



**BALATONALMÁDI VÁROS
POLGÁRMESTERE**
8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.
polgarmester@balatonalmadi.hu
+ 36 88 542 410

Az előterjesztés jogszabállyal nem ellentétes.

Szám: 1/1091-1/2025.

ELŐTERJESZTÉS


jegyző

a Képviselő-testület 2025. október 30- i ülésére

Tárgy: A Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetői pályázatának kiírása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Községi Kft.) alapító okiratának 12.4. pontja szerint „A 12.3. pontban megnevezett ügyvezető megbízatása az alapítást követően 2025. június 7. napjától 2025. december 31. napjáig szól. Ezt követően a Társaság Alapítója pályázati úton dönt az ügyvezető megbízásáról 5 éves időtartamra.”

Dolina Tamás Lóránt ügyvezető úr megbízatása 2025. december 31. napjáig szól.

Fentiek alapján szükséges egy pályázat kiírása az ügyvezetői tisztségről.

A pályázati kiírás az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

A pályázatok elbírálására a novemberi munkaterv szerinti ülésen kerül sor.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Balatonalmádi, 2025. október 20.


Bercsényi László
polgármester



A döntés meghozatala egyszerű többséget igényel.

Az előterjesztést készítette:

Tárnoki Renáta Sára jegyző

Az előterjesztést tárgyalja:

Csajághy-Oláh Ildikó személyügyi referens
Humán Erőforrás Bizottság

Határozati javaslat

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2025. (.....) önkormányzati határozata

a Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetői pályázatának kiírásáról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „A Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetői pályázatának kiírása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetői tisztsége betöltésével kapcsolatos – a határozat 1. mellékletét képező - pályázati kiírással egyetért.
2. A Képviselő –testület felkéri a polgármestert, hogy az 1. pont szerinti állaspályázatot az önkormányzat honlapján, Facebook oldalán és a kozszolgallas.gov.hu oldalon tegye közzé.

Felelős: Bercsényi László polgármester
Hivatali felelős: Tárnoki Renáta Sára jegyző
Határidő: 2. pontban: azonnal

Balatonalmádi, 2025. október 30.

Bercsényi László s.k.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára s.k.
jegyző



KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 132471

Intézményi iktatószám: 1/1091-1/2025.

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BALATONALMÁDI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft.

pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

ügyvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): a Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft. stratégiai és operatív irányítása, a szervezet gazdasági, szakmai és jogi működésének biztosítása, a közösségi célok megvalósítása és a fenntartható működés elősegítése.

A Kft. rövid- és hosszú távú stratégiájának kidolgozása, végrehajtása és felülvizsgálata. A tulajdonos által meghatározott célok megvalósítása. A szervezet képviselője hatóságok, partnerek, önkormányzatok és civil szervezetek előtt. A szervezet működésének jogszerűségéért és gazdasági stabilitásáért való felelősség. Költségvetés tervezése, ellenőrzése és végrehajtása. A bevételek és kiadások felügyelete, pénzügyi beszámolók elkészítése. Pályázati és támogatási források felkutatása, pénzügyi fenntarthatóság biztosítása. A közösségi szolgáltatások, programok és projektek szakmai irányítása és ellenőrzése. Munkatársak kiválasztása, irányítása, motiválása és értékelése. A szervezet belső folyamatait, szabályzatait és működési rendjének kialakítása, karbantartása.

Kapcsolattartás a helyi közösségekkel, önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, vállalkozásokkal. A szervezet nyilvános megjelenésének, PR- és kommunikációs tevékenységének felügyelete. A munkavédelmi, adatvédelmi és pénzügyi előírások betartása. A szervezet vagyonának megővése és hatékony gazdálkodás.

Betöltendő állás szakmacsoportja: üzemeltetés

FEOR besorolás: 5299 Egyéb, máshova nem sorolható szolgáltatási foglalkozású

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Munkaviszony (MT)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Balatonalmádi

A munkavégzés pontos helye: Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft.

8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.

Álláshirdető szervezet bemutatása: a Kft. szolgáltatásai Balatonalmádi város közszolgáltatásainak integrált, professzionális, fenntartható és lakosságközpontú ellátását célozzák. Az egyes tevékenységi területek: városüzemeltetés, parkolásüzemeltetés, strandüzemeltetés, rendezvényszervezés, turisztikai és településmarketing, kommunikáció, turisztikai szolgáltatások, ingatlankezelés, közterületi reklám- és médiafelületek kezelése, városi közlekedési infrastruktúra fejlesztése.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): www.balatonalmadi.hu

Tájékoztatás adatkezelésről:

A személyes adatok kezelője: Balatonalmádi Város Önkormányzata

Az adatkezelés célja a tisztségre megfelelő pályázó kiválasztása, az adatkezelés a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-én kiadott, 2018. május 25-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően történik.

Az adatkezelés időtartama: a sikeres pályázó kiválasztását követő 8. munkanap, ezt követően a sikertelen pályázati anyagok törlésre kerülnek.

A személyes adatokat megismerő személyek köre: a pályázati kiírás technikai megvalósításában közreműködő köztisztviselők, valamint a pályázatról döntő személyek. Egyéb tájékoztatás: a pályázó kifejezett nyilatkozatában visszavonhatja pályázatát, kérheti személyes adatai törlését, megtekintheti a részletes adatkezelési tájékoztatót.

A pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást, valamint a Kft. megismerésére irányuló igényüket Csajághy-Oláh Ildikó személyügyi referenstől kérhetik az alábbi elérhetőségeken:

Telefonszám: 88/542-464

E-mail: iolah@balatonalmadi.hu

A pályázónak a pályázat részeként csatolandó a nyilatkozata arról, hogy a pályázatának nyilvános ülésen történő elbírálásához hozzájárul-e, vagy kéri zárt ülés tartását.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA),
Egyéb végzettség, Főiskola

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 5

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- tárgyalóképes angol nyelvtudás

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Levelező (pl. Outlook) - Középszint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Középszint
- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Középszint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Cél- és feladat-orientáltság (vezetői)
- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Kommunikációs készség (vezetői)
- Munkatársak motiválása (vezetői)
- Vezetői funkciók ellátása (vezetői)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.11.19. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: elektronikus úton, Csajághy-Oláh Ildikó személyügyi referens részére az iolah@balatonalmadi.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja: a határidőn túl beérkezett pályázatok nem vehetők figyelembe. A pályázatok csak akkor tekinthetők érvényesnek, amennyiben valamennyi jelen felhívásban feltüntetett formai és tartalmi feltételeknek megfelelnek. A pályázatok előzetes szűrését követően, a pályázati határidő lejártát követően, a pályázók személyes meghallgatására kerülhet sor. Az álláshely betöltéséről Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt. A pályázati eljárás eredményéről valamennyi pályázó írásban tájékoztatást kap. A Képviselő-testület a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.11.27. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.balatonalmadi.hu, Balatonalmádi Város Facebook oldala

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.01.01.

Állás tervezett betöltés végének időpontja: 2030.12.31.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.11.02.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgáallás