



**BALATONALMÁDI POLGÁRMESTERI HIVATAL**  
JEGYZŐJE

8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.  
+ 36 88 542 410

Szám: 1/365-1/2025.

## **ELŐTERJESZTÉS**

### **a Képviselő-testület 2025. március 27-i ülésére**

**Tárgy:** Beszámoló a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről

#### **1. Bevezetés:**

Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal) az önálló jogi személyiséggel rendelkező, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, amely a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41.§ (2) bekezdése alapján Felsőörs Község Önkormányzata képviselő-testülete- és Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervének minősült 2024. évben.

Tekintettel arra, hogy a Közös Hivatal 2024. december 31. napján szűnt meg, így a tavalyi évről szóló beszámoló még a Közös Hivatal által végzett tevékenységeket szemlélteti.

A Közös Hivatal illetékessége Felsőörs község és Balatonalmádi Város közigazgatási területére, valamint a jogszabályok által meghatározott ügyekben egyéb közigazgatási területen ellátandó feladatokra terjedt ki.

A Közös Hivatal Felsőörs Község és Balatonalmádi Város polgármesterének irányításával, a Közös Hivatal jegyzőjének vezetésével közös hivatalként működött, amely – az ágazati jogszabályok vonatkozó rendelkezéseinek megtartásával – az alábbi közfeladatokat látta el:

Közös Hivatal ellátta az önkormányzati ügyek előkészítését, a meghozott döntések végrehajtását, a Képviselő-testületek és szervei (polgármester, bizottságok, közös hivatal, jegyző, társulás) működésével kapcsolatos feladatokat. Ezen felül biztosítja a jogszabályokban a képviselő-testület, a polgármester, a jegyző részére előírt közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával járó feladatokat, továbbá közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 81.§ (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületeknek a hivatal tevékenységéről.

Jelen beszámoló ismerteti a korábbi Közös Hivatal működését, valamint bemutatja a felsőörsi kirendeltségen és az osztályokon zajló feladatok ellátását, az egyes munkafolyamatok részletes bemutatását, a rendelkezésre álló humán erőforrást, az ügyintézési folyamatokat, ügyiratforgalom részletes elemzését (ügytípusok aránya, egyes eljárási cselekmények száma, ügyintézési határidők betartása, hatósági statisztika, stb.), az ügyfélszolgálatot ellátó szervezeti egységek esetében az ügyfélforgalom mértékét, illetve az ügyfélszolgálat működéséhez kapcsolódó statisztikai adatokat a 2024. január 1-december 31. napja közötti időszakban. A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő beszámolók nem képezik jelen beszámoló részét, azok külön előterjesztés

formájában kerülnek/kerültek a Képviselő-testület elé (pl. a pl. a belső ellenőrzésről, a költségvetés végrehajtásáról, stb.)

## **Beszámoló a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről**

A Közös Hivatal az irányadó jogszabályok, valamint a Képviselő-testületek által elfogadott, hivatalra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte a munkáját.

2024. évben a Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) 1 alkalommal történt változás a Képviselő –testület a 179/2024. (VI.25.) önkormányzati határozatával.

A módosításra a Balatonalmádi Rendelőintézet megállapítása miatt került sor. A Rendelőintézet gazdasági szervezettel nem rendelkezik, a gazdasági szervezet pénzügyi, gazdálkodási feladatait a Pénzügyi és számviteli osztály, illetve a Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály végezte 2024. július 1-től. A feladatellátáshoz a Pénzügyi és Számviteli Osztályra 1 fő munkavállalói létszám, ehhez kiadási előirányzatok (személyi juttatások és munkaadót terhelő szociális hozzájárulási adó) biztosítása volt szükséges 4.380.000 Ft összegben, valamint a Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály kapcsolódó feladatához, külső vállalkozói szolgáltatás igénybevételéhez 1.800.000 Ft dologi kiadási előirányzat biztosítása volt szükséges.

### **1.1. A Közös Hivatal székhelyének tárgyi feltételei**

A feladat-ellátás technikai feltételei minden dolgozó számára biztosítottak. A Közös Hivatal jelenlegi szoftver és hardver állományát, illetve a pénzügyi lehetőségeket figyelembe véve az eszközök folyamatos cseréje történik. A Közös Hivatal 2019-ben csatlakozott az ASP rendszerhez, a törvény által előírt Szakrendszereket az előírásoknak megfelelően alkalmazzuk. A saját működtetésű programállomány a követelményeknek megfelel.

### **1.2. A Közös Hivatal székhelyének személyi feltételei**

A Közös Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők jogállását, munkavégzésének kereteit a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, illetve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény határozza meg. A köztisztviselői illetményalap költségvetési törvényben meghatározott összege 2024. évben az előző évhez képest nem változott. 2024. évben a köztisztviselői illetményalap 48.000 Ft-ban került megállapításra. A Képviselő-testület a 32/2023. (X.26.) önkormányzati rendelete alapján a köztisztviselőket 20% illetménykiegészítés illette meg.

A köztisztviselők teljesítményértékelése a jogszabálynak megfelelően kétszer megtörtént, valamint félévente kijelölésre kerültek a teljesítménycélok is.

A köztisztviselők rendelkeznek az előírt iskolai végzettséggel, szakképesítéssel, valamint időarányosan teljesítették a kötelező továbbképzési előírásokat. 2024. évben ügykezelői alapvizsgát 0 fő, közigazgatási alapvizsgát 2 fő, valamint közigazgatási szakvizsgát 8 fő köztisztviselő tett.

A 2024. évre előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét minden érintett köztisztviselő teljesítette.

## **2024. december 31-én a Közös Hivatalban:**

**Engedélyezett létszám:**

**54,75 fő**

**Tényleges átlagos statisztikai állományi létszám:****48,81 fő**

Megoszlása:

jegyző, aljegyző	1,83 fő
osztályvezető	4,83 fő
I. besorolási osztály (felsőfokú végzettségűek)	25,90 fő
II. besorolási osztály (középfokú végzettségűek)	12,45 fő
III. besorolási osztály ügykezelők)	1,00 fő
felsőfokú végzettségű, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (Munka Törvénykönyv hat. alá tart.)	0,67 fő
fizikai alkalmazottak (Munka Törvénykönyv hat. alá tart.)	2,13 fő
közfoglalkoztatott	0 fő

**Létszámváltozás a székhelyen 2024. évben:**jogviszonya megszűnt: 8 főnek  
(ebből nyugdíjazás miatt: 1 főnek)

jogviszonya keletkezett: 6 főnek

**Létszámváltozás a Felsőörsi Kirendeltségen:**

jogviszonya megszűnt: 3 főnek

jogviszonya keletkezett: 3 főnek

**1.3. A Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal működésének pénzügyi feltételei**

Balatonalmádi Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendelete a Közös Hivatal 2024. évi költségvetését 616 112 eFt működési célú kiadási eredeti előirányzattal tartalmazta, mely a költségvetési rendelet módosításainak eredményeként (maradvány felosztása, egyéb központi költségvetésből realizálódó támogatások, testületi döntések hatása) 696 701 eFt-ra emelkedett (696 402 eFt teljesítés mellett). A Közös Hivatal eredeti működési célú költségvetési bevételi előirányzata 18 687 eFt, mely év közben 22 316 eFt-ra emelkedett (22 017 eFt teljesítés mellett).

