



BALATONALMÁDI VÁROS POLGÁRMESTERE

8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.

+ 36 88 542 410

polgarmester@balatonalmadi.hu

Szám: 7/ /2025.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. június 5-i rendkívüli ülésére

Tárgy: A Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság megalapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság megalapításáról” című előterjesztést a 2025. május 29-i ülésén megtárgyalta, amelynek során a nonprofit kft. megalapítására irányuló javaslatot 106/2025. (V.29.) önkormányzati határozatában elutasította.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 68. § (1) bekezdése értelmében amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben – a képviselő-testület önfelosztásáról szóló, valamint a 70. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben hozott döntése kivételével – **egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást.** A kezdeményezést az ülést követő **három napon belül** nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

Álláspontom szerint a nonprofit gazdasági társaság megalapításának elmulasztása súlyosan sérti az Önkormányzat gazdasági érdekeit, ugyanis évente akár 100 millió, a jelenlegi önkormányzati ciklus alatt többszáz millió forint összegű általános forgalmi adó visszaigénylésének, levonásának lehetőségétől zárja el magát a város. Önkormányzati cég hiányában ezt a mennyiségű áfát az Önkormányzat befizeti a központi költségvetésbe ahelyett, hogy azt Balatonalmádban tartaná, és az itt élők érdekében fontos fejlesztésekre fordítaná.

Fenti okok alapján az Mötv. 68. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva a május 29-i ülést követő három napon belül, azaz május 30-án kezdeményeztem a Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság megalapításáról című előterjesztés ismételt tárgyalását.

Mind a bizottsági, mind a képviselő-testületi üléseken egyetértettek a jelenlévők, hogy az Önkormányzatnak – épp a fentiekben részletezett okok miatt – szüksége van egy gazdasági társaságra, kizárólag a megalapítás körülményeiben nem volt egyetértés. A képviselő-testületi ülésen a képviselők többsége a vezető tisztségviselők személyi összetételével is egyetértett.

Kritikaként hangzott el a gazdasági társaság létrehozásának túl gyors tempója, a közösségi egyeztetés és a részletes üzleti terv hiánya.

A nonprofit kft. létrehozása – elismerten – évek óta téma és megoldandó kérdés Önkormányzatunknál, a korábbi vezetők mégis elmulasztották ennek megvalósítását.

Mi ezt a feladatot nem kívánjuk tovább odázni, hiszen a városüzemeltetési, rendezvényszervezési, parkolásüzemeltetési, stb. feladatok céges formában történő ellátásának csak előnyei vannak, nem véletlen alkalmazza ezt a módszert a városok meghatározó többsége. A nonprofit kft. létrehozása és működtetése lakossági érdek, hiszen proaktívan és professzionálisan képes reagálni a helyi lakosok és nyaralótulajdonosok igényeire, amely megteremti a város fejlődésének alapjait.

Kiemelendő előnyök:

- az ÁFA visszaigénylés, levonás lehetősége jelentős többletforrásokat biztosít az önkormányzatoknak,
- gyorsabb beszerzési folyamatok,
- a holdingszerű működés, lehetővé teszi a költséghatékony működést, optimalizálást.

És ami legfontosabb, semmilyen hátránya nincs a társasági formában történő feladatellátásnak, hiszen a működés a Képviselő-testület által évről évre elfogadásra kerülő feladat- és költségterv alapján történik, a Képviselő-testület és a felállításra kerülő felügyelőbizottság kontrollja mellett, biztosítva ezáltal az átláthatóságot. Nincs olyan hátrány, ami indokolná e lehetőség elodázását, azonban számos olyan tény, körülmény adott, ami Balatonalmádi lakossága érdekében szükségessé teszi a gazdálkodó szervezet létrehozását.

A megfogalmazott kritikákkal kapcsolatos észrevételekről az alábbiak szerint tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet.

1. Sürgősség indoka

A sürgősség indoka egyrészt az, hogy a nyári rendezvényekre már az új nonprofit kft. szerződhetne, amely áfa visszaigénylésre, levonásra lenne jogosult, másrészt a fizetőparkolás bevezetéséhez szükséges előzetes vizsgálatokat most kell elvégeznünk annak érdekében, hogy a közbeszerzési eljárást határidőben kiírhassuk, amennyiben ezt a Képviselő-testület támogatja. A fizetőparkolás esetleges bevezetésének időtartama – figyelembe véve a tárgyalásos közbeszerzési eljárás várható hosszát – körülbelül 6-9 hónap, így a jövő évi esetleges bevezetést idén nyáron indítani szükséges. A fizetőparkolási rendszer bevezetése évek óta elmaradt a városban, holott a környező települések alkalmazzák, jelentős bevételt realizálva ezzel, melynek eredménye a lakosság érdekében használható fel (felújított közterületek és közutak, felújított, rendezett, szép belváros, új játszóterek, színes rendezvények, stb.). A parkolási rendszer bevezetését (sok más mellett) parkolásvizsgálat kell, hogy megelőzze, melynek célja a forgalom, azaz a parkoló autók felmérése mellett a parkolási rendszer optimális megtervezése. Figyelemmel arra, hogy városunkban a nyári szezonban számottevően magasabb a parkoló autók száma, ez csak a nyári szezonban történhet. Ha a Képviselő-testület nem kíván a fizetőparkolási rendszer üzemeltetéséből származó bevételéből éves szinten körülbelül 50 millió forint áfát befizetni a központi költségvetésbe, szeretné azt inkább Balatonalmádira, és az itt élőkre fordítani, akkor a rendszert a nonprofit kft.-nek kell üzemeltetnie, így a közbeszerzési eljárást is úgy szükséges kiírni, hogy ajánlatkérőként a gazdálkodó szervezet jelenjen meg.

Ahogy azt a korábbi és a jelen előterjesztés is részletesen tartalmazza, több olyan feladat kerülne ellátásra, amely egy fejlődő, sikeres város elengedhetetlen eleme, és az új szervezeti

struktúrában történő működtetése indokolt. Ezek közül az ingatlangazdálkodást és a marketing, kommunikációs feladatokat külön kiemelem. Az önkormányzati ingatlanok évek óta magukra vannak hagyva, a kihasználatlan épületek sora állagmegőrzése is elmaradt. A legdrágább ingatlan mindig a hasznosítatlan ingatlan. Ezeket az ingatlanokat hasznosítani szükséges, mely mind a bevételek optimalizálása, mind az önkormányzati vagyon megóvása miatt elengedhetetlen, és sürgős.

Álláspontom szerint az önkormányzati vagyon kezelése során a lehető legkörültekintőbben kell eljárni, és ahogy otthon sem engedjük meg, hogy a vagyonelemeink tönkremenjenek, és mindent megteszünk azért, hogy a vagyonelemek optimális kezelésével a háztartásunk bevételeit maximalizáljuk, nem várunk hónapokat a javításokkal, a bérbe adásokkal, itt is ez a feladat. Sürgős feladat! Mert sajnos már évtizedekben mérhetőek a mulasztások, lemaradások Balatonalmádi városában az elmúlt évek elmaradt döntései miatt.

A nonprofit gazdasági társaság a progresszív és proaktív ingatlangazdálkodás alapjait teremtheti meg, amely rövid időn belül képes a problémákat megoldani, a szükséges javításokat elvégezni, az ingatlanokat hasznosítani.

2. Közösségi egyeztetés kérdése

A bizottsági és képviselő-testületi üléseken néhányan kifogásolták a közösségi egyeztetés hiányát, sőt a közösségi médiában páran közmeghallgatásért kiáltottak. Továbbra is valljuk a közösségi egyeztetések fontosságát, a lakossági vélemények becsatornázásának szükségességét, az önkormányzati munka társadalmasítását, így azt is, hogy például a városfejlesztés irányának meghatározása, az egyes terek kialakításának, berendezésének, a parkok, ligetek fenntartásának jövőképe valóban közösségi egyeztetést kíván, mely esetekben az egyeztetéseket természetesen lefolytatjuk, a közösséget megkérdezzük. Véleményem szerint a polgármester, és a képviselő-testület feladata és egyben felelőssége, hogy mindent megtegyen annak érdekében, hogy az önkormányzat megfelelő, racionális működése, a források megteremtése egyáltalán lehetőséget biztosítson arra, hogy legyen mit elkölteni. A gazdálkodó szervezeti struktúra az áfa levonás/visszaigénylés, és a működés optimalizálás eredményeként forrást teremtené Balatonalmádinak és a balatonalmádiaknak, a lakosságnak. Éppen ezért az egyes kötelező önkormányzati feladatok ellátásának strukturális, szervezeti formájának meghatározása, így annak kérdése, hogy gazdálkodó szervezet létrehozásra kerül-e, és miként teszünk meg mindent Almádi felzárkóztatásához szükséges források előteremtéséhez, kizárólag képviselő-testületi döntési kompetencia, ennek kérdése, felelőssége nem hárítható át a lakosságra közmeghallgatások keretében.

3. Üzleti terv előkészítése a gazdálkodó szervezet feladata, jóváhagyása képviselő-testületi hatáskör

A nonprofit kft. 2025. évi feladata többségében előkészítő jellegű. Egyrészt fel kell építenie saját szervezetét, másrészt meg kell kezdenie a városüzemeltetési feladatok átvételét a Városgondnokságtól, el kell indítania a fizetőparkolás bevezetéséhez szükséges előkészítő vizsgálatokat és a közbeszerzési eljárást (amennyiben a Képviselő-testület ezt támogatja). Fel kell készülnie a vagyongazdálkodási, ingatlanhasznosítási tevékenységi kör átvételére is. Jelenleg sem a településüzemeltetési feladatok jövő évi bevételeiről és kiadásairól nincs pontos információk, és a fizetőparkolás várható bevételeit és kiadásait is csak becsülni tudjuk. Kellő információk és adatok hiányában az eredeti előterjesztéshez csatolt üzleti tervnél pontosabbat, részletesebbet jelenleg nem indokolt készíteni. A részletes üzleti terv előkészítése a nonprofit kft. feladata lesz a megalapítását követően, amelynek jóváhagyásáról a Képviselő-testület dönt majd. Fontos azonban kiemelni, hogy a nonprofit kft. üzleti terve nem független a Képviselő-testület célkitűzéseitől, programjától, hiszen ezek szolgálatában épül fel, szoros összefüggésben áll azokkal.

Fenti kiegészítő indokok alapján javaslom, hogy a Képviselő-testület az alábbi eredeti előterjesztés szerint tárgyalja újra a Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság megalapítása című előterjesztést.

A nagyobb lakosságszámú települési – főként városi – önkormányzatok bizonyos közfeladatokat nem önkormányzati fenntartású költségvetési szervek útján, hanem önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságon keresztül látják el. A gazdasági társaság alapítását és a közfeladatok ellátásának „kiszervezését” az alábbiak indokolják:

- rugalmasabb működés, mint a hivatali vagy intézményi struktúrában
- gyorsabb beszerzések, döntéshozatal
- költséghatékony működés, egyszerűbb foglalkoztatási viszonyok
- pályázati források elérhetősége (civil, nonprofit jogosultság)
- hatékony együttműködés civil és gazdasági szereplőkkel
- közszolgáltatási szerződésen keresztüli átlátható önkormányzati feladatellátás
- egy kézben a városarculat, közösségi programok, turisztika, fejlesztési előkészítés

Javaslom, hogy Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete döntsön 100 %-os önkormányzati tulajdonú nonprofit kft. alapításáról, Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság névvel.

A nonprofit kft. megalapításának előnyei:

A Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft. létrehozása nemcsak szervezeti, hanem stratégiai előrelépést is jelent az önkormányzat működésében. Az alapítás főbb előnyeit és hosszabb távú lehetőségeit:

Rugalmasabb működés és döntéshozatal

A nonprofit kft. működése kevésbé kötött a költségvetési szervek szabályozásaihoz képest. Ez lehetővé teszi:

- gyorsabb beszerzéseket, szerződéskötéseket,
- közvetlen tárgyalásokat partnerekkel,
- projektszintű rugalmasságot (pl. szezonális vagy pályázati feladatokra való azonnali reagálás),
- gyorsabb humánerőforrás-mozgatást, megbízások adását.

Ez különösen fontos olyan területeken, mint a rendezvényszervezés, települési és turisztikai marketing, valamint az egyre összetettebb és gyors reagálást igénylő településüzemeltetési feladatok.

Költséghatékony működés

A nonprofit társasági forma lehetővé teszi:

- hatékonyabb bérstruktúra kialakítását (pl. nem közalkalmazotti vagy köztisztviselői rendszer),
- piaci árazású szolgáltatások igénybevételét (szakértők, alvállalkozók),
- belső átcsoportosításokat az éves költségvetésen belül, a működési prioritásokhoz igazítva.

Ez nemcsak a napi működést, hanem a hosszú távú költségek optimalizálását is támogatja.

Célirányos pályázati részvétel

Nonprofit gazdasági társaságként a Kft. jogosult:

- civil, kulturális, turisztikai és közösségi célú hazai és uniós pályázatokon való részvételre,

- vállalkozási jellegű, de közösségi célú tevékenységek bevételszerű működtetésére (pl. fesztiválok, szolgáltatások, turisztikai attrakciók üzemeltetése).

Ez az önkormányzat saját költségvetésének tehermentesítéséhez is hozzájárulhat.

Integrált közösségi és turisztikai szolgáltatások

A városmarketing, kulturális programok, turisztikai rendezvények és települési kommunikáció egy kézben történő szervezése biztosítja:

- egységes városarculat kialakítását,
- hatékonyabb promóciós kampányokat (online és offline felületeken),
- szorosabb kapcsolattartást a civil szervezetekkel és lakossági csoportokkal,
- célzottabb szolgáltatásfejlesztést (pl. ifjúsági programok, időskorúakat segítő szolgáltatások, szezonális aktivitások).

