvetési, tervezési, számviteli, pénzellátási feladatokat, koordinálja az önkormányzati (társulási) fenntartású költségvetési szervek gazdálkodását
- 13.1.9. adatot szolgáltat a beruházás-statisztikai jelentés elkészítéshez
- 13.1.10. nyilvántartja, elkészíti az adóbevallásokat és teljesíti az állami adóhatósággal szembeni kötelezettségeket
- 13.1.11. gondoskodik a segélyek kifizetéséről, valamint a kifizetett segélyek alapján az önkormányzatot megillető állami támogatás igényléséről
- 13.1.12. ellátja az Önkormányzat, az Önkormányzat költségvetési szervei, a Balatonalmádi Szociális Társulás, a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési, érvényesítési és teljesítést igazoló feladatait a Kötelezettségvállalási szabályzat alapján
- 13.1.13. havonta elkészíti az önkormányzat finanszírozási- és likviditási ütemtervét, végzi az intézmények finanszírozását
- 13.1.14. kezeli az Önkormányzat, az Önkormányzat költségvetési szervei, a Balatonalmádi Szociális Társulás fizetési számláit, az egyéb elkülönített számlákat, végzi az ezzel kapcsolatos ügyviteli feladatokat
- 13.1.15. ellátja a házipénztárak működésével kapcsolatos feladatokat
- 13.1.16. ellátja az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötésével kapcsolatos feladatokat
- 13.1.17. előkészíti a hitel igénybevételéhez szükséges dokumentációt, közreműködik a hitelszerződés előkészítésében, gondoskodik a hitelek és hitelkamatok törlesztéséről és nyilvántartásáról
- 13.1.18. elvégzi szerződések alapján a kimenő számlázását, nyilvántartja és beszedi a bevételeket
- 13.1.19. nyilvántartja az Önkormányzat és az Önkormányzat költségvetési szervei követeléseit
- 13.1.20. a szerződésszegésből eredő kinnlevőségek beszédéséről gondoskodik, illetve jelzéssel él a hatáskörrel rendelkezők felé
- 13.1. 21. vezeti elkülönítve az Önkormányzat, az Önkormányzat költségvetési szervei és a Balatonalmádi Szociális Társulás gazdálkodással összefüggő számviteli

nyilvántartásait, biztosítja a gazdálkodási folyamatok gépi adatfeldolgozását, figyelemmel kíséri a pénzforgalmi folyamatokat

13.1.22. végzi az Önkormányzat, az Önkormányzat költségvetési szervei, a Balatonalmádi Szociális Társulás költségvetési szerve, és a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal dolgozóinak bérfelhasználásával kapcsolatos könyvviteli teendőket, a megbízási- és tiszteletdíjakkal, a kiküldetéssel, munkába járással és cafetéria elemek kifizetésével kapcsolatos lejelentési feladatokat

13.1.23. ellátja a bevallásokkal, adóigazolásokkal, jövedelemigazolásokkal kapcsolatos feladatokat

13.1.24. nyilvántartja az önkormányzati (társulási) vagyont

13.1.25. gondoskodik a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások egyeztetéséről

13.1.26. elkészíti a költségvetési szervek maradvány elszámolását

13.1.27. közreműködik a központi támogatások igénylésének, elszámolásának társosztályok által történő előkészítésében, illetve a szakosztályokhoz nem tartozó központi támogatások lehívását, elszámolását elkészíti

13.1.28. közreműködik az önkormányzati feladatellátást segítő pályázatok előkészítésében, az elnyert pályázati forrás felhasználásának ellenőrzésében és a pályázati forrás elszámolásában a szabályzatban foglaltak alapján

13.1.29. végrehajtja a Balatonalmádi Szociális Társulás Társulási Tanácsa döntéseinek pénzügyi bonyolítását

13.1.30. közreműködik a Balatonalmádi Szociális Társulás feladatellátását segítő fejlesztésekre vonatkozó pályázatok előkészítésében, az elnyert pályázati forrás felhasználásának ellenőrzésében és a pályázati forrás elszámolásában

13.1.31. elvégzi az adatszolgáltatást a törzskönyvi nyilvántartás részére

13.1.32.

13.1.33. előkészíti az osztály feladatkörébe tartozó szabályzatokat

13.1.34. végzi az választási, népszavazási pénzügyi feladatok előkészítését, lebonyolítását, elszámolását

13.1.35. részt vesz az önkormányzat gazdasági programtervezetének előkészítésében

13.1.36.

13.1.37. együttműködik a könyvvizsgálóval és a belső ellenőrrel

13.2. Az osztály tevékenységét az osztályvezető vezetésével végzi.

13.3. Az osztály engedélyezett létszáma: 11 fő

14.1. Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály:

14.1.1. végzi Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, a polgármester, az alpolgármesterek, a bizottságok, a képviselők, a jegyző munkájához kapcsolódó szervezési, ügyviteli és információs tevékenységet

14.1.2. nyilvántartást vezet a képviselő-testületi, bizottsági, társulási döntésekről

14.1.3. ellátja a képviselő testületek és bizottságok előterjesztéseinek előkészítését, nyilvántartást vezet a képviselő-testületi és bizottsági döntésekről

14.1.4. végzi a képviselő-testület rendeleteinek kihirdetésével kapcsolatos feladatokat, közzéteszi a határozatait

- 14.1.5 szervezi a választások és országos népszavazások lebonyolítását, és a helyi népszavazás lebonyolítását
- 14.1.6. döntésre előkészíti a közszolgálati tisztviselőkkel, munkavállalókkal, közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos személyi ügyeket, önállóan, vagy az érintett osztályok bevonásával gondoskodik a döntések végrehajtásáról
- 14.1.7. vezeti és folyamatosan karbantartja a személyügyi nyilvántartásokat
- 14.1.8. elkészíti, és évenként aktualizálja a Hivatal oktatási tervét
- 14.1.9. szervezi a továbbképzéseket
- 14.1.10. üzemelteti az informatikai műszaki infrastruktúrát
- 14.1.11. rendszergazdai feladatokat lát el
- 14.1.12. karbantartja a számítástechnikai eszközöket, új számítástechnikai eszközök vásárlása esetén beüzemeli azokat
- 14.1.13. ellátja a társasházak törvényességi felügyeletével kapcsolatos feladatokat
- 14.1.14. ellátja a jegyző birtokvédelemmel kapcsolatos feladatait
- 14.1.15. ellátja a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal ügyiratkezeléssel és postázással kapcsolatos feladatait
- 14.1.16. a jegyző útján kapcsolatot tart az önkormányzati képviselőkkel, bizottságok elnökeivel
- 14.1.17. gondoskodik a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal tulajdonában vagy üzemeltetésében lévő gépjárművek üzemeltetéséről és karbantartásáról
- 14.1.18. ellátja a Balatonalmádi Szociális Társulás társulási tanácsának munkájához kapcsolódó szervezési, ügyviteli, jogi és információs tevékenységet
- 14.1.19. gondoskodik a polgármester és a jegyző melletti titkári feladatok ellátásáról
- 14.1.20. biztosítja a tevékenységi körébe tartozó – jogszabály által előírt – statisztikai adatszolgáltatást
- 14.1.21. koordinálja és lebonyolítja Balatonalmádi város rendezvényeit
- 14.1.22. szervezi és összehangolja a nemzetközi kapcsolatokat, a testvérvárosokkal kapcsolatot tart
- 14.1.23. kapcsolatot tart a médiával, rendszeresen tájékoztatja a média képviselőit az önkormányzatokkal, a bizottságokkal, nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos eseményekről
- 14.1.24. ellátja a sajtótájékoztatók szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat
- 14.1.25. kapcsolatot tart a civil szervezetekkel
- 14.1.26. gondoskodik az önkormányzat által alapított kitüntetésekéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott díjak adományozásával kapcsolatos feladatok ellátásáról
- 14.1.27. az önkormányzatok által kitüntetésben részesített személyekről nyilvántartást vezet
- 14.1.28. szervezi a külföldre utazó és onnan érkező delegációk programját
- 14.1.29. előkészíti a feladatkörébe tartozó képviselő-testületi döntéseket, előterjesztéseket
- 14.1.30. feladata a közművelődési, közgyűjteményi, művészeti, turisztikai ügyekkel, valamint a civil szervezetekkel kapcsolatos önkormányzati döntések előkészítése, végrehajtása
- 14.1.31. ellátja az Önkormányzat közalapítványaival kapcsolatos hivatali feladatokat
- 14.1.32. részt vesz az önkormányzati fejlesztések kommunikációjának előkészítésében, gyakorlati megvalósításában

- 14.1.33. biztosítja az ifjúsági szervezetekkel, közösségekkel, az ifjúság segítségével foglalkozó intézményekkel való kapcsolattartást és együttműködést
- 14.1.34. előkészíti a sporttámogatásokkal kapcsolatos döntéseket, közreműködik azok végrehajtásában
- 14.1.35. kapcsolatot tart a sportegyesületekkel
- 14.1.36. végzi a strandszabályzatban meghatározott – a strandi üzemeltetéssel kapcsolatos - önkormányzati feladatokat, kapcsolatot tart a strandgondnokokkal
- 14.1.37. gondoskodik a tűzvédelmi és munkavédelmi oktatással kapcsolatos feladatok ellátásáról
- 14.1.38. működteti a portaszolgálatot
- 14.1.39. végzi az irodaszerek beszerzését
- 14.1.40. ellátja az önkormányzati ASP rendszer alkalmazásával kapcsolatos tenant adminisztrátori feladatokat
- 14.1.41. koordinálja az integrált kockázatkezelési feladatokat
- 14.1.42. végzi a közérdekű adatigényléssel kapcsolatos feladatokat
- 14.1.43. végzi az ÚJ ALMÁDI ÚJSÁG-ban az önkormányzattal kapcsolatos publikációk koordinálását
- 14.1.44. ellátja az önkormányzat honlapjával kapcsolatos feladatokat
- 14.1.45. végzi a munka- és védőruha beszerzését a strandi dolgozók tekintetében, a munka- és védőruhákról nyilvántartást vezet
- 14.1.46. ellátja az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat és az adatvédelmi tisztviselői feladatokat
- 14.1.47. előkészíti a névhasználattal, logóhasználattal összefüggő döntéseket
- 14.1.48. ellátja a vagyon használatával, hasznosításával kapcsolatos feladatokat
- 14.1.49. koordinálja az önkormányzati tulajdonú lakások bérbeadásával, a bérleti jogviszony megszüntetésével kapcsolatos döntések előkészítését
- 14.1.50. kezdeményezi az önkormányzati vagyonnal való eredményes gazdálkodás szempontjából szükséges döntések meghozatalát
- 14.1.51. végzi az önkormányzat forgalomképes vagyonának legcélszerűbb hasznosítását
- 14.1.52. kezeli az osztály tevékenységi körében tartozó közérdekű panaszokat, bejelentéseket
- 14.1.53. nyilvántartja Balatonalmádi Város Önkormányzata forgalomképtelen és forgalomképes vagyonkörét (vagyonkataszter)
- 14.1.54. végzi az önkormányzat kötelező feladataként megjelölt egészségügyi alapellátással kapcsolatos ügyeket
- 14.1.55. ellátja Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által meghatározott közösségi együttélés szabályainak megsértésével kapcsolatos önkormányzati hatósági ügyeket
- 14.1.56. ellátja a katasztrófavédelmi referensi feladatokat
- 14.1.57. döntésre előkészíti a környezetvédelmi hatósági ügyeket
- 14.1.58. ellátja a rezgés-és zajvédelmi hatósági feladatokat, az állatvédelemmel, vadkárrel, a méhekkal és szúnyogirítással kapcsolatos feladatokat
- 14.1.59. ellátja a fák védelmével kapcsolatos feladatokat
- 14.1.60. döntésre előkészíti a környezetvédelmi programot, annak felülvizsgálatát
- 14.1.61. előkészíti a közterületek használatával kapcsolatos döntéseket
- 14.1.62. ellátja a honvédelmi referensi feladatokat

- 14.1.63. előkészíti a helyi jelentőségű természeti értékek védetté nyilvánítását
- 14.1.64. ellátja a hirdetések kifüggesztésével, záradékolásával és továbbításával kapcsolatos feladatokat
- 14.1.65. ellátja az Önkormányzat költségvetési szervei, valamint a Balatonalmádi Szociális Társulás költségvetési szerve vonatkozásában a személyügyi, munkaügyi feladatokat
- 14.1.66. lefolytatja az ingatlanokkal kapcsolatos földhivatali eljárásokat
- 14.1.67. végzi a kútfúrással és egyedi szennyvízkezelői berendezéssel kapcsolatos feladatokat
- 14.1.68. igény esetén segítséget nyújt az Önkormányzat, a Balatonalmádi Szociális Társulás által fenntartott költségvetési szervek szerződéskötéseivel
- 14.1.69. elkészíti a leltározási és selejtezési ütemtervet, szervezi és ellenőrzi a végrehajtásukat

14.2. Az osztály tevékenységét a jegyző közvetlen vezetésével végzi.

14.3. Az osztály engedélyezett létszáma: 15,75 fő

15.1. Településfejlesztési Osztály:

- 15.1.1. ellátja a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatalon belüli beszerzésekhez kapcsolódó koordinációt
- 15.1.2. előkészíti a közútkezelői hozzájárulással kapcsolatos döntéseket
- 15.1.3. biztosítja a tevékenységi körébe tartozó –jogszabály által előírt – statisztikai adatszolgáltatást
- 15.1.4. előkészíti a feladatkörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket, rendelet tervezeteket
- 15.1.5. döntésre előkészíti a helyi közút nem közlekedési célú igénybevételét, megállapítja az igénybevételi díjat
- 15.1.6. előkészíti a behajtásra, parkolásra jogosító engedélyek kiadását
- 15.1.7. kezeli az osztály tevékenységi körében tartozó közérdekű panaszokat, bejelentéseket
- 15.1.8. összeállítja az éves közbeszerzési tervet, nyilvántartást vezet a közbeszerzésekről, előkészíti az egyes közbeszerzéseknél a megbízott külső szervezettel a szükséges szerződéseket, ellenőrzi azok teljesülését, elkészíti a Képviselő - testület részére a közbeszerzésekről szóló éves tájékoztatót, elkészíti a közbeszerzésekhez szükséges beszámolókat
- 15.1.9. figyeli a hazai és uniós pályázatokat, előkészíti az azokon történő részvételt, ellátja az elnyert támogatás felhasználásával kapcsolatos feladatokat
- 15.1.10. ellátja a benyújtott pályázatok dokumentálását, vezeti a nyilvántartásokat
- 15.1.11. eleget tesz a közbeszerzési eljáráshoz szükséges dokumentálási kötelezettségeknek
- 15.1.12. projektadminisztrációs feladatok ellátása, teljeskörű műszaki projektmenedzsment feladatok ellátása pályázati projektek vonatkozásában
- 15.1.13. végzi a fejlesztési célú pályázatok benyújtásának előkészítését
- 15.1.14. balatonalmádi utak, hidak javítási, karbantartási és fejlesztési munkáinak szervezése, vízkár elhárítási feladatok felmérése, az elvégzendő munkák megrendelése

- 15.1.15. közreműködik a települési gázhálózat fejlesztésében, részt vesz a helyi közúthálózat-fejlesztési terv előkészítésében
- 15.1.16. végzi az éves költségvetésben megállapított pályázattal érintett beruházások és felújítások megvalósítását, műszaki-pénzügyi lebonyolítását, műszaki ellenőrzést végez
- 15.1.17. közreműködik a pályázati úton elnyert támogatással megvalósuló beruházásoknál, fejlesztéseknél lefolytatott ellenőrzésekben, utóellenőrzésekben
- 15.1.18. felméri és nyilvántartja az önkormányzati ingatlanvagyon felújítási és beruházási igényeit
- 15.1.19. előkészíti, lebonyolítja, koordinálja, műszakilag ellenőrzi a felújításokat, beruházásokat ezen tevékenységhez - megbízás alapján - külön lebonyolító szervezetet vehet igénybe
- 15.1.20. ellátja a Városháza üzemeltetésével kapcsolatos műszaki feladatokat
- 15.1.21. szervezi az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos üzemeltetési, és karbantartási és fejlesztési feladatok megvalósítását, műszaki-pénzügyi lebonyolítását,
- 15.1.22. közreműködik az önkormányzati vízgazdálkodási és közlekedési feladatkörbe tartozó döntések előkészítésében és a fejlesztések végrehajtásában
- 15.1.23. lefolytatja a feladatkörébe tartozó egyes beszerzési eljárásokat
- 15.1.24. koordinálja a település úthálózatának fejlesztését

15.2. Az osztály tevékenységét az aljegyző közvetlen vezetésével végzi.

15.3. Az osztály engedélyezett létszáma: 5,75 fő

16.1. Főépítési önálló csoport:

- 16.1.1. döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó településképi véleményezési-, bejelentési -, konzultációs és kötelezési eljárással kapcsolatos ügyeket
- 16.1.2. ellátja a településrendezési feladatokat
- 16.1.3. ellátja a településfejlesztési és a településrendezési terv előkészítésével összefüggő feladatokat
- 16.1.4. működteti a helyi építészeti tervtanácsot
- 16.1.5. ellátja a helyi építészeti értékvédelemmel kapcsolatos feladatokat
- 16.1.6. előkészíti a feladatkörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket, rendelet tervezeteket
- 16.1.7. döntésre előkészíti a 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 48. §-a alapján a hatósági bizonyítványt
- 16.1.8. döntésre előkészíti a fogyasztói közösségekre vonatkozó kedvezményekhez (kedvezményes gázdíj) szükséges hatósági bizonyítványt
- 16.1.9. megvizsgálja és állást foglal a feladatkörébe tartozó szakhatósági kérdésekben

16.2. A csoport tevékenységét a jegyző közvetlen vezetésével végzi.

16.3. A csoport engedélyezett létszáma: 2 fő

17. Belső ellenőrzés

- 17.1. A belső ellenőri feladatokat megbízási szerződés alapján Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal vonatkozásban külső szolgáltató útján látja el.