A Közös Hivatal 2024. évi költségvetésén belül a székhely, Balatonalmádi működési célú eredeti kiadási előirányzata 568 770 eFt volt, mely a módosítások eredményeként 654 852 eFt-ra emelkedett (654 553 eFt teljesítés mellett), Felsőörs Kirendeltség működési célú előirányzata 47 342 eFt eredeti előirányzatról 41 849 eFt módosított előirányzatra csökkent (41 849 eFt teljesítés mellett).

A Közös Hivatal 2024. évi eredeti működési célú 18 687 eFt összegű költségvetési bevételi előirányzatán belül Balatonalmádi eredeti bevételi előirányzata 17 336 eFt, mely év közben 20 366 eFt-ra emelkedett (20 273 eFt teljesítés mellett). A működési célú bevételeken belül Felsőörs Kirendeltség bevételi előirányzata 1 351 eFt, mely évközben 1 950 eFt-ra emelkedett (1 744 eFt teljesítés mellett).

A Közös Hivatal 2024. évi működéséhez a központi költségvetés 215 613 eFt állami támogatást biztosított, melyből a Közös Hivatal működtetéséről szóló megállapodás alapján 181 984 eFt összegű támogatás Balatonalmádi Önkormányzatot, 33 6529 eFt összegű támogatás Felsőörs Önkormányzatát illeti.

Felsőörs Község Önkormányzata Balatonalmádi Város Önkormányzata részére a Közös Hivatal működtetésére vonatkozó megállapodás alapján 26 762 eFt összegű pénzeszközt adott át 2024. évben.

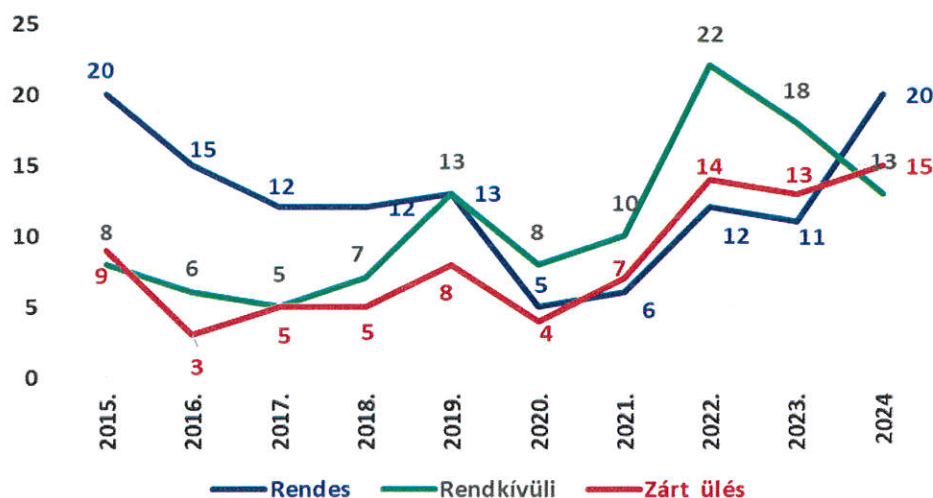
## 2. Az Önkormányzat képviselő-testülete működésével kapcsolatos feladatok

A Közös Hivatal egyik legfontosabb feladata a képviselő-testület(ek) működésével kapcsolatos tevékenység: a döntés-előkészítés és a döntések végrehajtásában való közreműködés, a határozatok végrehajtásáról szóló jelentés a testületek számára. A feladat ellátásában a Közös hivatal valamennyi osztálya és a Felsőörsi kirendeltség is részt vesz. A rendeletek nyilvántartását, meghatározott rendben történő kihirdetését, a honlapon és a Nemzeti Jogszabálytár webes felületen történő közzétételét, a Kormányhivatalnak való megküldését a Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály végzi.

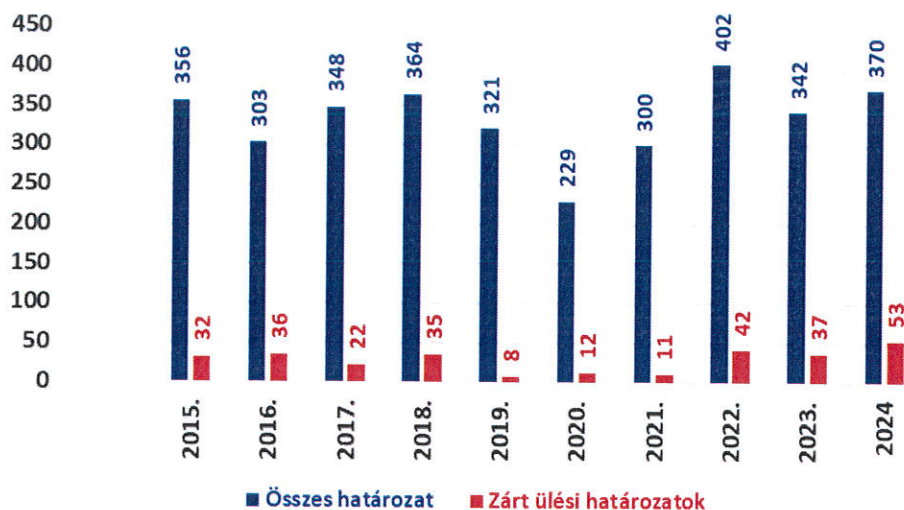
### 2.1. A Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete működésével kapcsolatos feladatok

Év	Rendes	Rendkívüli	Összes határozat	Zárt ülés	Zárt ülési határozatok
2015.	20	8	356	9	32
2016.	15	6	303	3	36
2017.	12	5	348	5	22
2018.	12	7	364	5	35
2019.	13	13	321	8	8
2020. január 1 – március 11.	2	2	78	1	5
2020. június 18 – 2020. november 3.	3	6	116	3	7
2020. november 4 - december 31.	0	0	35	0	0
2021.	6	10	300	7	11
2022.	12	22	402	14	42
2023.	11	18	342	13	37
2024.	20	13	370	15	53