Jövőbeni városüzemeltetési feladatok átvételének előkészítése

A 2025. évi üzleti terv keretében előkészítésre kerülő városüzemeltetési modell középtávon lehetővé teszi, hogy a Kft. átvegye az önkormányzat által jelenleg közvetlenül ellátott vagy kiszervezett városüzemeltetési tevékenységek egy részét. Ide tartozik:

- parkfenntartás, zöldfelület-gondozás,
- közterület-karbantartás, felújítás,
- köztisztasági feladatok,
- köztemető fenntartása,
- intézmények karbantartása,
- kisebb építőipari és logisztikai feladatok.

Előnyei:

- egységes irányítási rendszer a település fizikai működtetésében,
- az erőforrások hatékonyabb tervezése és kihasználása,
- a lakossági igényekre gyorsabb reagálás,
- hosszú távon akár önálló árbevétel generálása a szolgáltatásokból.

A Kft. így nemcsak szolgáltató, hanem városfejlesztési és üzemeltetési stratégiai eszköz is lehet a városvezetés kezében.

Transzparens működés és ellenőrzés

A nonprofit kft. működése – a társasági törvény, a számviteli szabályozás, valamint az önkormányzati tulajdonosi joggyakorlás által – jól nyomon követhető.

A Képviselő-testület:

- jóváhagyja az üzleti tervet és beszámolót,
- delegálja a Felügyelő Bizottság tagjait,
- részt vesz a stratégiai döntések előkészítésében.

Ez biztosítja az önkormányzati kontrollt, a nyilvánosságot és az átlátható gazdálkodást, miközben megmarad a szükséges működési rugalmasság.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény definiálja a jogszabály 1. §-ában a köztulajdonú gazdasági társaságok fogalmát, mely szerint: „köztulajdonban álló gazdasági társaság: az a gazdasági társaság, amelyben a Magyar Állam, helyi önkormányzat, a helyi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása, többcélú kistérségi társulás, fejlesztési tanács, nemzetiségi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat jogi személyiségű társulása, költségvetési szerv vagy közalapítvány külön-külön vagy együttesen számítva többségi befolyással rendelkezik”.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), illetve Magyarország Alaptörvénye [38. cikk (1) bekezdés] jelentette ki, hogy „Az állam és a helyi önkormányzatok tulajdona nemzeti vagyon.” és „A nemzeti vagyon kezelésének és védelmének célja a közérdek szolgálata, a közös szükségletek kielégítése és a természeti erőforrások megóvása, valamint a jövő nemzedékek szükségleteinek figyelembevétele.”

Háttérjogszabályként pedig érvényesül a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a köztulajdonú gazdasági társaságokra vonatkozóan és érvényesülnek a gazdasági társaságokat jellemző közös szabályok. Mindezeket felül alkalmazandó a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet, amely szabályozza a belső kontrollrendszer kialakításának és működtetésének kötelezettségét, ami az általuk kezelt önkormányzati vagyon és a felhasznált közpénzek hatékony felhasználása miatt indokolt.

Az Alaptörvény hangsúlyozza, hogy az állam és a helyi önkormányzatok tulajdonában álló gazdasági szervezeteknek önállóan és törvényesen kell feladataikat ellátniuk, a célszerűséget és az eredményességet előre helyezve. Az állami vagyonhoz kapcsolható vállalkozások szabályozása az Nvt. keretében történt, míg az önkormányzati tulajdonban álló vállalatok feladataira az Möt. is hatást gyakorol.

Fontos kiemelni, hogy **az önkormányzati feladatellátás történhet költségvetési szerv útján, és önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságon keresztül is, tehát köztulajdonú társasági formában.** 2011-től az Állami Számvevőszék (a továbbiakban: ÁSZ) ellenőrzési jogosítványait kiterjesztették az önkormányzatok közüzemi vállalataira is, amely napjainkra átláthatóbb gazdálkodást biztosít. Az ÁSZ a törvény hatálybalépését követően hatékonyan tudja ellenőrizni az önkormányzati tulajdonú vállalatok működését, a fenntartható, költséghatékony gazdálkodását, amely elősegíti a színvonalas (köz)feladatellátást.

A jogszabályok megadják az önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok alapításának, illetve működésének kereteit, de emellett gazdaságossági és célszerűségi szempontokat is figyelembe kell venni a döntésnél a korábban leírtak szerint.

A városüzemeltetési közfeladatok – intézmények üzemeltetése, karbantartási feladatok, közterületek gondozása, műszaki meghibásodások elhárítása stb. – jelenlegi struktúrában történő ellátását fokozni hivatott a nonprofit gazdasági társaság útján történő feladatellátás.

Az önkormányzati tulajdonú nonprofit kft. alapítása és működtetése megteremtené a lehetőségét az eredményesebb feladatellátásnak, elsőként a városüzemeltetési feladatok átcsoportosítása révén, másrészt el tudna látni egyéb gyakorlati típusú, illetve fizikai munkaerőt igénylő feladatot, a lakosság megelégedésére.

A Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft. küldetése, hogy Balatonalmádi város életminőségét hosszú távon fenntartható módon javítsa, a lakosság igényeire reagáló, innovatív és közérthető közszolgáltatások biztosításával. Célunk, hogy egy olyan városi szolgáltatási struktúrát építsünk ki, amely egyesíti a hatékonyságot, az átláthatóságot és a lakosság-központúságot. A társaság működésének középpontjában a település közösségi értékeinek, hagyományainak és környezeti fenntarthatóságának megőrzése áll. A jövőképünk egy olyan modern közszolgáltató szervezet kialakítása, amely:

- digitális eszközökkel támogatott, papírmentes ügyintézészt valósít meg,
- képes hatékonyan együttműködni az önkormányzattal, helyi intézményekkel, civil közösségekkel és vállalkozásokkal,

- proaktívan reagál a város fejlődési kihívásaira és lehetőségeire,
- hozzájárul a város gazdasági, társadalmi és kulturális dinamizmusához,
- szolgáltatásai révén fokozza a helyi lakosság elégedettségét és a városba látogató turisták pozitív élményeit,
- példaértékű működésével országosan is elismert, más települések által követhető modellt kínál.

A küldetés és jövőkép stratégiai célja, hogy a Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft. ne csupán működtetője, hanem aktív formálója legyen a városi élet minőségének, a közösségi kohézióknak és az önkormányzat által meghatározott hosszú távú fejlesztési irányoknak.

SZOLGÁLTATÁSI PORTFÓLIÓ

A Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft. szolgáltatásai Balatonalmádi város közszolgáltatásainak integrált, professzionális, fenntartható és lakosságközpontú ellátását célozzák. A portfólió célja, hogy az önkormányzati működés hatékonyabbá váljon, miközben a lakosság és az ide látogató turisták is minőségi, korszerű szolgáltatásokban részesüljenek. Az egyes tevékenységi területek részletesen:

Városüzemeltetés:

A társaság a Városgondnokságtól fokozatosan átveszi, majd ellátja a közterületek tisztántartását, a zöldfelületek ápolását, temető fenntartását, a játszóterek karbantartását, valamint az utcabútorok és köztéri elemek folyamatos felügyeletét. A téli hónapokban kiemelt feladata a hóeltakarítás és a síkosságmentesítés.

Parkolásüzemeltetés:

A fizetőparkoló rendszer kialakítását az Önkormányzattal együtt végzi, majd a kialakított és üzembe helyezett rendszert üzemelteti. Cél egy átlátható, felhasználóbarát parkolási rendszer, amely biztosítja a belvárosi forgalom optimalizálását és a bevételek transzparens felhasználását.

Strandüzemeltetés:

A Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft. a 2026. évben átveheti az önkormányzati tulajdonú strandok üzemeltetését, amely egy sokkal rugalmasabb és hatékonyabb működést tehet lehetővé.

Rendezvényszervezés:

A Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár a továbbiakban is ellátja az alapító okirata szerinti közművelődési és könyvtári feladatokat. Az ezen felüli rendezvényszervezést, a város önkormányzati, sport- és gasztronómiai rendezvényeit azonban a Kft. bonyolítja, figyelembe véve a közösségi igényeket és a város arculatát. A zenei rendezvények és színházi előadások külön programszálakat képviselnek, amelyek hozzájárulnak a település kulturális életének élénkítéséhez. A vásárok, termelői piacok és tematikus események erősítik a helyi gazdaságot, növelik a turisztikai vonzerőt.

Turisztikai és településmarketing, kommunikáció:

A társaság kezeli a város kommunikációs csatornáit (weboldal, Facebook, Instagram, hírlevél), kampányokat koordinál, valamint biztosítja a rendezvények arculati és promóciós anyagainak elkészítését. Külön figyelmet fordít a város lakossági és látogatói élményének erősítésére vizuális és tartalmi szempontból is.

Intézményi kiszolgálás:

A helyi óvoda és bölcsőde, kulturális és szociális intézmények számára nyújtott támogatás kiterjed az épületek műszaki fenntartására, informatikai rendszerkarbantartásra és eseti logisztikai segítségnyújtásra (eszközzállítást, rendezvénytechnika, bútorozás). A cél az intézmények zökkenőmentes működésének támogatása az üzemeltetési terhek csökkentésével.

Turisztikai szolgáltatások:

Helyi vendéglátók, termelők bevonása a városi marketingbe, városkártya rendszer bevezetése.

Ingyatlankezelés:

Az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok jelentős része kihasználatlan, felújításra, korszerűsítésre szorul. A Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft. feladata lesz az önkormányzati tulajdonú lakások, nem lakáscélú helyiségek és egyéb ingatlanok üzemeltetése, karbantartása, hasznosítása. A bérlői kapcsolattartás, a díjfizetés támogatása, panaszkezelés, illetve energetikai korszerűsítések szervezése szintén e körbe tartozik. A cél, hogy az ingatlanállomány értékmegőrzése és jövedelemtermelő képessége hosszú távon biztosított legyen.

Közterületi reklám- és médiafelületek kezelése:

A társaság kezelné a város tulajdonában álló reklám- és információs felületeket: hirdetőtáblák, citylightok, molinók, digitális kijelzők. Ezek karbantartásán túl feladata a reklámhelyek hasznosítása, egységes arculati kialakítás biztosítása, valamint a közterületi reklámtevékenység koordinálása.

Városi közlekedési infrastruktúra fejlesztése:

A társaság közreműködik a közlekedésbiztonság növelésében (pl. gyalogátkelők, burkolati jelek felújítása), új közlekedési eszközök (kerékpártárolók, okospadok) elhelyezésében. Részt vesz közlekedési kampányokban, forgalomszabályozási javaslatok kidolgozásában, mobilitási szemléletformálásban.

Az önkormányzati tulajdonú társaság előnye tehát, hogy hatékonyabb, rugalmasabb, piaci szemléletű menedzsmentet biztosít. A nonprofit kft. nyereségét kötelező önkormányzati feladatok ellátására fordíthatja feladat-ellátási szerződéssel, így a profit feladattal terhelt marad.

A korlátolt felelősségű társaság előre meghatározott összegű törzsbetétekből álló törzstőkével (jegyzett tőkével) alakul, és a tag kötelezettsége a társasággal szemben csak törzsbetéteinek szolgáltatására és a társasági szerződésben esetleg megállapított egyéb vagyoni hozzájárulás szolgáltatására terjed ki. A társaság kötelezettségeiért – törvényben meghatározott kivétellel – a tag nem felel. Ez megfelel a jogszabályi előírásoknak is, mely szerint az önkormányzat nem

kötelező feladatellátása, vagy vállalkozói tevékenysége nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását.

Nonprofit kft. minimum 3.000.000,- Ft-os tőzstőkével alapítható, az alapításhoz a legalacsonyabb tőzstőke rendelkezésre bocsátását javasoljuk. Emellett természetesen a cégbejegyzés is költségekkel jár (illeték, közzétételi költség), amelyek fedezetét szintén biztosítani szükséges.

A társaság működésének elindítása anyagi ráfordítást igényel. A 2025. évre tervezett működés finanszírozásához szükséges források biztosítása az ismertetett üzleti terv értelmében 168 millió forint összegű tőketartalék képzését igényli, tekintettel arra, hogy a frissen létrejövő nonprofit gazdasági társaság induló működéséhez – ideértve a személyi, dologi, adminisztratív és szolgáltatási kiadások fedezetét – elengedhetetlen a megfelelő pénzügyi háttér. A 168 millió forintos tőketartalék biztosítja a működés zavartalan megindítását a 2025. évben.

Az ársiós tőkeemelés esetében a tőketartalék képzése mellett a jegyzett tőke kis mértékű növelésére is sor kerül.

Ezen összegből részletes tervvel és költségvetéssel rendelkezik a rendezvényszervezés rész, amelyet az előterjesztés 3. melléklete szerint mutatunk be.

A fentieknek megfelelően javaslom, hogy a Képviselő-testület a nonprofit kft. cégbejegyzését követően a 2025. évi üzleti tervében meghatározott feladatainak ellátására biztosítson a 100.000 forint összegű tőzstőke emelést, és 167.900.000 millió forint összegű tőketartalékot az alábbi célokkal és költségekkel összefüggésben:

Költségtétel	Összeg (Ft)	Indoklás
Személyi juttatások és adminisztrációs költségek	20 000 000	A szervezet működtetéséhez szükséges személyzet bérére (ügyvezető, adminisztrátor, külső szakértők) és az irodai működéshez (bérleti díj, irodaszer, posta stb.)
Rendezvényszervezés	60 000 000	Városi, kulturális és turisztikai rendezvények megszervezése és lebonyolítása, különös tekintettel a nyári főszezonra és az őszi-téli eseményekre
Település- és turisztikai marketingköltségek	20 000 000	A város arculatának fejlesztése, célzott kommunikáció és promóció, online és offline marketingkampányok, kiadványok
Vagyongazdálkodás, ingatlanfejlesztés előkészítése	5 000 000	Szakmai háttéranyagok, fejlesztési koncepciók kidolgozása, ingatlanvagyon felmérése, jogi és műszaki szakértők megbízása
Beruházások	24 000 000	Iroda- és rendezvénytechnikai eszközök beszerzése (pl. számítástechnika, világítás, hangosítás stb.)