17.2. A belső ellenőr feladatellátást a 3. melléklet tartalmazza.

18. A vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel érintett munkaköröket a Szervezeti és Működési Szabályzat 2. melléklete tartalmazza.

Záradék:

Jelen szervezeti és működési szabályzat 2026. január 1. napján lép hatályba.

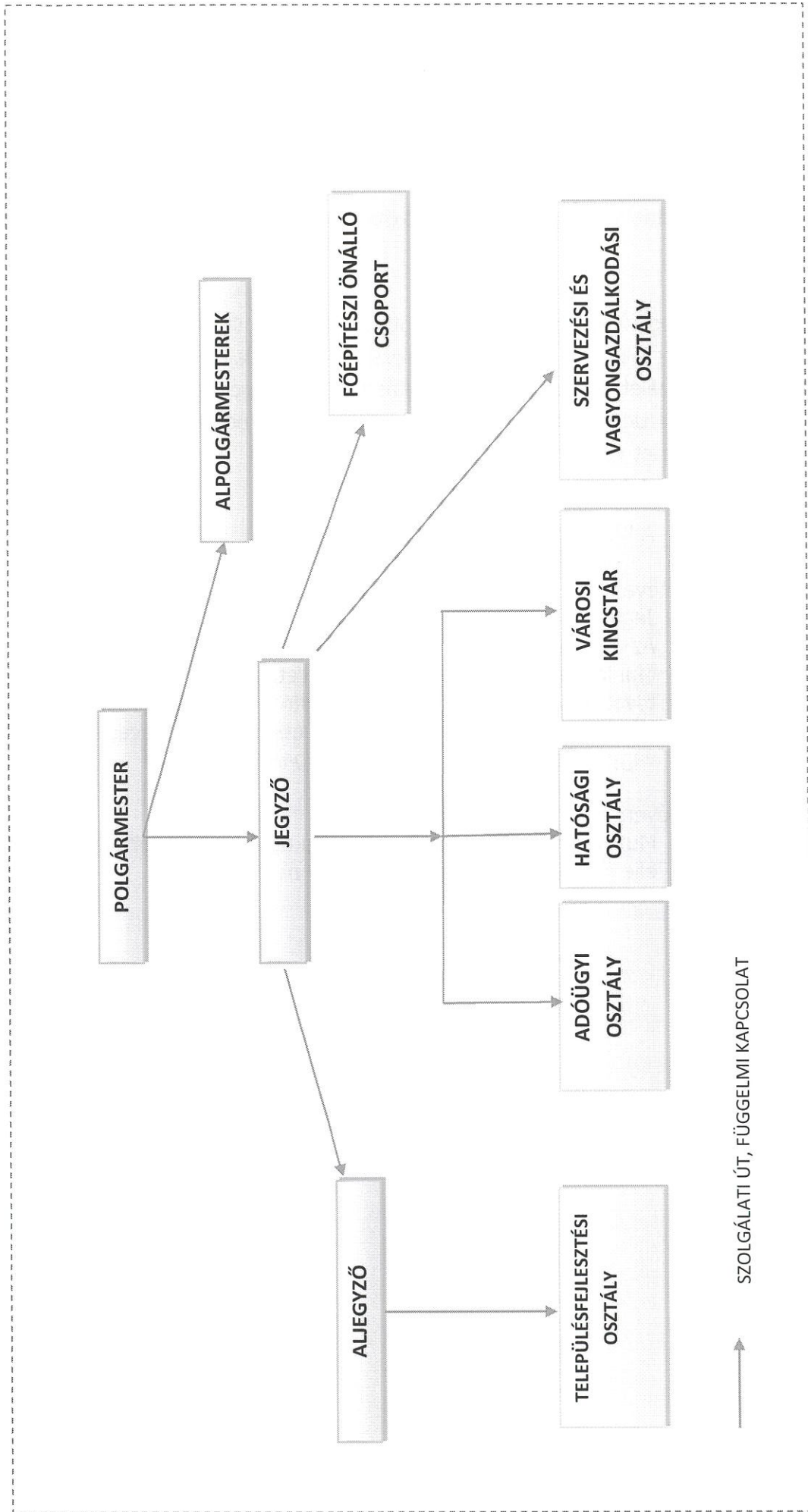
Jelen szervezeti és működési szabályzatot Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 337/2025. (XII.18.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Bercsényi László
polgármester

Tárnoki Renáta Sára
jegyző

1. melléklet

A Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája



Vagyonnyilatkozat megtételére kötelezett közszolgálati tisztviselők köre

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében az alapvető jogok és kötelességek pártatlan és elfogulatlan érvényesítése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése céljából, az alább megjelölt *közszolgálati tisztviselői* kör - a törvényben meghatározott tartalom és eljárási szabályok szerint vagyonnyilatkozatot tesz:

1. Évente:
 - A Közbeszerzési Bizottság Tagja
2. Kétévente:
 - Jegyző
 - Az 1. pont hatály alá nem tartozó Osztályvezető
 - Munkaköri leírása alapján költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeret tekintetében javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult *közszolgálati tisztviselő*
3. Ötévente:
 - Munkaköri leírása alapján hatósági ügyben javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult *közszolgálati tisztviselő*

Belső ellenőrzési feladatellátás:

1. A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.
2. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.
3. A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.
4. A költségvetési szerv vezetője köteles biztosítani a belső ellenőr funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségét, különösen az alábbiak tekintetében:
 - a) az éves ellenőrzési terv kidolgozása, kockázatelemzési módszerek alapján és soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével,
 - b) az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása,
 - c) az ellenőrzési módszerek kiválasztása,
 - d) következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése,
 - e) a belső ellenőr bizonyosságot adó ellenőrzési és belső ellenőrzési standardokkal összhangban álló tanácsadási tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.
5. A külső szolgáltató funkcionális függetlenségét a költségvetési szerv vezetője biztosítja, különösen az alábbiak tekintetében:
 - a) az éves ellenőrzési terv kidolgozása, kockázatelemzési módszerek alapján és soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével,
 - b) az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása,
 - c) az ellenőrzési módszerek kiválasztása,
 - d) következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés készítése.
6. A külső szolgáltató belső ellenőr feladata:
 - a) elemezni, vizsgálni, értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;
 - b) elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
 - c) elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;
 - d) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a költségvetési szerv vezetője valamint a jegyző számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a belső kontrollrendszerek javítás, továbbfejlesztése érdekében;

- e) ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében;
- f) nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket;
- g) elvégezni a belső ellenőrzési tevékenység minőségértékelését;
- h) a költségvetési szerven belül a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint tanácsadási tevékenységet ellátni.

7. A belső ellenőrzést végző külső szolgáltató munkáját a vonatkozó jogszabályok, az illetékes miniszter által közzétett módszertani útmutatók, a belső ellenőrzési standardok és a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

8. Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai tervet és éves ellenőrzési tervet készít tárgyévet megelőző év november 30-ig. Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal vonatkozó éves ellenőrzési tervét Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

9. A belső ellenőrzést végző külső szolgáltató költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a nemzetgazdasági miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevétel éves összefoglaló ellenőrzési jelentést készít.

10. A Hivatal belső kontrollrendszeréért a jegyző felelős, aki köteles a Hivatal minden szintjén érvényesülő és megfelelő kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert és monitoring rendszert kialakítani és működtetni. Ennek érdekében a jegyző köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

11. A jegyző köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni az ellenőrzési nyomvonalat, amely a Hivatal működési folyamatainak szöveges és táblázatba foglalt leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

12. A jegyző köteles szabályozni a szabálytalanságok kezelésének rendjét, valamint köteles kockázatkezelési rendszert működtetni.

13. A jegyzőnek a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 1. melléklet szerinti nyilatkozatban köteles értékelni a belső kontrollrendszer minőségét.

K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. december 18. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

**Balatonalmádi Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
338/2025. (XII.18.) önkormányzati határozata**

**Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. évi I. félévi munkatervéről**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. évi I. félévi munkaterve” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Képviselő-testület 2026. évi I. félévi munkatervét a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a munkatervet a napirend előterjesztéséért felelősöknek és a napirendek előadónak küldje meg.

Felelős: Bercsényi László polgármester
Hivatali felelős: 2. pontban: Tárnoki Renáta Sára jegyző
Határidő: 2. pontban: azonnal

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2025. december 18.


Tárnoki Renáta Sára
jegyző



Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének

**2026. évi I. félévi
MUNKATERVE**

Január 29.

- 1. Beszámoló a Pannónia Művelődési Központ és Könyvtár 2025. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Juhászné Vincze Eszter intézményvezető
- 2. Pannónia Művelődési Központ és Könyvtár 2026. évi munkatervének elfogadása**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
- 3. Tájékoztatás a Balatonalmádi Községi Nonprofit. Kft. 2026. évi tervezett tevékenységéről**
Előterjesztő: ügyvezető

Február 26.

- 1. Balatonalmádi Város Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendeletének módosítása**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
- 2. Balatonalmádi Város Önkormányzata 2026. évi költségvetési rendeletének megalkotása**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
- 3. A polgármester 2026. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester

Március 26.

- 1. Közbeszerzési terv jóváhagyása**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
- 2. Helyi közúti forgalomszabályozási döntések meghozatala**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
- 3. Balatonalmádi Város Önkormányzata által 2025. évben államháztartáson kívülre nyújtott támogatások elszámolásának elfogadása**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
- 4. Beszámoló a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Tárnoki Renáta Sára jegyző

Április 30.

- 1. Tájékoztató a Balatonalmádi Polgárőr Egyesület 2025. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Balogh Csaba elnök
- 2. Beszámoló a 2025. évi adóztatásról és az adóbevételek alakulásáról**
Előterjesztő: Tárnoki Renáta Sára jegyző
- 3. Átfogó értékelés a helyi önkormányzati gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
Tárnoki Renáta Sára jegyző

Május 28.

- 1. Beszámoló a Balatonalmádi Rendőrkapitányság 2025. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Balatonalmádi Rendőrkapitányság vezető
- 2. Balatonalmádi Város Önkormányzatának 2025. évi zárszámadása és a 2025. évi maradványának megállapítása**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
- 3. Balatonalmádi Város Önkormányzata 2025. évi költségvetési maradványának felosztása**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
- 4. Balatonalmádi Kommunális és Szolgáltató Nonprofit Kft. 2025. évi beszámolójának véleményezése**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
- 5. Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft. 2025. évi beszámolójának véleményezése**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
- 6. Beszámoló a Balatonalmádi Szociális Társulásban végzett tevékenységről**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
- 7. Az Önkormányzat közalapítványainak beszámolója a 2025. évi tevékenységükről**
Előterjesztők: a Kuratóriumok elnökei

Június 25.