Képviselő-testületi ülések száma 2015-2024



Képviselő-testületi határozatok/zárt ülés határozatok száma 2015-2024



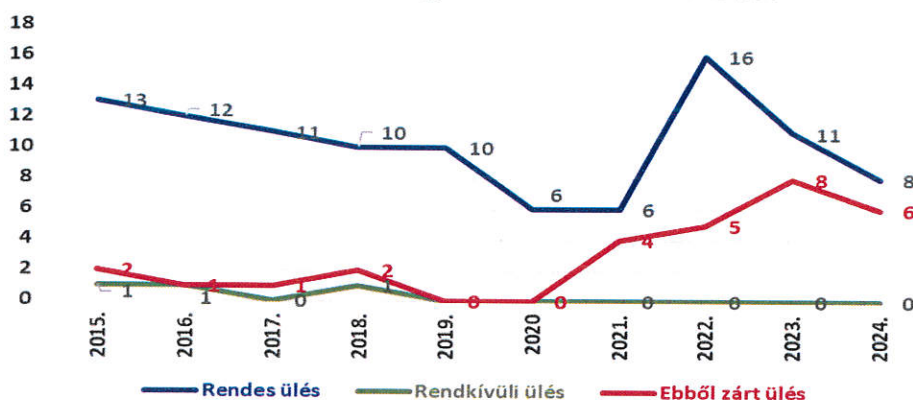
Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének bizottsági működésével kapcsolatos feladatok

2.1.1. Humán Bizottság

A Humán Bizottság ülései és határozatai száma 2015 – 2024. szeptember 30.

Év	Rendes ülés	Rendkívüli ülés	Összes határozat száma	Ebből zárt ülés	Ebből zárt ülésen hozott határozat
2015.	13	1	173	2	6
2016.	12	1	144	1	1
2017.	11	0	145	1	2
2018.	10	1	117	2	4
2019.	10	0	118	0	0
2020. január 1 – március 11.	2	0	32	0	0
2020. június 18- november 3.	4	0	55	0	0
2021.	6	0	102	4	11
2022.	16	0	178	5	11
2023.	11	0	162	8	20
2024.	8	0	135	6	25

Humán Bizottsági ülések száma 2015-2024



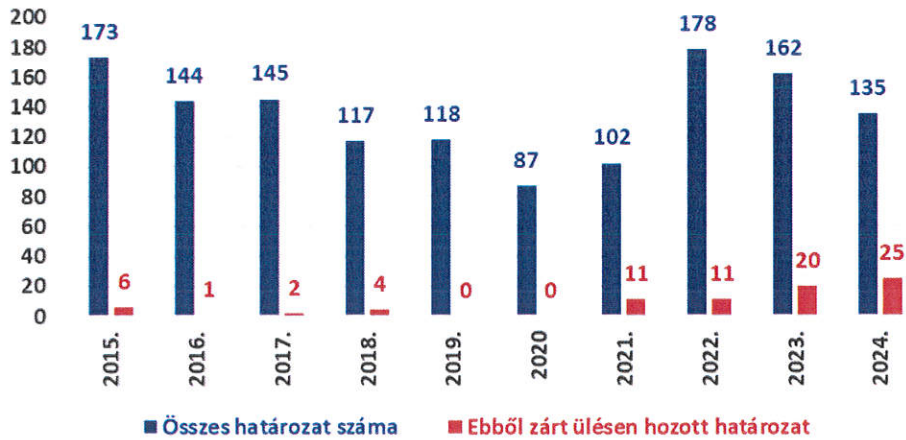
Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.

Tel: 88/542-410

Kérjük, hogy választásukban hivatkozzanak az ügyiratszámunkra!

Ügyfélfogadási idő: Hétfőn, Szerdán: 8-16 óráig

**Humán Bizottsági határozatok/zárt ülés határozatok száma 2015-2024**

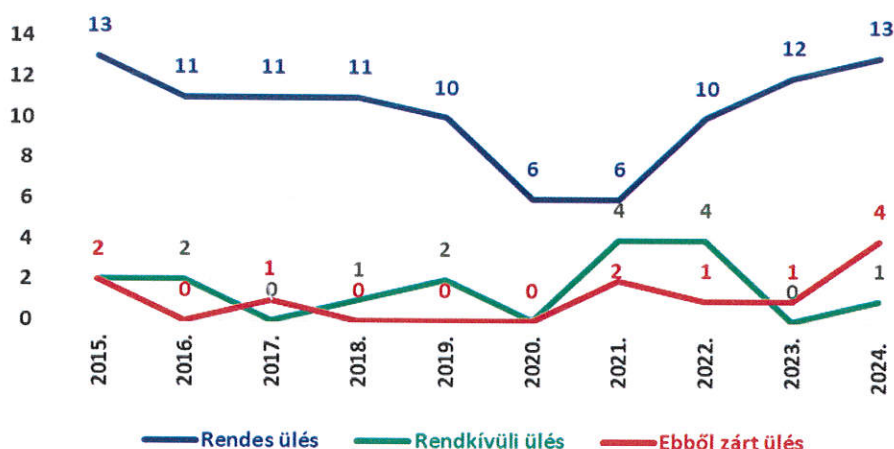


**2.1.2. Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság**

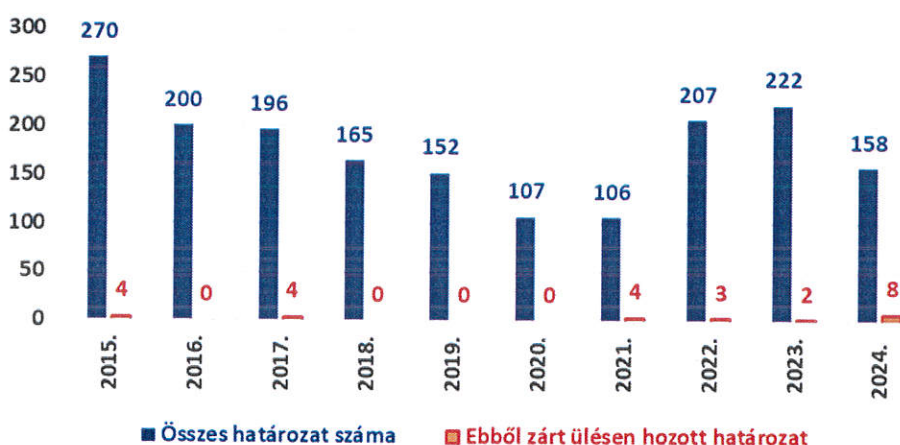
**A Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság ülései és határozatai száma 2015 - 2024.**