Költségvetés	Összeg (Ft)	Indoklás
Felújítások	20 000 000	Ingatlanvagyon hasznosításhoz szükséges elsődleges felújítások elvégzése (pl.: Bika szálló)
Településüzemeltetési feladatok átvételének előkészítése	10 000 000	Szerződéses háttér, adatgyűjtés, működési modell kialakítása, külső tanácsadók, auditok
Egyéb kiadások	9 000 000	Biztosítások, jogi szolgáltatások, könyvelés, közbeszerzés, váratlan kiadások
Összesen	168 000 000	

A fentiek alapján előkészítettük a Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratát és üzleti tervét, amelyek az előterjesztés 1. és 2. melléklet képezik. A gazdasági társaság vezető tisztségviselőjének az alakulás évére, azaz 2025. december 31. napjáig Dolina Tamást javaslom, azzal, hogy ezt követően pályázati úton kerül kiválasztásra az ügyvezető.

A Társaság Felügyelő Bizottsága tagjainak Dobosi Gergelyt, Farkas Zsuzsannát és dr. Kovács Esztert javaslom 2025. december 31. napjáig.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a csatolt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Balatonalmádi, 2025. június 3.

Bercsényi László
polgármester



A döntés meghozatala minősített többséget igényel.
Az előterjesztést készítette: Dobosi Gergely aljegyző

1. melléklet: Alapító Okirat
2. melléklet: Üzleti terv
3. melléklet: Rendezvények költségvetése

Határozati javaslat
Balatonalmádi Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2025. (VI. 6.) önkormányzati határozata

a Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű
Társaság megalapításáról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság megalapításáról című előterjesztést, és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a városüzemeltetési feladatok hatékonyabb struktúrában történő ellátására 100 %-ban önkormányzati tulajdonú nonprofit gazdasági társaságot alapít.
2. A Képviselő-testület az 1. pontban foglaltaknak megfelelően megalapítja a Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot (a továbbiakban: Kft.) és elfogadja a határozat 1. mellékletét képező alapító okiratát.
3. A Képviselő-testület a Kft. ügyvezető tisztségre 2025. június 7. napjától 2025. december 31. napjáig tartó határozott időre Dolina Tamást (szül. hely és idő:, anyja neve:, lakcíme:) választja meg. Ezt követően a Társaság Alapítója pályázati úton dönt az ügyvezető megbízásáról 5 éves időtartamra.
4. A Képviselő-testület a Kft. Felügyelő Bizottsága tagjainak a következő személyeket bízza meg 2025. június 7. napjától 2025. december 31. napjáig:
 - a) Dobosi Gergely (szül. hely és idő:, anyja neve:, lakcíme:
 - b) Farkas Zsuzsanna (szül. hely és idő:, anyja neve:, lakcíme:
 - c) Dr. Kovács Eszter (szül. hely és idő:, anyja neve:, lakcíme:
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat nevében aláírja az alapító okiratot és gondoskodik a nonprofit gazdasági társaság alapításához szükséges további intézkedések megtételéről.
6. A Képviselő-testület a Kft. 3.000.000 forint összegű törzstőkéjét 2025. évi költségvetésének általános tartalék kerete terhére biztosítja.
7. A Képviselő-testület, mint a Kft. kizárólagos tulajdonosa a Kft. jegyzett tőkéjét 100.000 forint pénzbeli vagyoni hozzájárulással növeli, valamint 167.900.000 forint összeget pénzbeli vagyoni hozzájárulással tőketartalékba helyez a Kft. cégbejegyzését követően a 2025. évi üzleti tervében foglalt, alábbi feladatok ellátására:

Költségtétel	Összeg (Ft)	Indoklás
Személyi juttatások és adminisztrációs költségek	20 000 000	A szervezet működtetéséhez szükséges személyzet bérére (ügyvezető, adminisztrátor, külső szakértők) és az irodai működéshez (bérleti díj, irodaszer, posta stb.)
Rendezvényszervezés	60 000 000	Városi, kulturális és turisztikai rendezvények megszervezése és lebonyolítása, különös tekintettel

Költségtétel	Összeg (Ft)	Indoklás
		a nyári főszezonra és az őszi-téli eseményekre
Település- és turisztikai marketingköltségek	20 000 000	A város arculatának fejlesztése, célzott kommunikáció és promóció, online és offline marketingkampányok, kiadványok
Vagyongazdálkodás, ingatlanfejlesztés előkészítése	5 000 000	Szakmai háttéranyagok, fejlesztési koncepciók kidolgozása, ingatlanvagyon felmérése, jogi és műszaki szakértők megbízása
Beruházások	24 000 000	Iroda- és rendezvénytechnikai eszközök beszerzése (pl. számítástechnika, világítás, hangosítás stb.)
Felújítások	20 000 000	Ingatlanvagyon hasznosításhoz szükséges elsődleges felújítások elvégzése (pl.: Bika szálló)
Településüzemeltetési feladatok átvételének előkészítése	10 000 000	Szerződéses háttér, adatgyűjtés, működési modell kialakítása, külső tanácsadók, auditok
Egyéb kiadások	9 000 000	Biztosítások, jogi szolgáltatások, könyvelés, közbeszerzés, váratlan kiadások
Összesen	168 000 000	

8. Az 7. pontban meghatározott összeg fedezetét a határozati javaslat 2. mellékletét képező kimutatásban – az önkormányzat 2025. évi költségvetésében szereplő beruházási és felújítási kiadások vonatkozásában – megjelölt sorok tekintetében a feltüntetett összegek terhére biztosítja.
9. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a tőkeemelés végrehajtásáról a Kft. cégbírósági bejegyzését követő 30 (harminc) napon belül gondoskodjon. Továbbá a Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Kft. tőkeemelésével kapcsolatos cégjogi iratok, így különösen, de nem kizárólagosan a változásokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat aláírására.
10. A Képviselő-testület Dolina Tamás ügyvezető havi bruttó munkabérét 1.400.000 forintban állapítja meg.
11. A Képviselő-testület a Kft. felügyelő bizottsága elnökének havi bruttó tiszteletdíját 150.000 forintban, tagjainak havi bruttó tiszteletdíját személyenként 50.000 forintban határozza meg.
12. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ügyvezetővel kötendő munkaszerződés aláírására.
13. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a 6-8. pontban meghatározott feladatokhoz szükséges kiadási előirányzat biztosításáról,

átcsoportosításáról a 2025. évi költségvetési rendelet június havi módosítása során gondoskodjon.

Felelős: Bercsényi László polgármester
Hivatali felelős: 5., 9.-11. pontokban: Tárnoki Renáta Sára jegyző, Dobosi Gergely aljegyző
Határidő: 6. és 13. pontban: Regenyéné Király Andrea osztályvezető
3-7.pontokban: 2025. június 15.
9-11. pontban: a cégbejegyzést követően haladéktalanul
13. pontban: 2025. évi költségvetés június havi módosítása

Balatonalmádi, 2025. június 5.

Bercsényi László sk.
polgármester

Tárnoki Renáta Sára sk.
jegyző

BALATONALMÁDI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KFT.-

ÜZLETI TERV

CÉGNÉV:	Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft.-
SZÉKHELY:	Balatonalmádi
TULAJDONOS:	Balatonalmádi Város Önkormányzata (100%-os tulajdon)
JOGI FORMA:	Közhasznú nonprofit gazdasági társaság

I. BEVEZETÉS

A Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft.- létrehozása a Balatonalmádi Város Önkormányzatának stratégiai célja, amelynek célja egy professzionális, közérdekű, költséghatékony szolgáltató létrehozása. Az önkormányzat számára a társaság alapítása új szervezeti keretet biztosít a városüzemeltetés, turisztikai szolgáltatások, közösségi programok, kommunikáció és ingatlangazdálkodás egységes és integrált kezelésére.

A társaság első évének kiemelt célja a szervezeti működés felállítása és az önkormányzat által eddig ellátott feladatok átvételének előkészítése. Ez magában foglalja:

- szervezeti és működési szabályzatának, belső szabályrendszerének kidolgozását,
- kulcspozíciók kiválasztását,
- az önkormányzati feladatok kiszervezéséhez szükséges előkészítő egyeztetéseket, döntéselőkészítést a Képviselő-testület számára,
- a technikai és infrastrukturális működés feltételeinek megteremtését,
- valamint a közbeszerzési eljárások lebonyolítását.

Az első év fókuszában a társaság működési kereteinek megteremtése és a stabil szakmai alapok lerakása áll. Ennek érdekében az Önkormányzat felméri és rangsorolja azokat a szolgáltatási és üzemeltetési területeket, amelyek fokozatosan a társaság hatáskörébe kerülnek. Ehhez igazítva készülnek el a kiszervezéshez szükséges eljárások, szolgáltatási szerződések és együttműködési megállapodások.

A közbeszerzési kiírások célja többek között:

- külső szolgáltatók kiválasztása (pl. informatikai rendszer fejlesztése, parkolóautomaták beszerzése, kommunikációs arculat kialakítása),
- technikai és működési háttér (eszközök, szoftverek, infrastruktúra) kialakítása,
- rendezvényszervezési és marketingtevékenységek szakmai támogatásának biztosítása.

Ezen előkészítő folyamatok finanszírozása önkormányzati támogatásból, valamint pályázati forrásokból történik. A társaság működésének első évében előtérbe kerül a kapacitásépítés, projekttervezés, partneri hálózat kiépítése, valamint a lakossági kommunikációs csatornák beindítása annak érdekében, hogy 2026-ra teljes körűen átvegye a kijelölt közszolgáltatási feladatokat.

A Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft.- céljai közé tartozik Balatonalmádi város önkormányzati, turisztikai és lakossági szolgáltatásainak magas színvonalú, hatékony, átlátható és gazdaságos ellátása. A társaság elsődleges feladata a városműködtetési funkciók ellátása, ideértve a közterületek fenntartását, a parkolás üzemeltetését, a rendezvényszervezést, valamint a városi kommunikációs és marketingtevékenységek integrált kezelését.

A társaság nonprofitorientált, közhasznú formában működik, kiszolgálva az önkormányzat és a helyi közösség érdekeit.

II. KÜLDETÉS ÉS JÖVŐKÉP

A Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft.- küldetése, hogy Balatonalmádi város életminőségét hosszú távon fenntartható módon javítsa, a lakosság igényeire reagáló, innovatív és közérthető közszolgáltatások biztosításával. Célunk, hogy egy olyan városi szolgáltatási struktúrát építsünk ki, amely egyesíti a hatékonyságot, az átláthatóságot és a lakosságközpontúságot. A társaság működésének középpontjában a település közösségi értékeinek, hagyományainak és környezeti fenntarthatóságának megőrzése áll.

A jövőképünk egy olyan modern közszolgáltató szervezet kialakítása, amely:

- digitális eszközökkel támogatott, papírmentes ügyintézését valósít meg,
- képes hatékonyan együttműködni az önkormányzattal, helyi intézményekkel, civil közösségekkel és vállalkozásokkal,
- proaktívan reagál a város fejlődési kihívásaira és lehetőségeire,
- hozzájárul a város gazdasági, társadalmi és kulturális dinamizmusához,
- szolgáltatásai révén fokozza a helyi lakosság elégedettségét és a városba látogató turisták pozitív élményeit,
- példaértékű működésével országosan is elismert, más települések által követhető modellt kínál.

A küldetés és jövőkép stratégiai célja, hogy a Balatonalmádi Községi Szolgáltató ne csupán működtetője, hanem aktív formálója legyen a városi élet minőségének, a közösségi kohézióknak és az önkormányzat által meghatározott hosszú távú fejlesztési irányoknak.

III. SZOLGÁLTATÁSI PORTFÓLIÓ

A Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft.- szolgáltatásai Balatonalmádi város közszolgáltatásainak integrált, professzionális, fenntartható és lakosságközpontú ellátását célozzák. A portfólió célja, hogy az önkormányzati működés hatékonyabbá váljon, miközben a lakosság és az ide látogató turisták is minőségi, korszerű szolgáltatásokban részesüljenek. Az egyes tevékenységi területek részletesen:

- **Városüzemeltetés:**

A társaság ellátja a közterületek tisztántartását, a zöldfelületek ápolását, a játszóterek karbantartását, valamint az utcabútorok és köztéri elemek folyamatos felügyeletét. A téli hónapokban kiemelt feladat a hóeltakarítás és a síkosságmentesítés. Cél a város tisztaságának és biztonságának folyamatos fenntartása.

- **Parkolásüzemeltetés:**

A fizetőparkolók működtetését a társaság saját ellenőrző rendszerrel látja el, beleértve a mobilfizetés technikai hátterét, az automaták rendszeres karbantartását, valamint a forgalmi rend és parkolási szabályok betartatásának ellenőrzését. Cél egy átlátható, felhasználóbarát parkolási rendszer, amely biztosítja a belvárosi forgalom optimalizálását és a bevételek transzparens felhasználását. A parkolást üzemeltető cég közbeszerzés útján kerül kiválasztásra.

- **Rendezvényszervezés:**

A szervezet teljes körűen lebonyolítja a város önkormányzati, kulturális, sport- és gasztronómiai kiemelt rendezvényeit, figyelembe véve a közösségi igényeket és a város arculatát. A zenei rendezvények és színházi előadások külön programszálát képviselnek, amelyek hozzájárulnak a település kulturális életének élénkítéséhez. A vásárok, termelői piacok és tematikus események erősítik a helyi gazdaságot, növelik a turisztikai vonzerőt.