- 1. Balatonalmádi Város Önkormányzata 2026. évi költségvetési rendeletének módosítása**
Előterjesztő: Bercsényi László polgármester
- 2. A helyi tömegközlekedés bevezetésével kapcsolatos lehetőségek vizsgálata**
Előterjesztő: Dér András képviselő

K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. december 18. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 339/2025. (XII.18.) önkormányzati határozata

Pannónia Művelődési Központ és Könyvtár, valamint Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde Alapító Okiratának módosításáról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Pannónia Művelődési Központ és Könyvtár, valamint Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde Alapító Okiratának módosítása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pannónia Művelődési Központ és Könyvtár 3/21-16/2025. számú módosító okiratát 2026. január 01-i hatállyal, a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal és a Pannónia Művelődési Központ és Könyvtár 3/21-17/2025. számú egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal fogadja el.
2. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde 3/21-18/2025. számú módosító okiratát 2026. január 01-i hatállyal, a határozat 3. melléklete szerinti tartalommal és az Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde 3/21-19/2025. számú egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a határozat 4. melléklete szerinti tartalommal fogadja el.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a módosító okirat, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat kiadmányozására és a Magyar Államkincstár Veszprém Vármegyei Igazgatóságához a törzskönyvi nyilvántartásba vétel céljából történő benyújtására.

Felelős: Bercsényi László polgármester
Hivatali felelős: Tárnoki Renáta Sára jegyző

Határidő: 2025. december 23.

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2025. december 18.

Tárnoki Renáta Sára
jegyző



Okirat száma: 3/21-16/2025.

Módosító okirat

A Pannónia Művelődési Központ és Könyvtár a Balatonalmádi Város Önkormányzata által 2025. július 21. napján kiadott, 3/21-13/2025. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a 339/2025. (XII.18.) önkormányzati határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.3. alpontjából az alábbi szövegrészek elhagyásra kerülnek:

„Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely szolgáltatás:

- rövid időtartamú tartózkodás céljára nyújtott szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés, illetve működtetés.”

„8220 Balatonalmádi, Thököly utca 1., 8220 Balatonalmádi, Veszprémi út 85., 8220 Balatonalmádi, Thököly utca 2. és a 8220 Balatonalmádi, Táncsics Mihály utca 716/6 hrsz. alatt található ingatlanok üzemeltetési és hasznosítási feladatainak ellátása.”

Jelen módosító okiratot 2026. január 01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Balatonalmádi, „időbélyegző szerint”

P.H.

Bercsényi László
polgármester

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Pannónia Művelődési Központ és Könyvtár alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
1.1.1. megnevezése: Pannónia Művelődési Központ és Könyvtár
- 1.2. A költségvetési szerv
1.2.1. székhelye: 8220 Balatonalmádi, Városház tér 4.
1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Művelődési Ház Vörösberény	8220 Balatonalmádi, Gábor Áron utca 6.
2	Leader Hagyományőrző Kulturközpont	8220 Balatonalmádi, Ady Endre utca 2-6.
3	Kerényi Imre Kult-Magtár	8220 Balatonalmádi, Thököly utca 1.
4	Kolostor épület	8220 Balatonalmádi, Veszprémi út 85.
5	Kolostor kert	8220 Balatonalmádi, Thököly utca 2.
6	Kolostor parkoló	8220 Balatonalmádi, Táncsics Mihály utca 716/6 hrsz.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2002.01.01.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
3.1.1. megnevezése: Balatonalmádi Város Önkormányzata
3.1.2. székhelye: 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
3.2.1. megnevezése: Balatonalmádi Város Önkormányzata
3.2.2. székhelye: 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

„A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltak szerinti helyi könyvtári és közművelődési tevékenység. Szakmai alapfeladata az e törvény 55-65. §-ban továbbá a 76-78. §-ban meghatározott tevékenység.”

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	911110	Közművelődési intézmények tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Közművelődési feladatellátás:

- Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára a helyszín biztosítás,
- Közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- Az amatőr alkotó- és előadó művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- A tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása,
- Kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

Könyvtári feladatellátás:

- Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása: a dokumentumok beszerzésével, illetve kiemelten a helyismereti dokumentumok gyűjtésével, a könyvtár állományába került dokumentumok nyilvántartásával összefüggő feladatok ellátása,
- Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme: a könyvtár állományába kerülő dokumentumokról formai és tartalmi jegyek alapján történő leírások, ezekből online számítógépes katalógus készítése, valamint könyvtári állomány megőrzése és védelme,
- Külön gyűjtemények kezelése, feldolgozása, bemutatása: helytörténeti gyűjteményként,
- Könyvtári szolgáltatások: az állományban lévő dokumentumok és az azokban fellelhető információk rendelkezésre bocsátása,
- Szolgálati terek biztosítása: gyermek és felnőtt olvasószolgálat, hírlap- és folyóirat olvasó, információs szolgálat, reprográfia, raktár, strandkönyvtár, és internet hozzáférést biztosító számítógépes részleg,
- Könyvtári tájékoztatás: a használóknak szóló információ-szolgáltatás. Helyi internetes információs bázis létrehozása és működtetése,
- Olvasóvá nevelés, irodalmi ízlés fejlesztése: rendhagyó irodalomórák, találkozók, irodalmi ankétok, könyvbemutatók szervezése, együttműködve az oktatási intézményekkel és civil szervezetekkel,
- Könyv- és könyvtárhasználati és egyéb gyermekfoglalkozások,
- Szakmai szolgáltatásnyújtás a megyei szolgáltató rendszerben olyan kistélepülések számára, ahol az önkormányzat nem tart fenn könyvtárat,
- A könyvtárak közönségkapcsolati és egyéb tevékenységével összefüggő feladatok ellátása, kapcsolattartás helyi-, megyei és országos szervezetekkel, társintézményekkel.

Közfoglalkoztatás, közmunkaprogram koordinálása.

Egyéb kiadói tevékenység:

- a folyóirat, időszaki kiadvány, papíralapú vagy online kiadásával összefüggő feladatok ellátása.