ÉV	Rend es ülés	Rendkívüli ülés	Összes határozat száma	Ebből zárt ülés	Ebből zárt ülésen hozott határozat
<b>2015.</b>	13	2	270	2	4
<b>2016.</b>	11	2	200	0	0
<b>2017.</b>	11	0	196	1	4
<b>2018.</b>	11	1	165	0	0
<b>2019.</b>	10	2	152	0	0
<b>2020. január 1 – március 11.</b>	2	0	41	0	0
<b>2020. június 18- november 3.</b>	4	0	66	0	0
<b>2021.</b>	6	4	106	2	4
<b>2022.</b>	10	4	207	1	3
<b>2023.</b>	12	0	222	1	2
<b>2024.</b>	13	1	158	4	8

Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsági ülések száma 2015-2024



Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi határozatok/zárt ülés határozatok száma 2015-2024



2024. október 1. – december 31. közötti időszakban:

### 2.1.3. Humán Erőforrás Bizottság ülései és határozatai száma

ÉV	Rendes ülés	Rendkívüli ülés	Összes határozat száma	Zárt ülés	Ebből zárt ülésen hozott határozat
2024.	3	0	33	3	7

### 2.1.4. Városfejlesztési Bizottság ülései és határozatai száma

ÉV	Rendes ülés	Rendkívüli ülés	Összes határozat száma	Ebből zárt ülés	Ebből zárt ülésen hozott határozat
2024.	3	0	27	0	0

### 2.1.5. Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság ülései és határozatai száma

ÉV	Rendes ülés	Rendkívüli ülés	Összes határozat száma	Ebből zárt ülés	Ebből zárt ülésen hozott határozat
2024.	2	0	16	0	0

### 2.1.6. Gazdasági Bizottság ülései és határozatai száma

ÉV	Rendes ülés	Rendkívüli ülés	Összes határozat száma	Ebből zárt ülés	Ebből zárt ülésen hozott határozat
2024.	3	0	47	0	0

**2.2. Felsőörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és bizottságai** számára a testületi döntés-előkészítést és végrehajtást a Közös hivatal közreműködésével a Felsőörsi Kirendeltség látja el, az adatok a Kirendeltség fejezetnél kerülnek ismertetésre.

### 2.3. Önkormányzati társulások működésével kapcsolatos feladatok

A Kelet-Balatoni Kistérség Többcélú Társulása átalakulásával létrejött **Kelet-Balatoni Térség Önkormányzati Társulása** székhelye 2016. január 1-től Alsóörs, a társulással kapcsolatos munkaszervezeti feladatokat 2016. július 1-től az Alsóörsi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás átalakításával 2013. július 1-től létrejött **Balatonalmádi Szociális Társulás** munkaszervezeti feladatait a Közös Hivatal látja el. A jogi személyiségű társulás működésére ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint a képviselő-testület működésére, azaz a Társulási Tanács ülésére szóló meghívók, előterjesztések előkészítése, kiküldése, az ülésekről szóló jegyzőkönyvek Kormányhivatalnak való megküldése, kapcsolattartás a társtelepülési hivatalokkal, és a működéssel járó teljes adminisztráció jelentős többletmunkát ad a Közös Hivatal dolgozóinak.

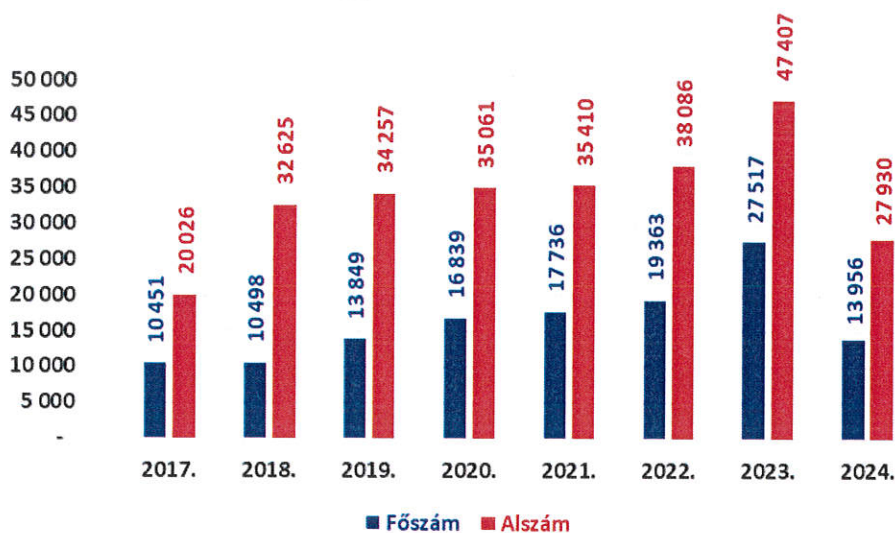
## 3. Ügyiratforgalom

Az iktatott ügyiratok száma mennyiségi mutatója a hivatalban az alábbiak szerint alakult.

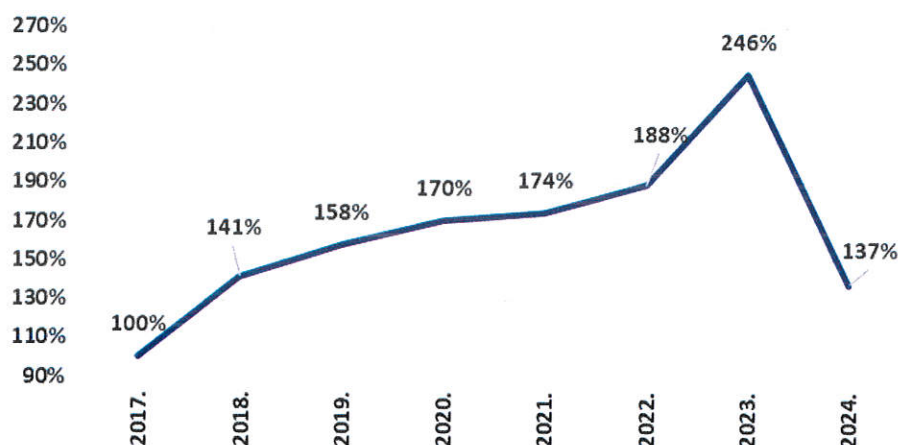
### Iktatott ügyiratok száma 2017 – 2024.

Év	Főszám	Alsószám	Összesen
2017.	10 451	20 026	30 477
2018.	10 498	32 625	43 123
2019	13 849	34 257	48 106
2020	16 839	35 061	51 900
2021	17 736	35 410	53 146
2022	19 363	38 086	57 449
2023.	27 517	47 407	74 924
2024.	13 956	27 930	41 886

Iktatott ügyiratok száma 2017 – 2024.