- **Kommunikáció és marketing:**

A társaság koordinálja a város hivatalos kommunikációs csatornáit (weboldal, Facebook, Instagram, hírlevél), kampányokat, valamint a rendezvények arculati és promóciós anyagainak elkészítését. Külön figyelmet fordít a város lakossági és látogatói élményének erősítésére vizuális és tartalmi szempontból is.

Balatonalmádi kommunikációjának stratégiai célja, hogy a várost ne csupán földrajzi helyként, hanem egy élhető, szerethető, jövőbe mutató életformaként pozícionálja. Olyan módon szeretnénk „eladni” Balatonalmádit, mint egy értékekkel, lehetőségekkel és élményekkel teli terméket, amelyben a lakhatás, a munkalehetőség, a közösségi élet és a természeti környezet harmonikusan találkozik.

A célunk, hogy a várost megszeressék, a fiatalok maradjanak – vagy térjenek vissza tanulmányaik után, gazdasági beruházások érkezzenek, város egységes arculattal jelenjen meg és a fejlődést a közösség szolgálatába .

Balatonalmádi kommunikációja azt az üzenetet közvetíti, hogy a város értékeit – tiszta környezet, közösségi összetartás, kulturális gazdagság, Balaton-parti életérzés – nemcsak megőrzi, hanem fejlődési motorjává is teszi. A fejlődés itt nem öncél, hanem a városi életminőség javításának, a fiatal generációk megtartásának és a gazdasági élénkülésnek az eszköze.

- **Intézményi kiszolgálás:**

A helyi óvodák, bölcsődék, kulturális és szociális intézmények számára nyújtott támogatás kiterjed az épületek műszaki fenntartására, informatikai rendszerkarbantartásra és eseti logisztikai segítségnyújtásra (eszközszállítás, rendezvénytechnika, bútorozás). A cél az intézmények zökkenőmentes működésének támogatása az üzemeltetési terhek csökkentésével.

- **Turisztikai szolgáltatások:**

- Turisztikai attrakciók feljesztése, turisztikai beruházási célú feladatok ellátása
- Helyi vendéglátók, termelők bevonása a városi marketingbe
- Városkártya rendszer bevezetése

- **Ingtatlankezelés:**

A Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft.- feladata lehet az önkormányzati tulajdonú lakások, nem lakáscélú helyiségek és egyéb ingatlanok üzemeltetése, karbantartása, hasznosítása. A bérleti kapcsolattartás, a díjfizetés támogatása, panaszkezelés, illetve energetikai korszerűsítések szervezése szintén e körbe tartozik. A cél, hogy az ingatlanállomány értékmegőrzése és jövedelemtermelő képessége hosszú távon biztosított legyen.

- **Közterületi reklám- és médiafelületek kezelése:**

A társaság kezelné a város tulajdonában álló reklám- és információs felületeket: hirdetőtáblák, citylightok, molinók, digitális kijelzők. Ezek karbantartásán túl feladata a reklámhelyek hasznosítása, egységes arculati szabályozás biztosítása, valamint a közterületi reklámtevékenység engedélyezésének koordinálása.

- **Közösségi kapcsolattartás:**

A társaság segíti a társasházak, közösségek és egyéni lakosok önkormányzattal való együttműködését. Fórumokat, közösségi egyeztetéseket szervez, elősegíti a közösségi tervezést, bekapcsolódik a városi fejlesztések társadalmi egyeztetésébe.

- **Városi közlekedési infrastruktúra fejlesztése:**

A társaság közreműködik a közlekedésbiztonság növelésében (pl. gyalogátkelők, burkolati jelek felújítása), új közlekedési eszközök (kerékpártárolók, okospadok) elhelyezésében. Részt vesz közlekedési kampányokban, forgalomszabályozási javaslatok kidolgozásában, mobilitási szemléletformálásban.

IV. PIAC ÉS PARTNEREK

A Balatonalmádi Községi Szolgáltató több szinten kíván együttműködéseket kialakítani többek között:

1. Önkormányzati intézményekkel:

- Az óvoda, bölcsőde, művelődési központ, könyvtár és szociális szolgálatok számára műszaki szolgáltatást nyújt.
- A rendezvényszervezés során partnerként vonja be az intézményeket a programok helyszínékként vagy társszervezőként.

2. Helyi vállalkozásokkal:

- Vendéglátóegységek, szállásadók és termelők bevonása a turisztikai kommunikációba és városkártya-rendszerbe.
- Helyi szolgáltatók (grafikus, dekoráció, hangtechnika stb.) alvállalkozóként való alkalmazása a rendezvények során.

3. Civil szervezetekkel:

- Együttműködés kulturális, ifjúsági, sport- és környezetvédelmi egyesületekkel események szervezésében.
- Községi kezdeményezések támogatása: pályázatírás, eszközbiztosítás, kommunikációs segítség.

4. Regionális és országos szolgáltatókkal:

- MÁV, Volánbusz, energiaszolgáltatók, hulladékgazdálkodók – partnerség a közszolgáltatások összehangolása, promóciója, visszajelzések kezelése érdekében.

5. Oktatási és kulturális intézményekkel:

- Helyi iskolák és egyetemek (pl. gyakornoki program, tanulmányi versenyek, várostörténeti projektek).

- Színházakkal, zenei produkciós cégekkel, művészekkel való együttműködés rendezvények, előadások szervezésében.

Ezek az együttműködések lehetőséget biztosítanak egy erős, hálózatos, egymásra épülő partneri ökoszisztéma kialakítására, amely hosszú távon biztosítja a Balatonalmádi Községi Szolgáltató társadalmi beágyazottságát és működésének fenntarthatóságát.

V. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS ÉS MŰKÖDÉS

A társaságnál foglalkoztatottak létszáma fokozatosan bővül az átvett feladatok, kialakított együttműködések létszámigénye alapján. A szervezeti struktúra rugalmas, projektalapú, funkcionális egységekre tagolódik.

A főbb kulcspozíciók és azok feladatai a jövőben:

- **Ügyvezető igazgató**

A társaság stratégiai és operatív irányításáért felel. Képviseli a szervezetet az önkormányzat és a külső partnerek felé. Jóváhagyja az éves üzleti tervet, ellenőrzi a költségvetési kereteket, és koordinálja a részlegek munkáját.

- **Műszaki vezető (városüzemeltetés)**

Irányítja a közterület-fenntartási, karbantartási, parkfenntartási és műszaki hibakezelési tevékenységeket. Felügyeli a városi ingatlanok állagmegóvását, szervezi a szezonális munkákat (pl. hóeltakarítás).

- **Rendezvényszervező**

Teljes körűen felel a városi események megtervezéséért és lebonyolításáért, beleértve az engedélyeztetést, logisztikai szervezést, alvállalkozók koordinálását, programstruktúra kialakítását. Kapcsolatot tart a fellépőkkel és közreműködőkkel.

- **Kommunikációs és marketingmenedzser**

Felelős az önkormányzati kommunikációs stratégia végrehajtásáért, a közösségi média és weboldalak tartalmainak frissítéséért, kampányok és arculati anyagok kidolgozásáért. Sajtókapcsolatokat tart fenn és közönségkapcsolati feladatokat lát el.

- **Informatikus rendszergazda**

Biztosítja az informatikai rendszerek és hálózatok működését, karbantartását. Felelős az adatbiztonságért, a hibakezelésért, a digitális szolgáltatások (pl. online ügyintézés, mobilalkalmazások) fejlesztéséért.

- **Pénzügyi és adminisztratív munkatárs**

Ellátja a könyvelési, számlázási, bérszámfejtési és pályázati nyilvántartási feladatokat. Készíti az éves beszámolókat, likviditási kimutatásokat, támogatási elszámolásokat.

- **Közterületi karbantartó és parkolóellenőr csapat**

Fizikai állomány, amely közvetlenül részt vesz a napi városüzemeltetési feladatokban: takarítás, zöldterület-kezelés, parkolókarbantartás, parkoló ellenőri feladatok, dekorációs munkák.

A működés kiszervezett és belső erőforrások kombinációjával történik. A társaság nyitott külső partnerek, beszállítók és alvállalkozók bevonására, amennyiben az költséghatékonyabb vagy szaktudáshoz kötött (pl. webfejlesztés, grafikai tervezés, rendezvénytechnika). bevonásával.

VI. PÉNZÜGYI TERV (INDULÁS ÉS 1. MŰKÖDÉSI ÉV)

A Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Kft. induló pénzügyi terve az első működési évre vonatkozik. A cél egy fenntartható, kiszámítható működés biztosítása, amely lehetővé teszi az alapfeladatok zökkenőmentes ellátását, valamint lehetőséget biztosít fejlesztésekre és tartalékképzésre is.

A társaság első éve az előkészítés és intézményépítés időszaka, ezért a kiadások jelentős része az alábbiakhoz kapcsolódik:

- a szervezeti struktúra kialakításához szükséges személyzeti költségek,
- az alapvető működési infrastruktúra megteremtése (irodai, IT, jogi, pénzügyi háttér),
- közbeszerzési eljárások lebonyolítása különféle szolgáltatásokra (informatikai fejlesztések, parkolóüzemeltetés eszközei, kommunikációs rendszer kialakítása),
- szakértői és tanácsadói költségek az önkormányzati feladatok kiszervezésének előkészítéséhez,
- 2025-ös bizonyos kiemelt rendezvények lebonyolítása,
- előfinanszírozandó projektek, pályázatokhoz kapcsolódó önerők biztosítása.

Részletes költségvetés (június 1.–december 31.)

Költségcím	Összeg (Ft)	Indoklás
Személyi juttatások és adminisztrációs költségek	20 000 000	A szervezet működtetéséhez szükséges személyzet bérére (ügyvezető, adminisztrátor, külső szakértők) és az irodai működéshez (bérleti díj, irodaszer, posta stb.)
Rendezvényszervezés	60 000 000	Városi, kulturális és turisztikai rendezvények megszervezése és lebonyolítása, különös tekintettel a nyári főszezonra és az őszi-téli eseményekre

Költségtétel	Összeg (Ft)	Indoklás
Település- és turisztikai marketingköltségek	20 000 000	A város arculatának fejlesztése, célzott kommunikáció és promóció, online és offline marketingkampányok, kiadványok
Vagyongazdálkodás, ingatlanfejlesztés előkészítése	5 000 000	Szakmai háttéranyagok, fejlesztési koncepciók kidolgozása, ingatlanvagyon felmérése, jogi és műszaki szakértők megbízása
Beruházások	24 000 000	Iroda- és rendezvénytechnikai eszközök beszerzése (pl. számítástechnika, világítás, hangosítás stb.)
Felújítások	20 000 000	Ingatlanvagyon hasznosításhoz szükséges elsődleges felújítások elvégzése (pl.: Bika szálló)
Településüzemeltetési feladatok átvételének előkészítése	10 000 000	Szerződéses háttér, adatgyűjtés, működési modell kialakítása, külső tanácsadók, auditok
Egyéb kiadások	9 000 000	Biztosítások, jogi szolgáltatások, könyvelés, közbeszerzés, váratlan kiadások
Összesen	168 000 000	

Pénzügyi ütemezés – 2025. június 1. – december 31.

Hónap	Fő költségek	Összeg (Ft)
Június	Szervezeti indulás, bérleti díj, bérköltség, alapeszközbeszerzés, első rendezvényelőkészületek	15 000 000
Július	Nagyrendezvények (pl. nyári fesztiválok), marketingkampány, állománybővítése, irodai működés	30 000 000
Augusztus	Főszezon rendezvények, turisztikai promóció, berendezések bővítése, szolgáltatói szerződések	28 000 000
Szeptember	Ingatlanfejlesztési koncepciók kidolgozása, rendezvények, iskolakezdési programok, marketingkampány	25 000 000
Október	Településüzemeltetési előkészítés, audit, fejlesztési struktúrák kialakítása, eszközbeszerzések	22 000 000
November	Őszi-téli rendezvények, marketinganyagok, vagyonkezelési háttérmunkák, adminisztratív költségek	25 000 000
December	Záróesemények, pénzügyi zárás, értékelések, egyéb költségek, karácsonyi rendezvények, újévi előkészületek	23 000 000
Összesen		168 000 000

Cash-flow terv – 2025. június–december

Hónap	Tervezett bevétel	Tervezett kiadás	Havi egyenleg	Halmozott egyenleg
Június	20 000 000 Ft (önkorm. támogatás)	15 000 000 Ft	+5 000 000 Ft	+5 000 000 Ft
Július	30 000 000 Ft	30 000 000 Ft	0 Ft	+5 000 000 Ft
Augusztus	28 000 000 Ft	28 000 000 Ft	0 Ft	+5 000 000 Ft
Szeptember	25 000 000 Ft	25 000 000 Ft	0 Ft	+5 000 000 Ft
Október	22 000 000 Ft	22 000 000 Ft	0 Ft	+5 000 000 Ft
November	25 000 000 Ft	25 000 000 Ft	0 Ft	+5 000 000 Ft

Hónap	Tervezett bevétel	Tervezett kiadás	Havi egyenleg	Halmazott egyenleg
December	18 000 000 Ft	23 000 000 Ft	-5 000 000 Ft	0 Ft

Pénzügyi egyensúly, fenntarthatóság:

A pénzügyi terv célja az önkormányzati támogatások mellett működési bevételek (pl. parkolás, szponzoráció, jegyeladás) fokozatos növelése, valamint a projektfinanszírozási források (hazai és uniós pályázatok) rendszeres elérése. Kiemelt szempont a költséghatékonyság, az átlátható költségszerkezet, valamint a tartalékképzés legalább 5–10%-os mértékben.

A fenntartható működés mellett a minőségi közszolgáltatások biztosítása, az önkormányzati támogatások hatékony felhasználása, valamint a bevételi források diverzifikálása biztosítsa a társaság hosszú távú stabilitását, pénzügyi önállóságát és fejlesztési képességét.

VII. KIEMELT ÉVES CÉLKITŰZÉSEK (2025)

1. Alapinfrastruktúra kiépítése (irodai működés, informatikai rendszer, szerződéses keretrendszer)
2. bizonyos kiemelt városi események megszervezése és lebonyolítása
3. Mobilparkolási rendszer kialakításának előkészítése
4. Városkártya és helyi turisztikai kedvezményrendszer elindítása
5. Kommunikációs arculat és webes jelenlét teljes megújítása

VIII. MŰKÖDÉSIRÁNYÍTÁS ÉS BELSŐ SZABÁLYOZÁS

A Balatonalmádi Községi Szolgáltató működését átfogó belső szabályozási rendszer támogatja, amely biztosítja az átláthatóságot, a jogszabályi megfelelést és a költséghatékony működést. A szabályozás az alábbi fő elemekre épül:

- Belső szabályzatok rendszere (pénzügyi szabályzat, beszerzési eljárásrend, adatvédelmi szabályzat, eszköznyilvántartás stb.)
- Jogosultsági mátrix, munkaköri leírások
- Dokumentumkezelési eljárásrend és digitális archiválás
- GDPR-megfelelés és adatvédelmi felelős kijelölése
- Éves audit és belső ellenőrzés terve
- Hatályos jogszabályoknak megfelelő kontrolling rendszer kialakítása

IX. ESZKÖZGAZDÁLKODÁS ÉS VAGYONNYILVÁNTARTÁS

A Balatonalmádi Községi Szolgáltató által kezelt eszközállomány (pl. munkagépek, IT-eszközök, járművek) nyilvántartása és állagmegóvása kiemelt jelentőségű:

- Teljes eszköznyilvántartás digitális formában
- Éves eszközleltár és értékelés
- Selejtezési szabályzat, amortizációs terv
- Gépjárműhasználat és felelősségi körök szabályozása
- Új eszközbeszerzések terv szerinti ütemezése

A társaság részt vesz az önkormányzat teljes ingatlanvagyonának felmérésében és rendszerezésében is. Ez a munka a következő lépésekből áll:

- Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok (lakások, intézmények, utak, közterületek, egyéb felépítmények) tételes nyilvántartása
- Ingatlanok műszaki állapotának és funkcionális kihasználtságának felmérése
- Vagyonértékelés és hasznosítási potenciál (pl. bérbeadás, közösségi funkciók, fejlesztési lehetőségek)
- Nem stratégiai jelentőségű ingatlanok értékesíthetőségének vizsgálata
- Digitális vagyongazdálkodási térkép (GIS-alapú) kialakítása

E tevékenység célja, hogy az önkormányzat és a Balatonalmádi Községi Szolgáltató számára naprakész, döntéstámogató adatbázis álljon rendelkezésre az önkormányzati vagyonról, amely megalapozza a hosszú távú fejlesztéseket, a közszolgáltatások hatékony térbeli szervezését, valamint a vagyonnal való felelős gazdálkodást. A Balatonalmádi Községi Szolgáltató által kezelt eszközállomány (pl. munkagépek, IT-eszközök, járművek) nyilvántartása és állagmegóvása kiemelt jelentőségű:

- Teljes eszköznyilvántartás digitális formában
- Éves eszközleltár és értékelés
- Selejtezési szabályzat, amortizációs terv
- Gépjárműhasználat és felelősségi körök szabályozása
- Új eszközbeszerzések terv szerinti ütemezése

X. KOMMUNIKÁCIÓS STRATÉGIA

A Balatonalmádi Községi Szolgáltató tudatos arculatépítésre és lakossági kommunikációra törekszik:

- Éves kommunikációs terv készítése (kampányok, prioritások, célcsoportok)

- Egységes vizuális arculat kialakítása és alkalmazása
- Közösségi média jelenlét aktív és interaktív módon
- Sajtóközlemények, hírlevelek rendszeres publikálása
- Lakossági edukációs tartalmak (pl. videók, infografikák) gyártása
- Város kommunikációjának célja, hogy a várost mint élhető, szerethető és fejlődő közösséget mutassa be, amely otthont, lehetőséget és jövőt kínál a lakóknak, fiataloknak és befektetőknek egyaránt

XI. STRATÉGIAI ELŐNYÖK ÉS TÁRSADALMI HASZON

A Balatonalmádi Közösségi Szolgáltató Nonprofit Kft.- megalapítása és működése számos közvetlen és közvetett előnnyel jár Balatonalmádi város számára. A társaság nemcsak az önkormányzati feladatok hatékony ellátását szolgálja, hanem hozzájárul a közösségi kohézió, a gazdasági fejlődés és a lakosság életminőségének javításához is. A stratégiai előnyök az alábbi területeken jelentkeznek:

1. Önkormányzati működés racionalizálása:

- A feladatok átlátható és koncentrált kiszervezése csökkenti az önkormányzati apparátus adminisztratív terheit.
- Egységes irányítás alatt valósulhat meg a városüzemeltetés, a rendezvényszervezés és a kommunikáció, amely hatékonyságnövekedést eredményez.

2. Lakossági életminőség javítása:

- A jól karbantartott közterületek, zöldfelületek, rendezett parkolási rendszer, valamint az informatív kommunikáció közvetlenül növelik az itt élők komfortérzetét.
- A lakossági visszajelzések alapján működtetett hibabejelentő rendszer elősegíti az azonnali problémakezelést és erősíti a lakosság bizalmát.

3. Kulturális és közösségi élet erősítése:

- A színvonalas zenei és színházi rendezvények, valamint közösségi események elősegítik a helyi identitás és összetartozás érzésének erősödését.
- A civil szervezetekkel való együttműködés lehetőséget ad az aktív polgári részvételre.

4. Gazdasági hatások és munkahelyteremtés:

- A társaság közvetlenül is hozzájárul a helyi foglalkoztatáshoz: adminisztratív, műszaki és rendezvényszervezői munkakörökben.

- A helyi szolgáltatók, vállalkozók bevonása (alvállalkozók, beszállítók) multiplikátor hatással bír a település gazdaságára.

5. Turisztikai pozíció erősítése:

- A professzionális városmarketing, a városkártya rendszer és a Tourinform iroda fejlesztése növeli a Balatonalmádi iránti érdeklődést.
- A látogatói élmények pozitív megítélése hosszú távon növeli a vendégforgalmat és a helyi vállalkozások bevételeit.

6. Innováció és mintaérték:

- A digitális ügyintézési megoldások, az okosparkolási rendszerek, a fenntarthatóságot támogató működési gyakorlatok révén a Balatonalmádi Községi Szolgáltató egy modern, példamutató közszolgáltatási modellt kínál.
- A tapasztalatok megosztásával más települések számára is adaptálhatóvá válik a működési modell.

A társaság hosszú távú célja, hogy Balatonalmádi mintavárossá váljon a térségi együttműködés, a szolgáltatásintegráció és a városi életminőség terén – miközben társadalmi hasznot teremt, fenntartható fejlődést szolgál és erősíti a közösségi értékeket.

**BALATONALMÁDI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÓ
NONPROFIT KFT.
ALAPÍTÓ OKIRATA**

Alulírott alapító, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény /továbbiakban: Ptk./ rendelkezéseinek megfelelően, a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény /továbbiakban: Ctv./ megfelelő alkalmazásával a következők szerint állapítja meg az alábbi **egyszemélyes** nonprofit korlátolt felelősségű társaság alapító okiratát:

1. A TÁRSASÁG CÉGNEVE, SZÉKHELYE

1. A társaság cégneve: Balatonalmádi Községi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
 1.1. A társaság rövidített cégneve: Balatonalmádi Nonprofit Kft.
 1.2. A társaság székhelye: 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.
 A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.
 1.3. A cég e-mail elérhetősége:

2. A TÁRSASÁG ALAPÍTÓJA

2. A társaságot Balatonalmádi Város Önkormányzata alapítja, egyszemélyes társaságként.
 2.1. Az alapító székhelye: 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.
 2.2. Törzsszám: 734224
 2.3. Az alapító képviselője: Bercsényi László polgármester

3. A TÁRSASÁG TEVÉKNYSÉGI KÖREI

- 3.1. Főtevékenység: 8130 '25 Zöldterület kezelése
- 3.2. Egyéb tevékenységi körök:
 4100 '25 Lakó-és nem lakó épület építése
 4291 '25 Vízi létesítmény építése
 4299 '25 M.n.s. egyéb építmény építése
 4311 '25 Bontás
 4312 '25 Építési terület előkészítése
 4321 '25 Villanyszerelés
 4322 '25 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló szerelés
 4323 '25 Szigetelés
 4331 '25 Vakolás
 4332 '25 Épületasztalos-szerkezet szerelése
 4333 '25 Padló- és falburkolás
 4334 '25 Festés és üvegezés
 4335 '25 Egyéb befejező építés
 5221 '25 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
 5590 '25 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
 6812 '25 Ingatlanfejlesztés
 6820 '25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 7312 '25 Médiareklám
 8110 '25 Építményüzemeltetés
 8121 '25 Általános épülettakarítás
 8122 '25 Egyéb épület-, ipari takarítás
 8123 '25 Egyéb takarítás

.....
 Balatonalmádi Város Önkormányzata
 Alapító
 képviselőjében: Bercsényi László polgármester

.....
 dr. Sindler Orsolya
 ügyvéd

8210*25 Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás
 8220*25 Telefonos ügyfélszolgálat
 8230*25 - Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
 9039*25 - Egyéb alkotó-, előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
 9311*25 - Sportlétesítmény működtetése
 9319*25 - M.n.s. sporttevékenység
 9329*25 - M.n.s. szórakoztatás, szabadidős tevékenység
 9630*25 - Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

3.3. A társaság ügyvezetése nem jogosult a tevékenységi körök statisztikai nomenklátúra szerinti meghatározására, módosítására.

4. A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSE, CÉLJA, MŰKÖDÉSÉNEK IDŐTARTAMA

4.1. A társaságot Balatonalmádi Város Önkormányzata .../2025. (V.29.) önkormányzati határozatával hozta létre.

A társaság tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyont gyarapítja, a társaság tehát a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja. Fentiek alapján a társaság alapítása megfelel a Ctv. 9/F. § (2) bekezdésében foglaltaknak, miszerint az a gazdasági társaság minősül nonprofit gazdasági társaságnak és cégnevében az a gazdasági társaság tüntetheti fel a nonprofit jellegét, amelynek létesítő okirata tartalmazza, hogy a gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, hanem az a gazdasági társaság vagyont gyarapítja.

A társaság célja: tevékenysége során olyan közfeladatot lát el – jelen alapító okirat 3.1. és 3.2. pontja–, amelyről a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia. E közfeladatok ellátását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésének 1., 2., és 5., pontjai, valamint a 21. § rendelkezései írják elő.

4.2. A társaság időtartama határozatlan.

5. A TÁRSASÁG TÖRZSTŐKÉJE

5.1. **A Társaság törzstőkéje:** 3.000.000,- Ft azaz Hárommillió Ft., amely teljes egészében pénzbeli hozzájárulásból áll.

A törzstőkét a Társaság egyedüli tagja, Balatonalmádi Város Önkormányzata (a továbbiakban: Alapító) az alábbiak szerint bocsátja a Társaság rendelkezésére:

Balatonalmádi Város Önkormányzata tag törzsbetétje:	
pénzbeli betét:	3.000.000,- Ft

5.2. **A törzstőke rendelkezésre bocsátásának szabályai:**

Az Alapító rögzíti, hogy a törzsbetét teljes összegét a jelen alapító Okirat aláírását követő 15 napon belül befizeti a Társaság bankszámlájára.

6. ÜZLETRÉS

6.1. A társaság bejegyzését követően a tag jogait és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. A tagnak csak egy üzletrésze lehet.

7. AZ ÜZLETRÉSZEK ÁTRUHÁZÁSA, FELOSZTÁSA

7.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

.....
 Balatonalmádi Város Önkormányzata
 Alapító
 képviselőjében: Bercsényi László polgármester

.....
 dr. Sandler Orsolya
 ügyvéd

7.2. Az alapító okirat az üzletrész felosztását a társaság fennállása alatt kizárja, a felosztás kizárólag a megszűnt tag jogutódlása esetén lehetséges.

7.3. Ha az egyszemélyes társaság a törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki, így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

8. A NYERESÉG FELOSZTÁSA

8.1. Figyelemmel a társaság nonprofit jellegére a társaság tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az a társaság vagyonát gyarapítja.

9. A TÁRSASÁG SZEVEZETE

A Társaság szervei: ügyvezető
 felügyelőbizottság

10. AZ ALAPÍTÓI HATÁROZAT

10.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító képviselő-testülete határozattal dönt, és erről az ügyvezetőt írásban értesíti.

10.2. Az alapító képviselő-testületének kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény vagy az alapító okirat a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal. E szerint a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása,
- pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
- elővásárlási jog gyakorlása a társaság által,
- az elővásárlásra jogosult személy kijelölése,
- az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása,
- az üzletrész felosztásához való hozzájárulás, illetve az üzletrész bevonásának elrendelése,
- a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat,
- az ügyvezető megválasztása és visszahívása,
- a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása és visszahívása,
- a könyvvizsgáló megválasztása és visszahívása,
- a tagok, az ügyvezetők, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése,
- a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése,
- a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása,
- a társasági szerződés (létesítő okirat) módosítása,
- a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása,
- törzstőkeemelés esetén a tagok elsőbbségi jogának kizárása, az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése,
- törzstőke felemelése (leszállítása) esetén, vagy az elsőbbségi jog gyakorlása során a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása,
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság a saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával köt (Ptk. 3:188. § (2) bekezdés).

10.3. Az alapító képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései, valamint az önkormányzati rendelettel megállapított Szervezeti és Működési Szabályzatában (SZMSZ) meghatározott eljárási rend szerint hozza meg döntéseit.

11. VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐKRE VONATKOZÓ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

.....
Balatonalmádi Város Önkormányzata
Alapító
képvisletében: Bercsényi László polgármester

.....
dr. Sindler Orsolya
ügyvéd

11.1. A vezető tisztségviselőkre vonatkozóan – vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok tekintetében - a Ptk. 3:22. § rendelkezései alkalmazandóak, míg az összeférhetlenség szabályai tekintetében a 3:115. § rendelkezései az irányadóak, miszerint a vezető tisztségviselő – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – nem szerezhethet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag, továbbá a vezető tisztségviselő és hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

12. AZ ÜGYVEZETŐ

12.1. A társaságot az ügyvezető, mint vezető tisztségviselő képviseli.

12.2. Az ügyvezetőt e minőségében megillető jogokra és az őt terhelő kötelezettségekre – a törvényben meghatározott eltérésekkel – a Ptk. megbízásra vonatkozó szabályait (társasági jogi jogviszony), vagy a munkaviszonyra irányadó szabályokat kell alkalmazni. Az ügyvezető feladatát önállóan látja el, e minőségében csak a jogszabályoknak, az alapító okiratnak, valamint a legfőbb szerv – képviselő-testület – határozatainak van alávetve. Amennyiben az alapító képviselő-testülete a vezető tisztségviselő részére írásban utasítást ad, azt a vezető tisztségviselő végrehajtani köteles, de ez esetben mentesül a Ptk. 3:24.§-ban foglalt felelősség alól.

12.3. A társaság választott ügyvezetője: Dolina Tamás
születési helye, ideje:
anyja neve:
lakcíme:

12.4. A 12.3. pontban megnevezett ügyvezető megbízatása az alapítást követően 2025. június 1. napjától 2025. december 31. napjáig szól. Ezt követően a Társaság Alapítója pályázati úton dönt az ügyvezető megbízásáról 5 éves időtartamra.

12.5. Az ügyvezető a Társaság Alapítója által bármikor, indokolási kötelezettség nélkül visszahívható. Az ügyvezető feladatát munkaszerződés alapján látja el. A visszahívás az ügyvezető munkaszerződését automatikusan megszünteti.

12.6. Az ügyvezető a Társaságot törvényes képviselőként minden korlátozás nélkül, önállóan képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt, továbbá a céget önállóan jegyzi és önállóan jogosult a Kft. bankszámlájának megterhelésére is. A vezető tisztségviselő feladatát önállóan látja el. E minőségében csak a jogszabályoknak, az Alapító okiratnak, valamint a társaság Alapítója határozatainak van alávetve. Tekintettel arra, hogy a Társaság egyszemélyes az egyedüli tag (Alapító) a vezető tisztségviselő részére írásban utasítást adhat, amelyet a vezető tisztségviselő végrehajtani köteles, de ez esetben azonban mentesül a Ptk. 3:24. §-ban foglalt felelősség alól.

12.7. A Társaság alkalmazottai tekintetében a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja, míg az ügyvezető feletti munkaviszonyból eredő munkáltatói jogok gyakorlására a Társaság Alapítója képviseletében eljáró, Bercsényi László polgármester jogosult.

12.8. Az ügyvezető képviseleti jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára a Társaság dolgozóira átruházhatja.

12.9. Az ügyvezető megbízatása megszűnik:

12.9.1. határozott idő lejártával;

.....
Balatonalmádi Város Önkormányzata
Alapító
képviseletében: Bercsényi László polgármester

.....
dr. Sindler Orsolya
ügyvéd

- 12.9.2. visszahívással;
- 12.9.3. törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével;
- 12.9.4. lemondással;
- 12.9.5. az ügyvezető halálával;
- 12.9.6. külön törvényben meghatározott esetben.

12.10. Az ügyvezető igazgató ezen tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha a Társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak az annak bejelentésétől számított 60. (hatvanadik) napon válik hatályossá, kivéve, ha az Alapító az új ügyvezető megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályosság válásáig az ügyvezető a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

13. A CÉGJEGYZÉS MÓDJA

13.1. A társaság cégjegyzésére az alábbiak jogosultak:

- az ügyvezető igazgató önállóan
- az ügyvezető igazgató által írásban az aláírásra feljogosított Társasági dolgozók ketten együttesen,

13.2. A cégjegyzés akként történik, hogy a Társaság előírt, előnyomott, nyomtatott vagy bélyegző-lenyomatos cégneve alá írják a cégjegyzésre jogosultak nevüket oly formában, ahogy azt a hiteles aláírási címpéldány, vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta tartalmazza.

14. A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

14.1. A felügyelőbizottság 3 tagból áll. Tagjait az Alapító választja meg. A felügyelőbizottsági tagság a kijelölés elfogadásával jön létre. A felügyelőbizottság tagjainak megbízása az alapításkor 2025. június 1. napjától 2025. december 31. napjáig szól. Ezt követően a Társaság Alapítója dönt a tagok megválasztásáról határozatlan időre.

14.2. A Felügyelőbizottság tagjai:

Farkas Zsuzsanna

anyja neve:

lakcím: 8220 Balatonalmádi,

A megbízás határozatlan időre szól.

Dobosi Gergely

anyja neve:

lakcím: 8200 Veszprém,.....

A megbízás határozatlan időre szól.

Dr. Kovács Eszter

anyja neve:

lakcím: 8220 Balatonalmádi,

A megbízás határozatlan időre szól.

14.3. A felügyelőbizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente tartja.

14.4. A felügyelőbizottság testületként jár el. Tagjai sorából elnököt választ. A felügyelőbizottság határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van. Minden tagnak 1 (egy) szavazata van. A felügyelőbizottság határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

14.5. A felügyelőbizottság tagjait terhelő felelősség alól mentesül az a felügyelőbizottsági tag, aki a kérdéses határozat meghozatala ellen tiltakozott és tiltakozását a felügyelőbizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmazza.

.....

Balatonalmádi Város Önkormányzata

Alapító

képviselőtében: Bercsényi László polgármester

.....

dr. Sindler Orsolya

ügyvéd

14.6. A felügyelőbizottság üléseit az elnök írásban – a felügyelőbizottsági ülésre szóló meghívó útján, a tervezett ülést legalább 8 nappal megelőzően – hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül köteles intézkedni a felügyelőbizottság ülésének 30 (harminc) napon belüli időpontra történő összehívásáról.

Amennyiben az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A felügyelőbizottság tervezett napirendi pontjait az ülésre szóló meghívóval együtt kell a felügyelőbizottsági tagok részére kézbesíteni.

14.7. A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

14.8. A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek helye nincs. A felügyelőbizottság tagjai e minőségükben az Alapító által nem utasíthatóak.

14.9. A felügyelőbizottság feladatai:

- a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása,
- ellenőrzi a Társaság működését és gazdálkodását, ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a Társaság munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, melyet 8 napon belül kötelesek az érintettek írásbeli válasz megadásával teljesíteni.
- a Társaság könyveit, nyilvántartásait, iratait megvizsgálhatja, illetőleg szakértővel megvizsgáltathatja,
- az éves beszámoló és mérleg elfogadásával kapcsolatosan készült, valamint minden egyéb, az Alapító elé kerülő fontosabb jelentés megvizsgálása, amely vizsgálat eredményét az Alapító előtt a felügyelőbizottság elnöke ismerteti
- a Társaság működésének és gazdálkodásának ellenőrzése, amely során a vezető tisztségviselőtől és a Társaság vezető állású munkavállalóitól felvilágosítást kérhet (amelyet 8 napon belül kötelesek az érintettek írásbeli válasz megadásával teljesíteni),
- a Társaság könyveit nyilvántartásait, iratait megvizsgálhatja, illetőleg szakértővel megvizsgáltathatja,
- az Alapító tájékoztatása és döntésének kezdeményezése, ha arról szerez tudomást, hogy:
 - a társaság működése során olyan jogszabálysértés, vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, enyhítése az Alapító döntését teszi szükségessé, illetőleg
 - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- Ha a felügyelőbizottság megítélése szerint az ügyvezető tevékenysége jogszabályba, a jelen Alapító okiratba, illetve a Társaság Alapítójának határozatába ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság, illetve az Alapító érdekeit, úgy a napirendre vonatkozó javaslat mellett kezdeményezi az Alapító döntését.
- Amennyiben az Alapító a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
- A felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel megoszthatja tagja között. Az ellenőrzési jog megosztása nem érinti a felügyelőbizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelőbizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.
- A felügyelőbizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek az Alapítónak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

A felügyelőbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlévőket továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat valamint a felügyelőbizottság döntéseit, és az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát. A jegyzőkönyvet a felügyelőbizottság erre felkért tagja vezeti.

A felügyelőbizottság elnöke köteles határozatok könyvét vezetni, melyből a felügyelőbizottság döntéseinek a tárgya és tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők, tartózkodók számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.

.....
Balatonalmádi Város Önkormányzata

Alapító

képviselőtében: Bercsényi László polgármester

.....
dr. Sindler Orsolya

ügyvéd

14.10. A felügyelőbizottsági tagság megszűnik:

- a megbízás időtartamának lejártával,
- az Alapító általi visszahívással
- a törvényben szabályozott kizáró ok beálltával lemondással,
- ha a felügyelőbizottsági tag meghal,
- külön törvényben meghatározott esetben.

14.11. A felügyelőbizottsági tag tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha a gazdasági társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak írásbeli bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá, kivéve, ha az Alapító az új felügyelőbizottsági tag kijelöléséről ezt megelőzően gondoskodik. A lemondás hatályossá válásáig a felügyelőbizottsági tag a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

14.12. Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma a jelen Alapító okiratban meghatározott minimális létszám alá csökkenne, vagy nincs, aki az ülését összehívja, úgy az ügyvezető köteles az Alapító döntését kezdeményezni.

14.13. A felügyelőbizottsági tag a lemondásáról köteles értesíteni az ügyvezetőt.

15. KÖNYVVIZSGÁLÓ

15.1. A társaságnál könyvvizsgáló megválasztására nem kerül sor, figyelemmel a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 155. § (3) bekezdés rendelkezéseire, mely szerint a könyvvizsgáló megválasztása nem kötelező. A társaság üzleti terve tekintetében az éves várható adatokat kell figyelembe venni és amennyiben az adatok ismeretében szükséges a könyvvizsgáló, a könyvvizsgáló megválasztására sor fog kerülni.

16. A TÁRSASÁG MEGSZŪNÉSE

16.1. A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

17. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

17.1. A társaság feletti adóellenőrzést az állami adóhatóság, a költségvetési támogatás elhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a Nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti belső ellenőrzési szervezet, a törvényességi felügyeletet az ügyészség, a társaság általános működése tekintetében pedig a Veszprémi Törvényszék Cégbírósága látja el.

17.2. Azokban az esetekben, amikor hatályos jogszabály a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Céglőnyben tesz eleget.

17.3. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

.....
Balatonalmádi Város Önkormányzata
Alapító

képviselőtében: Bercsényi László polgármester

.....
dr. Sinder Orsolya
ügyvéd

HELYSZÍN / IDŐPONT	PROGRAM röviden	KIADÁS KERETÖSSZEGEK (NETTÓ)	VÁRHATÓ BEVÉTEL (NETTÓ)	Partner cég
Projekt Balatonalmádi - kiemelt városi események				
Időszak 2025. jún 7 - 2026. január 31.				
KÖLTSÉG KERET ÖSSZESÍTÉS - TERVEZÉS				
VÁROSHÁZA, Jún 20.	Városháza party (Hivatali lazulás) 1	4 500 000 Ft		
VÁROSHÁZA, Júl 25.	Városháza party (Hivatali lazulás) 2	4 500 000 Ft		
KOLOSTOR KERT, Júl 19.	Chill-Gin 1	3 500 000 Ft		
KOLOSTOR KERT, Aug 16.	Chill-Gin 2	3 500 000 Ft		
Szt Erzsébet LIGET (júl-aug)	Fény-Liget installáció (min összeg)	4 500 000 Ft		
FŐTÉR - Tér zene, 5 alkalom	Zenei programok (keretösszeg, fellépő, kieg eszköz, személyzet)	6 500 000 Ft		
Gasztró sétány, 5 alkalom	Péntek, Szombati programok (keretösszeg)	7 500 000 Ft		Viprodukción FesztiváIROda
Gasztró sétány, 5 alkalom	Csüt - Vasárnap, gasztró és kézműves kitelepülők (bevétel)		10 000 000 Ft	Viprodukción FesztiváIROda
Wesselényi strand előtti rendezvénytér, december-január	Jégpálya	20 000 000 Ft		
Szt Erzsébet LIGET, aug 22-24.	Solar Boat Challenge Kieg (keretösszeg)	1 000 000 Ft		
Káptalanfüredi strand (Jún 7 - Aug 31 / szept 7.)	City Matiné - Matiné Beach (várható minimum)	0 Ft		City Matiné, X Event Kft
	<i>3 nagybuli (02/04h-ig tart)</i>		1 800 000 Ft	
	<i>italpult 3 havi díj</i>		1 800 000 Ft	
	<i>plusz catering kitelepülők (?? becsült)</i>		1 000 000 Ft	
	<i>strand belépő többlet (+ 3ezer, nagyon becsült)</i>		6 500 000 Ft	
	<i>Program, technika, eszköz, marketing érték / 3 hó (City Matiné vállalása)</i>		12 000 000 Ft	
EventGuide - projekt koordináció	<i>Máj 15 - Szept 15 (4 hónap x 1 250 000)</i>	5 000 000 Ft		
ÖSSZESÍTVE (jún 7 - szept 7 időszak)		60 500 000 Ft	14 600 000 Ft	