Balatonalmádi Játékpont működtetése.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
2	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
3	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
4	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
5	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
6	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
7	082044	Könyvtári szolgáltatások
8	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
9	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
10	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
11	082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
12	083030	Egyéb kiadói tevékenység
13	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Balatonalmádi város közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Balatonalmádi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szerv élére, a Muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. § (3) bekezdése szerint lefolytatott pályázati eljárás alapján, jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő vezetőt nevez ki határozott időre, legfeljebb 5 évre a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) alapján.

A költségvetési szerv vezetőjét a képviselő-testület menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés g) pontjában meghatározottak szerint a polgármester gyakorolja, figyelemmel a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvényben foglaltakra.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
2	közfoglalkoztatási jogviszony	A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Módosító okirat

Az Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde, Balatonalmádi Város Önkormányzata által 2025. június 11. napján kiadott, 3/21-8/2025. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján – 339/2025.(XII.18.) sz. határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az Alapító okirat 5.1. alpontjában „Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal” szövegrész helyébe a „Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal” szöveg lép.
2. Az Alapító okirat 6.1.3. alpontjában „Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal” szövegrész helyébe a „Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal” szöveg lép.

Jelen módosító okiratot 2026. január 01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Balatonalmádi, „időbélyegző szerint”

PH.

Bercsényi László
polgármester

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a(z) Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 8220 Balatonalmádi, Mogyoró utca 1.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Bölcsőde és Főzőkonyha	8220 Balatonalmádi, Bajcsy-Zsilinszky út 29-31.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2000.01.01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Balatonalmádi Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Balatonalmádi Város Önkormányzata

3.1.2. székhelye: 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Balatonalmádi Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti óvodai ellátás illetve a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 4. § 14a. a) pontja szerinti óvodai nevelés,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 42-42/A. §, 43. §, 94. § (3) bekezdésének a) pontja szerinti bölcsődei ellátás
- az Nkt. 4. § 14a. r) pontja szerinti a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése,
- a Gyvt. 21. § (1) bekezdésének a), b), g) pontja szerinti gyermekétkeztetési feladatok.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magában foglaló óvodai nevelési tevékenységgel összefüggő feladatok ellátása,
- az óvodai nevelés, ellátás (beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését ellátását) köznevelési törvény szerinti működtetési feladatainak ellátása,
- az óvodai ellátottak részére biztosított étkezéssel összefüggő feladatok ellátása,
- a köznevelési intézményben a pedagógusok és más munkavállalók részére biztosított étkezéssel összefüggő feladatok ellátása,
- a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. §-a alapján FHT-ra jogosult személy, a járási hivatal által kiközvetített álláskereső, vagy rehabilitációs ellátásban részesülő személy legfeljebb 12 hónap időtartamra szóló, határozott idejű közfoglalkoztatási jogviszony keretében, napi 4-8 órás munkaidőben történő foglalkoztatásával összefüggő feladatok ellátása,
- kizárólag a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal, ellátással összefüggő feladatok ellátása,
- a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének biztosításával összefüggő feladatok ellátása,
- bölcsődei ellátás,
- bölcsődei ellátottak részére biztosított étkezéssel összefüggő kiadások ellátása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
2	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
3	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

4	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
5	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
6	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
7	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
8	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
9	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
10	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Balatonalmádi város közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hatáskörébe tartozó megbízási 5 évre, nyilvános pályázati eljárás útján a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény előírásait figyelembe véve, valamint a mindenkor hatályos jogszabályok alapján történik. Az egyéb munkáltatói jogokat Balatonalmádi város polgármestere gyakorolja. (a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtása tárgyában kiadott 401/2023. (VIII. 30.) Korm.rendelet alapján.)

A pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán kell közzétenni. A pályázati eljárás előkészítésével összefüggő feladatokat a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal jegyzője látja el.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	közfoglalkoztatási jogviszony	a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény
4	megbízási jogviszony	a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.
5.	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: többcélú, közös igazgatású óvoda-bölcsődei ellátást biztosító intézmény

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: Az Nkt. 4. § 14a. a) pontja szerinti óvodai nevelés és az Nkt. 4. §. 14a. r) pontja szerint a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. §-a alapján bölcsődei ellátás.

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: önálló költségvetéssel rendelkezik, gazdálkodási szervezettel nem rendelkezik, gazdálkodási feladatait feladat ellátási megállapodás alapján Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal (székhelye: 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.) látja el.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde	a) óvodai nevelés ebből: b) a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek		225 10
2	Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde (bölcsőde)			66

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	8220 Balatonalmádi, Bajcsy-Zsilinszky út 29-31.	2017	vagyon használati joga	főzőkonyha, bölcsőde
2	8220 Balatonalmádi, Mogyoró utca 1.	1181/33	vagyon használati joga	óvoda

K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. december 18. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 340/2025. (XII.18.) önkormányzati határozata

a Kelet –Balatoni Térség Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának módosításáról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Kelet –Balatoni Térség Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának módosítása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kelet –Balatoni Térség Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozat kivonatát küldje meg a Társulás elnökének.

Felelős: Bercsényi László polgármester
Hivatali felelős: Tárnoki Renáta Sára jegyző
Határidő: 2. pontban: azonnal

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2025. december 18.


Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. december 18. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 341/2025. (XII.18.) önkormányzati határozata

vízvezetési szolgalmi jogi megállapodás jóváhagyására irányuló döntés meghozataláról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „vízvezetési szolgalmi jogi megállapodás jóváhagyására irányuló döntés meghozatala” című sürgősségi indítványt és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a Balatonalmádi belterületi 1090/2 hrsz-ú, kivett saját használatú út megnevezésű, 125 m² alapterületű ingatlanra irányuló, a Csapó László e.v. (székhely: 8444 Szentgál, Fő utca 43.) által készített 88/2025 munkaszámú, 8/1790/2025 számon záradékolt változási vázrajz szerinti 54 m² mértékben érintő vízvezetési szolgalmi jogi megállapodás megkötéséhez.
2. A Képviselő-testület ugyanakkor rögzíti, hogy sem a vízvezetési szolgalmi jogi megállapodás, sem a vízvezeték felújítása tekintetében felmerülő költségek vállalásában nem tud részt venni.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pontban meghatározott megállapodást és vázrajzot aláírja.

Felelős:

Bercsényi László polgármester

Hivatali felelős:

2. pontban: Tárnoki Renáta Sára jegyző

Határidő:

2. pontban: azonnal

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.

Balatonalmádi, 2025. december 18.


Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. december 18. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 342/2025. (XII.18.) önkormányzati határozata

a Balatonalmádi Városgondnokság megszűnése okán szükséges döntések meghozataláról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „A Balatonalmádi Városgondnokság megszűnése okán szükséges döntések meghozatala” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Balatonalmádi Városgondnokság és a Bakony GASZT Kereskedelmi, Vendéglátó és Szolgáltató Zrt. között létrejött szolgáltatási szerződések módosítását jóváhagyja akként, hogy a Balatonalmádi Városgondnokság, mint megbízó helyébe Balatonalmádi Város Önkormányzata lép.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1. pontban meghatározott szerződés módosítások aláírására.

Felelős: Bercsényi László polgármester

Hivatali felelős: Tárnoki Renáta Sára jegyző

Határidő: 2. pontban: azonnal

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2025. december 18.

Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. december 18. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 343/2025. (XII.18.) önkormányzati határozata

a Balatonalmádi Városgondnokság megszűnése okán szükséges döntések meghozataláról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „A Balatonalmádi Városgondnokság megszűnése okán szükséges döntések meghozatala” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Balatonalmádi Városgondnokság és az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. között létrejött „Teljes ellátás alapú villamos energia adásvételi szerződés” módosítását jóváhagyja akként, hogy a Balatonalmádi Városgondnokság, mint felhasználó helyébe Balatonalmádi Város Önkormányzata lép.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1. pontban meghatározott szerződés módosítás aláírására.

Felelős: Bercsényi László polgármester

Hivatali felelős: Tárnoki Renáta Sára jegyző

Határidő: 2-3. pontban: azonnal

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2025. december 18.

Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. december 18. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 344/2025. (XII.18.) önkormányzati határozata

a Balatonalmádi Városgondnokság megszűnése okán szükséges döntések meghozataláról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „A Balatonalmádi Városgondnokság megszűnése okán szükséges döntések meghozatala” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. által „Teljes ellátás alapú villamos energia adásvételi szerződés” keretében nyújtott szolgáltatásokhoz tartozó azon felhasználási helyek vonatkozásában, amelyek az adott szervezet feladat- és hatáskörébe tartoznak, azon esetekben az áramszolgáltatási díj továbbszámlázott szolgáltatásként a Balatonalmádi Város Önkormányzata és az adott szervezet között kötetendő szerződés alapján megtérítésre kerülnek.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1. pontban meghatározott szerződések aláírására.

Felelős: Bercsényi László polgármester
Hivatali felelős: Tárnoki Renáta Sára jegyző

Határidő: 2-3. pontban: azonnal

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2025. december 18.


Tárnoki Renáta Sára
jegyző



K I V O N A T

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. december 18. napján tartott **nyílt** ülésének jegyzőkönyvéből

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 345/2025. (XII.18.) önkormányzati határozata

a Vöröshegyi út - Aranyeső utca csomópontban az ingatlanok megközelíthetőségéről

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Vöröshegyi út – Aranyeső utca csomópontban az ingatlanok megközelíthetőségére” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy Balatonalmádi Város Önkormányzata bruttó 2.600.000,- Ft vételár megfizetése mellett megvásárolja a Balatonalmádi belterületi 354/1 hrsz-ú ingatlanból (a továbbiakban: Ingatlan) a Boór József (8220 Balatonalmádi, Széchenyi utca 26.) földmérő által készített 74/2025. munkaszámú telekalakítási helyszínrajz szerint kialakuló 354/7 hrsz-ú, 42 m² alapterületű ingatlanrészt, mint közterületet telekalakítással vegyes ingatlan adásvételi szerződés keretében.
2. A Képviselő-testület a vételár fedezetét a 2026. évi költségvetésben a beruházási kiadások között biztosítja.
3. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Balatonalmádi Vöröshegyi út – Aranyeső utca kereszteződésében kialakítandó közút építését jóváhagyja.
4. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Balatonalmádi Vöröshegyi út-Aranyeső utca kereszteződésében kialakítandó közút megépítését önerős útépités keretében végzi el, amellyel kapcsolatban a lakóközösség az Önkormányzat részére 2.600.000,- Ft értékű hozzájárulást fizet. Felhatalmazza a polgármestert, hogy ezen bevételt a 2026. évi költségvetés bevételi oldalán tervezze.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pont szerinti ingatlanrész telekalakítással vegyes ingatlan adásvételi szerződését és a 4. pont szerinti önerős útépitéssel kapcsolatos megállapodást aláírja.
6. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az előterjesztés szerinti útépitésre kapott indikatív ajánlat szerinti bruttó 3.218.187,- összegű beruházás megvalósítása érdekében szükséges jognyilatkozatokat megtegye.
7. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 4. pont szerinti önerős útépitéshez szükséges fedezetet bruttó 3.218.187,- Ft összegben a 2026. évi költségvetésben a beruházási kiadások között biztosítsa.

Felelős: Bercsényi László polgármester
Hivatali felelős: 2-6. pontban: Tárnoki Renáta Sára jegyző, Regenyéné Király Andrea osztályvezető
7. pontban: Regenyéné Király Andrea osztályvezető

Határidő: 2-6. pontban: 2026. március 31., illetve 2026. évi költségvetés készítése
7. pontban: 2026. június 30.

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Balatonalmádi, 2025. december 18.


Tárnoki Renáta Sára
jegyző

