



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BALATONALMÁDI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Hatósági Osztály

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Közterület-felügyelő

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A közterület felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvényben meghatározott feladatok ellátása. A közterületek jogszerű használatának ellenőrzése, közterületen folytatott, engedélyhez kötött tevékenységek szabályszerűségének ellenőrzése. A közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó szabály által tiltott tevékenységek megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása. Közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet, és az önkormányzati vagyon védelmében, valamint közreműködés a közrend és a közbiztonság védelmében. Együttműködés a rendőrséggel.

Elvárt végzettség/képesítés:

- Felsőoktatásban szerzett közzolgálati szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és közzolgálati másodfokú szakképesítés

vagy

- Közzolgálati középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és közzolgálati szakképesítés; vagy középiskolai végzettség és közterület-felügyelői vizsga.

Betöltendő állás szakmacsoportja: rendészet és belügy

FEOR besorolás: 5256 Közterület-felügyelő

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Rendészeti igazgatási

Betöltendő állás jogviszonya: Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Balatonalmádi

A munkavégzés pontos helye: 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Balatonalmádi Város honlapja: www.balatonalmadi.hu.

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint Balatonalmádi Város Önkormányzata éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletében, a Közzolgálati Szabályzatban, valamint a Cafetéria juttatás szabályzatáról szóló jegyzői utasításban foglaltak az irányadók.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A munkáltató a kinevezés első hat hónapjára próbaidőt köt ki. A pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul. A személyes adatok kezelője: Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal, az adatkezelés célja: a tisztségre megfelelő pályázó kiválasztása, az adatkezelés jogalapja: EU 2016/679. számú rendelet 6. cikk 1.) bekezdés a) pontja alapján az érintett magánszemély hozzájárulása. Az adatkezelés időtartama: sikeres pályázó kiválasztását követő 8. munkanapig, ezt követően a sikertelen pályázati anyagok törlésre kerülnek. A személyes adatokat megismerő személyek köre: a pályázati kiírás technikai megvalósításában közreműködő köztisztviselő, illetve a pályázatról döntő személy.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, közszolgálati, vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és közszolgálati másodfokú szakképesítés.
- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, közszolgálati középiskolai végzettség;közszolgálati szakképesítés; vagy középiskolai végzettség és közterület-felügyelői vizsga.

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- B kategóriás gépjárművezetői engedély

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Közigazgatási alapvizsga
- Közigazgatási szakvizsga
- ASP rendszer ismerete

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Határozottság, magabiztosság (alap)
- Probléma-megoldó készség (alap)
- Kommunikációs készség (alap)
- Együttműködés (alap)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.07.21. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: elektronikus úton Csajághy-Oláh Ildikó személyügyi referens részére az iolah@balatonalmadi.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja: a pályázatokat a kinevezési jogkör gyakorlója, a jegyző bírálja el. Személyes meghallgatásra csak a pályázatuk alapján alkalmasnak ítélt jelöltek esetében kerül sor. A kiíró fenntartja magának a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.07.28. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.balatonalmadi.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.08.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.07.03.

A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 118222

Intézményi iktatószám: 1/187-4/2025.



Közzolgállás