Felhalmozási célú kiadások (beruházások és felújítások) előirányzat csökkentése a (Kft-hez szükséges jegyzett tőkeemelés-tőketartalék emelés érdekében)
2025. évi költségvetés (Ft)

I. melléklet /2025 (V.29) önkormányzati határozathoz

Címnev	Sor-szám	Feladat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	Előirányzat csökkentés a Kft-hez szükséges jegyzett tőkeemelés-tőketartalék emelés érdekében	2025. évi módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	I.	Felhalmozási kiadások			
	1.	Beruházási kiadások			
Önkorm.	1.	Önerős utépités	-	-	-
Önkorm.	2.	Utépitések (nem önerős)	492 609	-	492 609
Önkorm.	2.a.	Wartha Utca, Eötvös József u. (tervek felülvizsgálata, geodéziai felméréssel tervdokumentáció elkészítése)	-	-	-
Önkorm.	2.b.	Mályás király utca utépitési kivételi tervének elkészítése és engedélyezése	-	-	-
Önkorm.	2.c.	Sátorhegyi utca utépitési kivételi tervének elkészítése és engedélyezése	2 000 000	-2 000 000	-
Önkorm.	2.d.	Óz utca komplett úttervezés	3 000 000	-3 000 000	-
Önkorm.	3.	Járdápités	2 500 000	-	2 500 000
Önkorm.	4.	Csapadékvíz elvezetés kivitelezése	15 000 000	-	15 000 000
Önkorm.	4.a.	Remete patak torkolat - Vasút közötti részen patak és árokrendezés (konceptió terv)	571 500	-	571 500
Önkorm.	4.b.	Lóti útiúttelep melletti árokrendezés (konceptió terv)	571 500	-	571 500
Önkorm.	4.c.	Atilla utca - Gerle utca keresztmetszés csapadékvíz elvezetés	-	-	-
Önkorm.	4.d.	Csánbényi utca csapadékvíz elvezetés, tervezés és engedélyezési csapadékvíz	-	-	-
Önkorm.	4.e.	Vízmező utca csapadékvíz elvezetés - záporfűző és esőkeret kialakítás (tervezetés)	5 397 500	-	5 397 500
Önkorm.	4.f.	Hordó utca csapadékvíz-vezetés évi engedélyezési terve	-	-	-
Önkorm.	5.	Városrendezési célú közterületrendelkezési szabályozás	2 631 700	-	2 631 700
Polg. Hív.	6.	Közös Önkormányzati Hivatal informatikai eszközök, programok	9 000 000	-	9 000 000
Önkorm.	7.	Közvilágítás bővítése	650 000	-	650 000
Önkorm.	7.a.	Ásvai utca 9-10 szám előtt felállított oszlopok közvilágítási lámpatest elhelyezése	-	-	-
Önkorm.	7.b.	71. fűtő Thokóly u buszmegállóknál közvilágítás bővítése	-	-	-
Önkorm.	7.c.	Karácsonyi díszvilágítás hálózatiának bővítése	-	-	-
Önkorm.	8.	Strandi fejlesztési kiadások	13 285 500	-	13 285 500
Önkorm.	8.a.	Bélapáti strand vízszennyvíz Káptalanfűdő strand	15 881 458	-	15 881 458
Önkorm.	8.b.	Wesselényi strand tisztítószer beszerzése	2 000 000	-	2 000 000
Önkorm.	8.c.	Napvitorlák Wesselényi strand	3 500 000	-	3 500 000
Önkorm.	8.d.	Napvitorlák Budatava strand	1 000 000	-	1 000 000
Önkorm.	8.e.	Napvitorlák Káptalanfűdő strand	2 500 000	-	2 500 000
Önkorm.	8.f.	Budatava strand vízszennyvíz hálózat építése	3 000 000	-	3 000 000
Önkorm.	8.g.	Wesselényi strand víz hálózat építése	3 449 829	-	3 449 829
Önkorm.	8.gy.	Wesselényi strand: meglévő hulladékisztelep teljes zárhatóvá tétele, víz és szennyvíz elvezetés	3 200 000	-	3 200 000
Önkorm.	8.i.	Wesselényi strand: keleti vízvezeték felújítása I. ütem	900 000	-	900 000
Önkorm.	8.j.	Wesselényi strand homokos partszakasz bővítése (fűtő)	1 714 500	-	1 714 500
Önkorm.	8.k.	Wesselényi strand: Gulyás bűfő és hulladékisztelep közvilágításos pont kialakítása	-	-	-
Önkorm.	8.l.	Káptalanfűdő strand: gazdasági bejáró építése (mentőőz bejutásának biztosítása)	-	-	-
Önkorm.	8.m.	Káptalanfűdő strand: köcsönözdi bérlemény vízvezetékre almerő szerelés	-	-	-
Önkorm.	8.n.	Káptalanfűdő strand: szennyvízelvezetés (Káptalanfűdő strand)	11 000 000	-	11 000 000
Önkorm.	8.o.	Wesselényi strand Aszfaltján internet kapcsolási kiemelés a strandkörnyéki ingatlan	-	-	-
Önkorm.	8.p.	Wesselényi strand Róplabdapályához - két rövi oldalra védőháló telepítés (tároló és konteinerkioscs)	-	-	-
Önkorm.	8.q.	Budatava strand jétszórni szelvény építése	3 000 000	-	3 000 000
Önkorm.	8.r.	Wesselényi strand jétszórni eszközök beszerzése	5 000 000	-	5 000 000
Önkorm.	8.s.	Wesselényi strand fitnesz park: eszközök beszerzése	10 000 000	-	10 000 000
Önkorm.	8.t.	Káptalanfűdő nagy strand: jétszórni eszközök beszerzése	4 000 000	-	4 000 000
Önkorm.	8.u.	Káptalanfűdő kis strand: jétszórni eszközök beszerzése	4 000 000	-	4 000 000
Önkorm.	8.v.	Káptalanfűdő nagy strand: zuhanyzók létesítése	2 500 000	-	2 500 000
Önkorm.	8.w.	Wesselényi strand új ivókutak (2 db)	1 200 000	-	1 200 000
Önkorm.	8.x.	Wesselényi strand balkelet felújítás napozóágyak (4 db)	2 000 000	-	2 000 000
Önkorm.	8.y.	Káptalanfűdő nagy strand a róplabdapályához	840 000	-	840 000
Önkorm.	9.	Strandok infrastruktúrájának feltételeinek fejlesztése / strandi pályázat egyéb kiadásai	33 663 373	-	33 663 373
Önkorm.	10.	TOP-Plusz-1.3.3-21 "Helyi és térségi turizmusfejlesztés" (Szauaház)	5 653 800	-	5 653 800
Önkorm.	11.	TOP PLUSZ 3.3.3-21 " Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése / demens feladatellátás	130 922 405	-	130 922 405
Önkorm.	12.	TOP PLUSZ 3.3.3-21 " Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése / demens feladatellátás többlet támogatás forrás igénye	0	-	-
Önkorm.	13.	LEADER VP6.19.2.1.7.2.17 Magtár mobil felálló, szinpad 340/2022 (XII.15) Önk határozat	509 799	-	509 799
Önkorm.	14.	TOP PLUSZ - 3.3.3-23 "Helyi humán fejlesztések"	0	-	-
Önkorm.	15.	Úthálózat fejlesztése, javítása, többfunkciós sportcsarnok előkészítése 1448/2021. (VII.7.) Korm. Határozat alapján	-	-	-
Önkorm.	16.	Aszfaltminizálás: „Balatonalmádi évfordulói és értékei – a fűrdőélet 150 éve Balatonalmádban, valamint városá nyilvánításának 35. éves évfordulója”	-	-	-
Önkorm.	17.	NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt "Tisztítsuk meg az országot II." Hulladékszármazási pályázat	-	-	-
Önkorm.	18.	BFT 2022 „Balatonalmádi zöldségteljesítés” (kutyafuttató)+ vízvetel biot-élelmiszer beszerzés	4 156 000	-1 656 000	2 500 000
Önkorm.	19.	BFT 2022 „Balatonalmádi elektronikus járműbeszerzés” (Városrendezési részére)	-	-	-
Önkorm.	20.	Balatonalmádi közösségi tér kialakítása a volt „Jezsuita kolostor területén OC-INF/1-2021-5551	-	-	-
Önkorm.	21.	Adv Endre u. 2. épület tetőfali lakások tervdokumentáció 67/2020.(II.27.)Öh.	-	-	-
Önkorm.	22.	Adv Endre u.25. lakás felújítása (elektromos hálózat bővítés, boiler vásárlás)	-	-	-
Önkorm.	23.	Településrendezési Terv- IVS felülvizsgálata	14 745 000	-	14 745 000
Önkorm.	24.	Helyi építészeti Szabályzat módosítása 135/2020.(VI.9)Öh	-	-	-
Önkorm.	25.	Településközpont rendezési felülvizsgálathoz szükséges terv készítése	-	-	-
Önkorm.	26.	Városbörényi Általános Iskola tetőterület bővítésének tanulmányterve	-	-	-
Önkorm.	27.	Értékteljesítési és Káptalanfűdő strandok közti közterület parkosításának koncepcióterve	8 318 500	-8 318 500	-
Önkorm.	28.	Támfalaszakaszok építése	330 352	-	330 352
B.alm.Városg.	29.	Városrendezési - kiserőforrás eszközök	1 630 000	-	1 630 000
B.alm.Városg.	30.	Városrendezési - Láncfűrészes MS 261	300 000	-	300 000
B.alm.Városg.	31.	Városrendezési - 2 db fűkasza FS-461 C-EM	840 000	-	840 000
B.alm.Városg.	32.	Városrendezési - Talajmaró	520 000	-	520 000
B.alm.Városg.	33.	Városrendezési - Hőmérő lap	210 000	-	210 000
B.alm.Városg.	34.	Városrendezési - Elektromos szervizautó (használt)	5 650 000	-	5 650 000
B.alm.Városg.	35.	Városrendezési - Falhorony maró	263 000	-	263 000
B.alm.Városg.	36.	Városrendezési - Precíz asztali kőfűrészes	2 000 000	-	2 000 000
B.alm.Városg.	37.	Városrendezési - asztali kőfűrészes keret terhére fűtő-hűtő klímaberendezések 3 bérleményhez	-	-	-
B.alm.Városg.	38.	Városrendezési - hegesztő aggregátor	-	-	-
B.alm.Városg.	39.	Városrendezési - beton- és aszfaltválogó gép	-	-	-
B.alm.Városg.	40.	Városrendezési - gérválogó gép	-	-	-
B.alm.Városg.	41.	Városrendezési - fűgészteri szerzőmunka teherautóra	-	-	-
B.alm.Városg.	42.	Városrendezési - Móra É. szec. lakás konyhabútor	-	-	-
B.alm.Városg.	43.	Városrendezési - Györgyi D. u. 22. lakás konyhabútor-mosogatóval csatlakoztatott gáztűzhely, gázpatek.	-	-	-
B.alm.Városg.	44.	Városrendezési - professzionális onjáró fűnyíró, eszközökkel	-	-	-
B.alm.Városg.	45.	Városrendezési - Rinier BRM 150 sövényválogó fűgészteri - Carraro traktorra szerelhető	-	-	-
B.alm.Városg.	46.	Városrendezési - LCP-2 hálókötő 4.1 káncs és raklapvilla - Carraro traktorra szerelhető	-	-	-
B.alm.Városg.	47.	Városrendezési - P57 200 grésztároló - Carraro traktorra szerelhető	-	-	-
B.alm.Városg.	48.	Városrendezési - parkfenntartási kiegészítő eszközök	-	-	-
B.alm.Városg.	49.	Városrendezési - közterületi bútorok, padok, eszközök beszerzése	-	-	-
B.alm.Városg.	50.	Városrendezési - informatikai eszközök beszerzése	1 499 909	-	1 499 909
B.alm.Városg.	51.	Városrendezési - városrendezési és közvilágításos eszközök	6 850 000	-	6 850 000
A.Magocskák O.	52.	Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde - kiserőforrás eszközök	2 120 900	-	2 120 900
A.Magocskák O.	53.	Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde - 3 db laptop	876 300	-	876 300
A.Magocskák O.	54.	Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde - eszközbeszerzési keret terhére beépített szekrény	1 500 195	-	1 500 195
PKKK	55.	PKKK - kiserőforrás eszközök	1 387 524	-	1 387 524
PKKK	56.	PKKK - MAGTÁR-KOLOSTOR: kiserőforrás eszközök	1 270 000	-	1 270 000
PKKK	57.	PKKK - könyvtári állomány gyarapítás (könyv és egyéb információs hordozó)	2 817 360	-	2 817 360
PKKK	58.	PKKK - 2024. évi Erőforrásnövelési támogatás terhére - könyvtári állomány gyarapítás (könyv és egyéb információs hordozó)	-	-	-
PKKK	59.	PKKK - informatikai gépbeszerzések	500 000	-	500 000
Rendelő	60.	Rendelőintézet - Kiserőforrás eszközök	6 850 000	-	6 850 000
Rendelő	61.	Rendelőintézet - Orvostechnikai eszközök(nagyterületű)	7 952 800	-	7 952 800
Rendelő	62.	Klíma berendezések	4 050 000	-	4 050 000
Rendelő	63.	Mágnesterápiás készülékekhez eszközök /ágy-műszerállványok)	1 168 654	-	1 168 654
Polg. Hív.	64.	Közös Önkormányzati Hivatal - kiserőforrás eszközök	4 500 000	-	4 500 000
Polg. Hív.	65.	Közös Önkormányzati Hivatal - Választásfelbontás (szavazófülle)	-	-	-
Polg. Hív.	66.	Közös Önkormányzati Hivatal - Választás/Balatonalmádi (szavazófülle)	-	-	-
Polg. Hív.	67.	Közös Önkormányzati Hivatal - Nagyterem eszközbeszerzések (cellár, függöny)	-	-	-
Polg. Hív.	68.	Közös Önkormányzati Hivatal - Kulcsbiztonsági széf vásárlása	-	-	-
Polg. Hív.	69.	Közös Önkormányzati Hivatal - Klíma berendezés vásárlása	-	-	-
Önkorm.	70.	Strandok - kiserőforrás eszközök	4 000 000	-	4 000 000
Önkorm.	71.	Játszóterek bővítése	2 638	-	2 638
Önkorm.	72.	Szt. István parkban és a PKKK előtti zöldterületen automata locsolórendszer kiépítése	-	-	-
Önkorm.	73.	Szt. István parkban locsolórendszerhez szükséges betáplálás kialakítása	4 231 911	-	4 231 911
Önkorm.	74.	Közterület-fejlesztés beruházási munkái (játszóterek, utcabútorok, buszvárók, stb)	12 000 000	-	12 000 000
Önkorm.	75.	Baross G u 32. Demens ellátó központ tervezési /kivitelezés	14 071 548	-	14 071 548
Önkorm.	76.	Balatonalmádi közvilágítás-fejlesztés (parkolóhelyek kialakítása, forrásmérőtechnikai jellegű beavatkozások)	35 000 000	-	35 000 000
Önkorm.	77.	Vodórvölgyi út "Pínkóci" köztemető felújítás/tervezése (előtér, ...)	4 250 700	-	4 250 700
Önkorm.	78.	Vodórvölgyi út "Pínkóci" köztemető urnafal építése	-	-	-
Önkorm.	79.	Balesetmegelőzési fejlesztések Balatonalmádi városban (gyalogátkelőhelyek, trafifox)	7 871 440	-	7 871 440
Önkorm.	80.	Gyalogátkelőhelyek tervezése, engedélyeztetése (Veszprémi u., 71. sz. fűtő)	-	-	-
Önkorm.	80.a.	Szabolcs utcai gyalogátkelőhely kialakítása (152/2023. (VI.02.) önk. határozat)	-	-	-
Önkorm.	80.b.	Gyalogátkelőhelyek kivitelezése (Veszprémi u., 71. sz. fűtő) I. ütem	-	-	-
Önkorm.	80.c.	Gyalogátkelőhelyek megvalósítása Madách u. - Veszprémi u. (tervezése, audiótálás, kivitelezés, műszaki ellenőr)	7 408 250	-	7 408 250
Önkorm.	80.d.	Gyalogátkelőhelyek megvalósítása Magtár u. - 71. sz. fűtő (tervezése, audiótálás, kivitelezés, műszaki ellenőr)	20 000 000	-20 000 000	-
Önkorm.	81.	Nyilvános WC-k számának és lehetőségeinek bővítése	7 000 000	-	7 000 000
Önkorm.	82.	Almádi Magocskák Óvoda és Bölcsőde - akusztikai panel	-	-	-
Önkorm.	83.	Káptalanfűdő területén autóbisztrók telepítése I. ütem	2 000 000	-	2 000 000
Önkorm.	84.	Vasúti aluljáró felújítás kerékpáros sín létesítése	3 720 000	-3 720 000	-
Önkorm.	85.	Kolostorkerti locsolóvízmérő tervezése, engedélyezése és kivitelezése	-	-	-
Önkorm.	86.	Házi - nyermékonvosi feladatellátással összefüggő eszközbeszerzés	-	-	-
Önkorm.	87.	Liszt F. u. 30. I. em. garázsjár és garázskan csereje	-	-	-
Önkorm.	88.	Önkormányzati villámpáncél eszközök (hangsziget fény)	-	-	-
Önkorm.	89.	Rákóczi u 39/1. lakás kazáncsere	-	-	-
Önkorm.	90.	Rákóczi u 39/3. lakás kazáncsere	-	-	-
Önkorm.	91.	Ingatlan kisajátítás (386/78 és 386/71 rsz-ú ingatlanok)	-	-	-
Önkorm.	92.	Közterületi kamera rendszer kiépítése I. ütem	17 000 000	-	17 000 000
Önkorm.	93.	Rendelőintézet eszközök beszerzése (szerviz, ultrahang készülék, mágnesterápiás készülék, egyéb eszközök)	3 176 016	0	3 176 016
Önkorm.	94.	PKKK HMK rendszer felújítása (villanybútorok vásárlása)	1 206 183	-	1 206 183
Önkorm.	95.	Településrészek közösségi tervezés-fejlesztés Községi költségvetés Városrész költségvetés	8 000 000	-	8 000 000
Önkorm.	96.	Önkormányzati eszközbeszerzési keret (felhalmozási célú kiadásokból)	1 000 000	-	1 000 000
Önkorm.	97.	EU-s projektek kiadásai (felhalmozási célú kiadásokból)	35 000 000	0	35 000 000
Önkorm.	98.	Ingatlan értékesítés kockázata miatt tartott felhalmozási célú kiadásokból	72 735 000	-	72 735 000
Önkorm.	99.	Fejlesztések előkészítési, lebonyolítási kiadásai tervezés, közb. ...felhalmozási célú kiadásokból)	73 857 000	-18 917 249	54 939 751
Önkorm.	100.	Pályázatok önrésze - érdekeltségű pályázat (felhalmozási célú kiadásokból)	-	-	-
Önkorm.	101.	Felhalmozási célú pályázatok önrésze (felhalmozási célú kiadásokból)	123 865 232	-56 000 000	67 865 232
Önkorm.	102.	Kártalanítási és kártérítési igények (felhalmozási célú kiadásokból)	1 157 350	-	1 157 350
Önkorm.	103.	Környezetvédelmi alap terhére kiadások (felhalmozási célú kiadásokból)	5 695 270	-	5 695 270
Önkorm.	104.	Önkormányzati lakások eladási számla (felhalmozási célú kiadásokból)	39 195 841		

Felhalmozási célú kiadások (beruházások és felújítások) előirányzat csökkentése a (Kft-hez szükséges jegyzett tőkeemelés-tőketartalék emelés érdekében)
2025. évi költségvetés (Ft)

1. melléklet .../2025 (V.29) önkormányzati határozathoz

Címnev	Sor-szám	Feladat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	Előirányzat csökkentése a Kft-hez szükséges jegyzett tőkeemelés-tőketartalék emelés érdekében	2025. évi módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	2.	Felújítási kiadások:			
	1.	Strandi felújítás	20 000 000		20 000 000
Önkorm.	1.a.	Wesselényi strand lábazat felújítása	1 000 000		1 000 000
Önkorm.	1.b.	Wesselényi strand: főbejárati felújítása (szerkezeti felülvizsgálata, statikai / szakértői vizsgálattal együtt, korlátok, vízvezetés a nyugati oldali teraszról, kabincok védelme)	30 000 000		30 000 000
Önkorm.	1.c.	Wesselényi strand: Keleti oldali búfék felújítása (nyílászáró csere Kisbetyér, strandcikk és Parti strand búfékban).			0
Önkorm.	1.d.	Wesselényi strand: Nyugati vízszelvény felújítása (stabilizáció...)	5 502 420		5 502 420
Önkorm.	1.e.	Wesselényi strand: nyugati oldali búfék felújítása (tető beázás és felvezetés meggátolása)	6 000 000		6 000 000
Önkorm.	1.f.	Budatava strand: kerítés építése/felújítása	2 500 000		2 500 000
Önkorm.	1.g.	Wesselényi strand: Főbejárati keleti oldali női mosdó teljes felújítás	3 000 000		3 000 000
Önkorm.	1.h.	Wesselényi strand: Főépület terasz felújítása I. ütem			0
Önkorm.	1.h.	Wesselényi strand: Főépület terasz felújítása II. ütem	4 800 000		4 800 000
Önkorm.	1.i.	Wesselényi strand: Keleti pénztár rendbetétele			0
Önkorm.	1.j.	Wesselényi strand: Főbejárati lévő strandcikk bieremény belső felújítása			0
Önkorm.	1.k.	Wesselényi strand: Műhelybe riasztó szerelés			0
Önkorm.	1.l.	Wesselényi strand teljes hosszban parvédómó felújítása	6 416 040		6 416 040
Önkorm.	1.m.	Wesselényi strand Szezi faozón felújítása	2 500 000		2 500 000
Önkorm.	1.n.	Wesselényi strand "Terasz búfék" nyílászárók cseréje	4 500 000		4 500 000
Önkorm.	1.o.	Wesselényi strand K-i oldali 6 búfék tetőfelújítása	11 500 000		11 500 000
Önkorm.	2.	Támfal omlás elhárítása, részű kialakítása:	9 002 722		9 002 722
Önkorm.	3.	Járda-, parkoló felújítások	15 000 000		15 000 000
Önkorm.	4.	Útfelújítások	50 000 000		50 000 000
Önkorm.	4.a.	Almos u burkolat felújítás (Bocskai tér és Almos u. között)			0
Önkorm.	4.b.	Thköly utca - Veszprémi út egykötélpályás átvezetése és engedélyeztetése			0
Önkorm.	4.c.	Batsányi köz felújítása I. ütem			0
Önkorm.	5.	TOP PLUSZ 2.1.1-21 "Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése" Vöröserényi Művelődési ház	2 476 500		2 476 500
Önkorm.	6.	TOP Plusz 2.1.1-21 Energetikai korszerűsítése	1 778 000		1 778 000
Önkorm.	7.	Kültéri utak felújítása pályázat (Duna utca, Tisza utca, Homok utca: tervezés)	2 667 000	-2 667 000	0
Önkorm.	8.	Úthálózat fejlesztése, javítása, többfunkciós sportcsarnok előkészítése 1448/2021.(VII.7.) illetve az 1625/2021. (IX.03.) Korm.határozatok alapján			0
Önkorm.	9.	Csapadékvíz elvezetés felújítása	30 000 000		30 000 000
Önkorm.	9.a.	Gábor Á. u. csapadékvíz elvezetése felújítása I. ütem			0
Önkorm.	9.b.	Vízmeder utca csapadékvíz - elvezetés felújítása	5 600 000		5 600 000
Önkorm.	9.c.	Vadász János utca csapadékvíz - elvezetés felújítása			0
Önkorm.	9.d.	Bartók Béla utca csapadékvíz - elvezetés felújítása			0
Önkorm.	9.e.	Fürdő utca csapadékvíz - elvezetés felújítása	4 000 000		4 000 000
Önkorm.	9.f.	Felsőörsi út csapadékvíz elvezetés felújítása	15 470 551	-15 470 551	0
Önkorm.	10.	Közüvilágítás felújítása	256 000		256 000
Önkorm.	10.a.	Közüvilágítás fejlesztésének tervezése (közüvilágítás korszerűsítése)			0
Önkorm.	10.b.	Közüvilágítás korszerűsítése II. ütem (lámpafejek cseréje)	0		0
Önkorm.	10.c.	Közüvilágítás korszerűsítése III. ütem (lámpafejek cseréje)	30 257 395		30 257 395
Önkorm.	10.d.	Szt. Erzsébet liget közvilágításának korszerűsítése (teljes hálózat cseréje)	20 000 000		20 000 000
Önkorm.	11.	Önkormányzati épületek felújítási munkái (lakások, üdülőhelyiségek)	25 000 000		25 000 000
Önkorm.	12.	Közterület-fejlesztés felújítási munkái (ültetőzónák, utcabútorok, buszvárók, stb)	10 000 000		10 000 000
Önkorm.	13.	PKKK épületében lévő kávézó és terasz bieremény felújítása	4 876 800		4 876 800
Önkorm.	14.	Városháza épület mennyezeti világítás felújítása			0
Önkorm.	15.	Városháza irodahelyiségek felújítása			0
Önkorm.	16.	Ady Endre u.25. lakás felújítása (villanyóra szekrény szabványosítása)			0
Önkorm.	17.	Gyöngyi D. u. 22. fszt 3. lakás felújítása			0
Önkorm.	18.	PKKK tűzjelző rendszer felújítása			0
Önkorm.	19.	PKKK fűtésrendszer elemeinek felújítása (kazánban szivattyú csere)			0
Önkorm.	20.	Liszt F. u. 30. I. terasz szigetelése	4 000 000		4 000 000
Önkorm.	21.	Ferenczi K. u. 6. fszt. 3. páncélszek. vízszelvény, fürdőszobai szaniterek, salak padló	2 500 000		2 500 000
Önkorm.	22.	Gyöngyi D. u. 22. fszt. 3. ablakok és bejárati ajtó cseréje			0
Önkorm.	23.	Vöröserényi volt Posta bieremény felújítása (utólagos víz szigetelése)			0
Önkorm.	24.	Közterületi kamera rendszer felújítása vasúti aluljáróban	2 000 000		2 000 000
Önkorm.	25.	DTP bieremény felújítása	25 000 000		25 000 000
Önkorm.	26.	Ferenczi János felújítása (tervezéssel)	20 000 000	-20 000 000	0
Önkorm.	27.	Szoborpark kamera rendszerének felújítása	3 000 000		3 000 000
Önkorm.	28.	EU-s projektek kiadásai (felhalmozási célú kiadásokból)	45 000 000	-16 250 700	28 749 300
Önkorm.	29.	Intézmények felújítása (felhalmozási célú kiadásokból)	22 000 000		22 000 000
Önkorm.	30.	Város-rehabilitációs keret (felhalmozási célú kiadásokból)	0		0
Önkorm.	31.	Felújítások előkészítési, lebonyolítási kiadásai (tervezés, közb... felhalmozási célú kiadásokból)	35 333 000		35 333 000
Önkorm.	32.	Felhalmozási célú pályázatok önrésze (felhalmozási célú kiadásokból)	445 052		445 052
		Felújítási kiadások összesen:	483 381 480	-54 388 251	428 993 229
		Beruházási és felújítási kiadásai előirányzatok mindösszesen:	1 368 617 826	-168 000 000	1 200 617 826