Iktatott ügyiratok száma 2017. bázishoz képest (%-ban)



Az iktatott ügyiratok mellett egyre nő az elektronikus adatbázisokban nyilvántartott adatkezelési kötelezettség, amely folyamatos, esetenként napi feladatot jelent a köztisztviselők számára. Az iktatott iratok csökkenésének oka, hogy 2024. október 1. napjától kizárólag a Veszprém Vármegyei Levéltár által jóváhagyott Iratkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint végezzük az iktatást. Meghívókat, egyéb nem iktatandó iratokat (pl. email) nem iktatunk és nem nyomtatunk. Fentiek miatt jelentősen csökkent a nyomatok száma is, amely jelentős költségcsökkenést jelent.

#### 4. Választással kapcsolatos feladatok

A 2024-es magyarországi önkormányzati választást 2024. június 9-én tartották. A képviselőket és polgármestereket az alaptörvény értelmében kivételesen 4,5 évre (2024 őszétől 2029 tavaszáig) választották.

Az alaptörvény tizenegyedik módosítása értelmében 2024-től az európai parlamenti választással egyidőben kell megtartani az önkormányzati választásokat Magyarországon. Ezért a szavazást a 2024-es magyarországi európai parlamenti választás napján tartották.

Az ilyen településeket egyéni választókerületekre osztották fel (számukat törvény határozza meg), a körzetben – ahol a jelöltséghez a lakosság 1%-ának ajánlása szükséges – a legtöbb szavazatot kapó jelölt lesz a képviselő. A képviselővé nem vált jelöltek szavazatait pártonként összeadják (feltéve, hogy a párt/szervezet a körzetek legalább kétharmadában állított jelöltet), és a Sainte-Laguë-módszerrel kiosztják róla a törvényben meghatározott mandátumszámot.

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény (Övjt.) tartalmazza a választások anyagi jogi szabályait, meghatározva a választási rendszer felépítését, elemeit, az eredmény megállapításának szabályait, valamint rendelkezést tartalmaz az időközi választás megtartására vonatkozóan.

A 10 000-nél több lakosú településen és a fővárosi kerületben a képviselők vegyes választási rendszerben – egyéni választókerületben és kompenzációs listán – szerezhetnek mandátumot. Az egyéni választókerületek és a kompenzációs listás mandátumok száma a települések lakosságához igazodik az alábbiak szerint:

- 25 000 lakosig 8 egyéni választókerületi és 3 kompenzációs listás mandátum (11 tag)

Balatonalmádi városában a lakosság szám emelkedése miatt 2024-ben először vegyes választási rendszerben választották a képviselőket.

Balatonalmádiban nemzetiség választás lebonyolítására nem került sor.

A választási iroda tagjait a választási iroda vezetője a választási iroda feladatainak végrehajtásához szükséges számban, határozatlan időre bízza meg. A választási iroda tagjává közszolgálati tisztviselő, kormánytisztviselő, közalkalmazott és köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló bízható meg, illetve HVI/OEVI/TVI tagjává a székhely település polgármesteri vagy közös önkormányzati, illetve vármegyei önkormányzat hivatalának munkavállalója is megbízható.

Minden településen önálló Helyi Választási Iroda működik. A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településeken a HVI feladatait közös HVI látja el. A közös HVI vezetője a közös önkormányzati hivatal jegyzője.

A névjegyzék és címjegyzék ellenőrzését, folyamatos aktualizálását, a választási bizottsági tagok szerződéseinek elkészítését, a kapcsolattartást, szervezést, a választás előkészítését, továbbá a helyi választási bizottságok titkársági feladatainak ellátását, a választással kapcsolatos egyéb feladatokat a Helyi Választási Iroda látta el.

2023. második felvétől a Közös Hivatal végezte a 2024. évi választások lebonyolításához, előkészítéséhez kapcsolódó feladatokat (pl. névjegyzékkezelés, névjegyzékzárás, névjegyzéknyomtatás, nyomdai kellékek szállítása, szavazóköri dobozok összeállítása, -átadása, szavazókörök berendezése, választópolgárok számára történő segítségnyújtás, ajánlóivek kiadása, ellenőrzése, bizottsági ülések előkészítése). Az európai parlamenti-, helyi önkormányzati választások rendkívüli esemény nélkül lezajlottak mind Balatonalmádiban, mind Felsőörsön. Mindkét településen eredményes volt a választás, valamennyi mandátumra megválasztásra kerültek a szükséges számban jelöltek. A választásokat követően a helyi választási bizottságok a megbízóleveleket átadták a mandátumokat szerzett jelölteknek. A Képviselő-testületek alakuló üléseire 2024. októberében, határidőben került sor. A választási iroda illetve bizottságok választási

tevékenységével szemben kifogás nem merült fel, döntéseikkel szemben fellebbezés, egyéb jogorvoslati kérelem (pl. keresetlevél) nem érkezett.

A választást eredményének következményeként mindkét településen sor került a polgármesteri tisztség átadás-átvételére. Ennek előkészítését a Közös Hivatal munkatársai végezték.

## 5. Osztályszerkezet szerint ellátott államigazgatási, hatósági és önkormányzati feladatok

### 5.1. Hatósági Osztály

Az osztályon rendelkezésre álló foglalkoztatotti keretlétszám 7,75 fő, egy ügyintéző hatóság jogviszonyban látja el feladatát.

Az osztályvezető és ügyintézők (5,75 fő), közterület-felügyelők (2 fő) a jogszabályban előírt, a szakterületüknek megfelelő végzettséggel rendelkeznek. A továbbképzési kötelezettséggel érintett dolgozók a 2014. évtől bevezetésre került, kreditpontos rendszerű közszolgálati általános, és szakmai továbbképzési feladataikat 4 éves időtartamban elosztva folyamatosan teljesítik, a 2024. évre eső, időarányos kötelező továbbképzési feladataikat sikeresen teljesítették.

### Anyakönyvi, hagyatéki igazgatás

Az anyakönyvvezető látta el az anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos feladatokat Felsőörs közigazgatási területén is. A hagyatéki eljárásokban való közreműködést – a felsőörsi lakóhellyel érintett polgárok esetében - továbbra is a Felsőörsi Kirendeltség látta el.

Az anyakönyv-vezetői feladatok 2023. július 1. napjától jogszabály változás alapján tovább bővültek:

- névváltoztatási hatósági bizonyítvány kiállítása,
- elektronikusan benyújtott házassági névviselési forma módosítás feljegyzése,

külföldi állampolgárságú anyától Magyarországon született gyermekének családjog rendezése

Az Elektronikus Anyakönyvi Nyilvántartási Rendszer (EAK) bevezetésével a papíralapú anyakönyvek már nem tartalmaznak új anyakönyvi bejegyzéseket. Az EAK fokozatosan töltődik fel oly módon, hogy az éppen bekövetkezett eseményen felül az előzményi anyakönyvi eseményeket is rögzíteni kell. Ha a bejegyezendő korábbi anyakönyvi esemény nem az illetékességi területen történt, akkor meg kell keresni az anyakönyvi esemény szerint illetékes anyakönyvvezetőt a bejegyzés rögzítése érdekében. EAK zárt rendszere - saját „munkakosárral” - rendelkezik, amely automatikusan továbbítja a feladatot határidővel. Ezek a feladatok a hivatal iktatórendszerébe nem kerülnek, ügyirat nem keletkezik. Az anyakönyvi eseményekről havi rendszerességgel népmozgalmi statisztikai jelentés készül. A honosítási ügyekkel kapcsolatos eljárásban települési szinten továbbra is az állampolgársági eskü/fogadalom előkészítése, ünnepélyes lebonyolítása történik.

Település	Bejegyzett anyakönyvi események	Bejegyzett anyakönyvi adatvált.	Bejegyzett papír alapú anyakönyvi bejegyzések	Kiállított anyakönyvi kivonatok	Teljesített adatigénylések	Rögzített és nyilv. vett apai elismerő nyilatkozatok
Balatonalmádi	100	72	160	292	27	10
Felsőörs	7	1	27	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>107</b>	<b>73</b>	<b>187</b>	<b>292</b>	<b>27</b>	<b>10</b>

Házasságkötések számának alakulása 2024. évben:

Település	Munkaidőben, hivatalban	Munkaidőn kívül, hivatalban	Munkaidőn kívül, külső helyszín
Balatonalmádi	4	57	4
Felsőörs	0	1	1

Hagyatéki ügyekkel kapcsolatos feladatok

- az elhunyt hagyatékának leltározásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- hagyatékhoz tartozó vagyontárgyak biztosítása,
- a hagyatéki leltár és mellékleteinek közjegyző részére történő továbbítása,
- más szerveknek hagyatéki ügyben történő megkeresésére adatszolgáltatás teljesítése.

A hagyatéki ügyek intézésének időtartamát növeli az ASP Keretrendszer Hagyatéki szakrendszer alkalmazása, hiszen az ügyek intézése mellett a rendszer megköveteli az elektronikus nyilvántartás naprakész vezetését. A hagyatéki eljárásról szóló törvény 2020. évi módosítása többlet kötelezettséget keletkeztetett a lefolytatandó eljárások során. Ha a hagyaték tárgyát ingatlan is képezi, az ingatlan fekvése szerint illetékes önkormányzat jegyzőjétől adó- és értékbizonyítvány beszerzését követően, annak tartalmát a hagyatéki leltár felvétele során közölni kell az öröklésben érdekelttel, akik az adó- és értékbizonyítványban foglaltakkal szemben fellebbezéssel élhetnek. A hagyatéki leltár csak a fellebbezési határidő letelte után, illetve fellebbezés esetén annak elbírálása után küldhető meg az illetékes közjegyzőnek. Ez növelheti az eljárás időtartamát is. További feladat az eljárás során, hogy mediálni kell az öröklésben érdekelt személyek közt: tájékoztatás a vonatkozó jogszabályokról, szükség esetén az egyezség alaki-tartalmi követelményeiről. Ennek célja, hogy az illetékes közjegyző olyan iratanyagot kapjon, amely alapján többnyire már vitás kérdés nélkül hozhasson döntést. Az iratanyag megküldése a Magyar Országos Közjegyzői Kamara zárt, elektronikus rendszerén keresztül történik.

	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
<b>Hagyatéki ügyek száma</b>	165	193	218	256	245	262
<b>Póthagyatéki ügyek száma</b>	3	7	54	63	38	26
<b>Honosítás</b>	2	2	1	4	4	0
<b>Névadó</b>	2	0	0	2	0	0

## ***Népesség-nyilvántartás***

Balatonalmádiban és Felsőörsön továbbra is működtettük az „Önkormányzati alapnyilvántartásokat támogató helyi nyilvántartó rendszert, a „Helyi Vízuál Regisztert”. A program az adatkezelési jogszabályoknak megfelelően kezeli a személyi adat - és lakcímnnyilvántartást. A program célja az önkormányzati és közigazgatási napi munka elvégzésének támogatása. A hatályos adatvédelem mellett PI. tetszőleges listázási és lekérdezési lehetőséget biztosít iskolai, orvosi körzethatárok kialakítása, körzethatárok karbantartása, korfa elkészítése esetén is.

## ***Címnyilvántartási rendszer***

A jegyző feladatkörébe tartozik a címnyilvántartás felülvizsgálata, a lakcímbejelentéssel kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatok, a lakcímrendezési eljárás és a Központi Címregiszter folyamatos javítása.

Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.

Tel: 88/542-410

Kérjük, hogy válaszukban hivatkozzanak az ügyiratszámunkra!

Ügyfélfogadási idő: Hétfőn, Szerdán: 8-16 óráig

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény 14.§-a értelmében, a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére, és az egységes címkezelés biztosítására létrehozásra került a központi címregiszter (a továbbiakban: KCR). A KCR olyan, a nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás, amely a címadatok vonatkozásában adatkapcsolat-szolgáltatás útján hiteles adatforrást fog biztosítani a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára. A KCR naprakészességének biztosításához a jegyzőknek ellenőrizniük és javítaniuk kell az illetékességi területükön lévő települési címek nyilvántartását. A végrehajtandó címenellenőrzéseknek az alábbiakra kell kiterjednie:

- címek teljes körűségének ellenőrzése,
- címek pontosságának ellenőrzése,
- címek valóságtartalmának ellenőrzése.

A címek pontosságának, helyességének ellenőrzését a jegyzőnek a Személyiadat- és Lakcímnnyilvántartásban (SZL) szereplő címadatok és az adatok bejegyzése alapjául szolgáló, a jegyző kezelésében lévő okirat, ingatlan-nyilvántartás adatai, műszaki nyilvántartás dokumentáció tartalmának összevetésével szükséges ellenőrizni. A további címadatok vizsgálata Balatonalmádi településen továbbra is folyamatos, de az előzményiratok felkutatása, akár helyszíni ellenőrzés szükségessége lassítja az adatok feldolgozását. A választással érintett időszakban a felülvizsgálati feladatellátás nem végezhető. A jegyzői hatáskörben történik továbbra is az illetékességi területen lévő új települési címek megállapítása és rögzítése is a KCR-ben.

### ***Szociális igazgatás***

A Képviselő-testület 2023. januári ülésén elfogadta a települési támogatásként nyújtott szociális ellátásokról szóló 1/2023.(I.26.) önkormányzati rendeletét, a települési támogatásként nyújtott szociális ellátásokról szóló 19/2018.(XI.29.) önkormányzati rendelet egyidejű hatályon kívül helyezésével. Az említett rendelet 2023. február 1. napjával lépett hatályba. A Képviselő-testület a rendeletet 2024. évben két alkalommal is felülvizsgálta. Az önkormányzati rendeletbe foglalt ellátásokkal kapcsolatos döntések előkészítését folyamatosan elvégeztük.

Jogszabályi kötelezettségnek eleget téve, átfogó értékelést készítettünk elő a helyi önkormányzati gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, amely a Képviselő-testület napirendjén is szerepelt.

A jelenleg hatályos szabályozás szerint, a szociális és gyermekvédelmi ellátások megállapítására a jegyző, a járási hivatal, továbbá a települési önkormányzat képviselő-testülete jogosult. Az ellátórendszer átláthatóságának erősítése, és a jogalkalmazás egységességének segítése érdekében hozták létre a szociális és gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások egységes nyilvántartását, Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszerét (PTR). A bevezetett PTR nyilvántartás mellett, folyamatosan vezetjük továbbra is a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló helyi szintű elektronikus nyilvántartást a vonatkozó jogszabályok szerint, a települési támogatások és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogosultsági adataira vonatkozóan.

### ***Kereskedelmi, ipari igazgatás***

A kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vételével, működési engedély kiadásával, azok adatmódosításaival, szálláshely-üzemeltetés bejelentésével, nem üzleti célú szabadidős szálláshely szolgáltatással, piac-vásárral, illetve zenés-táncos rendezvény engedélyezésével kapcsolatos ügyintézés Balatonalmádi közigazgatási területén az

osztályunk -, míg Felsőörs közigazgatási területén a Felsőörsi Kirendeltség látta el. Az egyes ipari és szolgáltató tevékenységgel kapcsolatos ügyintézését mindkét településre kiterjedően osztályunk látta el.

A vonatkozó jogszabályok alapján, naprakész hatósági nyilvántartást vezettünk az ASP Keretrendszer Iparker szakrendszerben:

- a kereskedőkről,
- a működési engedéllyel rendelkező és a bejelentett üzletekről, az üzletek nyitva tartásáról,
- a bejelentett bevásárlóközpontokról, valamint az engedélyezett vásárokról és piacokról,
- a szálláshely szolgáltatási tevékenységet folytatókról,
- a bejelentés-köteles és telepengedély köteles telepekről,
- a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyekről,
- zenés-táncos rendezvényekről.

A turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVII. törvény végrehajtásáról szóló 235/2019.(X.15.) Korm. rendelettel összefüggésben módosult a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009.(X.20.) Korm. rendelet. A kereskedelmi szálláshelyet üzemeltetőknek a jogszabályban meghatározott ütemterv szerint kellett regisztrációs kötelezettségüknek eleget tenni a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltatási Központnál (a továbbiakban: NTAK), valamint a jogszabályban meghatározott határidőben megkezdeni és teljesíteni a napi adatszolgáltatási kötelezettségüket. A kötelező regisztráció és az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének ellenőrzésével bővült a jegyzői hatáskör. A szálláshelyek - NTAK-nak jelentett - ütemterv szerinti ellenőrzését 2024. évben is teljesítettük. A 2024. évben 17 szálláshelyen folytattunk le ellenőrzést. Ezekben az esetekben közigazgatási eljárás 2 esetben kellett kezdeményeznünk szálláshely minősítésének hiánya miatt. Az ütemterv alapján folytatott ellenőrzéseken felül, 2 szálláshely-szolgáltatóval szemben folytattunk le közigazgatási eljárást jogsértés miatt, közigazgatási szankcióként 1 esetben pénzbírság kiszabására, 1 esetben szálláshely ideiglenes bezárására került sor. Jogszabályi kötelezettségnek eleget téve, a 2025. évre vonatkozó ellenőrzési ütemtervet is benyújtottuk NTAK részére határidőre.

A kereskedelmi és egyes szolgáltatási nyilvántartások országosan egységesség tételét megvalósító Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer (a továbbiakban: OKNYIR) 2021. január 1. napján került bevezetésre. Az OKNYIR bevezetésével az önállóan nyilvántartott, bejelentés- és engedélyköteles tevékenységek országosan egységes, átlátható rendszerben válnak nyomon követhetővé az állampolgárok, a hatóságok és az illetékes szervek számára. Az OKNYIR célja egyfelől a Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer továbbfejlesztett, naprakész adatokat tartalmazó informatikai rendszerrel történő felváltása és közhitelessé tétele, a helyi szintű nyilvántartások adatainak integrálása az új rendszerbe. Az ASP Keretrendszer IPARKER szakrendszerének adataival párhuzamosan az OKNYIR adatait is folyamatosan vezettük. A 2024. évi ellenőrzési ütemterv szerint 18 vendéglátóegységben folytattunk le ellenőrzést. Ezekben az esetekben szabálytalanság miatt közigazgatási eljárás megindítására 1 alkalommal került sor.

Elfogadta a Kormány a Magyar Turisztikai Ügynökség javaslatát, így a vendéglátó üzletek és jeggyel látogatható turisztikai attrakciók adatszolgáltatási kötelezettsége is elindult az NTAK felé. A kötelező regisztráció és az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése a jegyzői hatáskörébe került, amely újabb feladatot jelent részünkre.

A közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Szankció Tv.) 2021. január 1-jei hatályba lépésével a Közigazgatási Szankciók Nyilvántartása (a továbbiakban: KSZNY) került bevezetésre. A közigazgatási szankciót alkalmazó hatóság a közigazgatási szankciók alkalmazásának fokozatossága érdekében a KSZNY-be bejegyzti azon – közigazgatási szankciót tartalmazó – döntés adatait, amely ellen kérelemre induló jogorvoslatnak már nincs helye. Közigazgatási szankciónak az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény hatálya alá tartozó közigazgatási hatósági eljárás során megállapított jogszabálysértések esetén a közigazgatási hatósági eljárás során megállapított jogszabálysértések esetén a közigazgatási hatósági ügyekben érdemi döntéssel kiszabható jogkövetkezmények minősülnek. A 2024. évben lefolytatott közigazgatási eljárásokban megállapított szankciók a nyilvántartásba bejegyzésre kerültek.

### **Köznevelési feladatok**

A feladatkör 2020. március 1. napjával került az Osztály feladatkörébe. Ez a feladatkör tartalmazza többek közt az iskolai körzethatárok véleményezésére, az önkormányzati fenntartású óvoda és bölcsőde nyitva tartási rendjére, az intézménybe történő jelentkezés módjára, a felvételek időpontjára, és az intézmény továbbképzési programjának, beiskolázási tervének elfogadására vonatkozó döntések előkészítését.

Összesítjük a települési önkormányzat illetékességi területén élő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek és tanuló létszámát, külön nyilvántartva az óvodával jogviszonyban álló gyermekek létszámát, és az így az adott év január 15-én és október 1-jén előálló statisztikai adatok feldolgozása után a köznevelés információs rendszerében (továbbiakban: KIR) rögzítjük Balatonalmádi és Felsőörs vonatkozásában.

### **Adó-és értékbizonyítványok**

Az adó- és értékbizonyítvány egy hatósági bizonyítvány, amit az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője állít ki adóhatósági hatáskörében. Tartalmazza:

- az ingatlan és az ingatlanszerzők (tulajdonosok) adatait,
- az érték megállapításánál figyelembe vett tényezőket, továbbá
- az ingatlanok az adott időpontban fennálló forgalmi értékét.

Az ingatlan értékbecslése a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által rendelkezésünkre bocsátott piaci összehasonlító értékadatok, valamint a helyi adóhatóság rendelkezésére álló egyéb adatok alapján készül el. Amennyiben helyszíni szemle tartása indokolt, arról minden esetben az érdekelt felek értesítésére kerül sor.

A hatósági bizonyítvány kiállítása során az értékelést végző figyelembe veszi az ingatlan fekvését, megközelíthetőségét, közművekkel való ellátottságát, az épület korát, állapotát, nagyságát.

Az adó-és értékbizonyítványt a Balatonalmádi város közigazgatási területéhez tartozó ingatlanok esetében készítettünk, hagyatéki, póthagyatéki, bírósági, végrehajtási, gyámhatósági, szociális igazgatási ügyekben, egyéb ügyekben külön jogszabály alapján.

### **A kiállított adó-és értékbizonyítványok ügýtípus szerinti megoszlása:**

Év	Hagyatéki eljárásban	Végrehajtási eljárásokban	Gyámhatósági és szociális ig. eljárásokban	Egyéb eljárásban	Összesen
2023.	287	14	11	6	318
2024.	230	18	7	1	256

Az adó- és értékbecslő feladatok elkészítése időigényes feladat, hiszen minden esetben egyeztetni kell az időpontot az ingatlan tulajdonosával, a helyszíni szemle, az építésügyi adatok, valamint a NAV által megküldött piaci összehasonlító értékadatok egybevetésével kell a bizonyítványt a legapróbb részletek feltüntetésével összeállítani. A 2024. évben 1 esetben került sor fellebbezés benyújtására a kiadott adó- és értékbecslő ellen. Ebben az esetben másodfokú hatóság a fellebbezési eljárást megszüntette.

### ***Egyéb igazgatási feladatok***

A talált dolgok tekintetében követendő eljárásról a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény XVII. fejezete rendelkezik. 2024. évben 12 esetben került sor talált tárgy leadására Balatonalmádi közigazgatási területén. Lejárt őrzési idejű talált dolgok értékesítése céljából árverést nem hirdettünk 2024. évben.

Más eljáró hatóság megkeresésére több alkalommal környezettanulmányt, vagyonleltárt készítettünk. Biztosítottuk a bírósági, rendőrségi, ügyészségi, egyéb hatósági hirdetések kiállítását.

Koordináltuk a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázathoz való csatlakozással, a pályázat kiírásával, elbírálásával, elektronikus regisztrálásával kapcsolatos feladatokat.

Közreműködünk a Balatonalmádi Szociális Társulás által biztosított szociális és gyermekjóléti feladatellátással kapcsolatos rendeletek, előterjesztések előkészítésében.

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 103/2023. (V.4.) önkormányzati határozattal fogadta el öt évre szóló esélyegyenlőség megteremtésének feltételeit, és érvényesülését biztosító Helyi Esélyegyenlőségi Programját (a továbbiakban:HEP), amely koordinálását osztályunk végezte. A HEP felülvizsgálata 2025-ben lesz esedékes.

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 231/2002.(XII.19.) Öh. számú határozatával elfogadta a Balatonalmádi Város Önkormányzatának közbiztonsági és bűnmegelőzési koncepcióját. A Képviselő-testület a koncepciót évenkénti felülvizsgálatát osztályunk készíti elő.

### ***Közterület-felügyelet***

Az egyes rendészeti feladatok ellátásához a 2 fő közterület-felügyelő a törvényben előírt képzési és vizsgáztatási követelményeknek megfelelnek. A közterület-felügyelők - a képzési előírásoknak megfelelően - a BM Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományszervezési Főosztály, mint vizsgaszervező előtt a kiegészítő képzést követően sikeres vizsgát tettek 2018. évben. A jogszabályi előírásoknak megfelelően, a következő kiegészítő képzés és vizsga (elméleti, gyakorlati) időpontja 2023. év. A közterület-felügyelőink 2023. március 6. napján sikeresen vizsgát tettek.

A közterület-felügyelők által végzett tevékenységről havonta jelentést készítünk a Balatonalmádi Rendőrkapitányságnak a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitánysággal kötött megállapodás alapján, jogszabályi kötelezettségnek eleget téve.

A közterület-felügyelők a közterületi tevékenységük során észleltekről jelentést készítenek, amelyet rövid határidővel továbbítanak az illetékes közműszolgáltatóknak, a Városgondnokságnak, illetve a Hivatalunk ügyintézőinek stb. Az ellenőrzések körében napi szinten ellenőrzik a Szent Erzsébet ligetet és környékét, Szoborparkot, önkormányzati területek és épületek állapotát, szelektív hulladékgyűjtőket és környéküket, fő közlekedési útvonalakat stb. Hetente ellenőrzik a játszóterek állapotát, illegális személtlerakók helyszínét, temetőket és környezetüket, útfelbontásokat. A fenti ellenőrzéseken felül természetes a lakossági, illetve az azonnali intézkedést igénylő esetben haladéktalanul

Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.

Tel: 88/542-410

Kérjük, hogy válaszukban hivatkozzanak az ügyiratszámunkra!  
Ügyfélfogadási idő: Hétfőn, Szerdán: 8-16 óráig

megteszik a szükséges intézkedést. Közreműködnek a város területén a közvilágítással kapcsolatos hibajelentések haladéktalan továbbításában. 2024. évben túlmunkában 3 alkalommal (6 éjszaka) ellenőrizték az egész települést átfogóan a közvilágítási lámpákat, és erről jelentést készítettek intézkedés céljából a Balatonalmádi Városgondnokság részére. Hatékonyan közreműködtek a településen az elhanyagolt utcafront, gazos ingatlanok, illetve a rendszám nélküli elhagyott gépjárművek felderítésében, ellenőrzésében, visszaellenőrzésében. 2024. évben kezdeményezett eljárások száma ingatlanok esetében 153 db, gépjárművek esetében 32 db, ügyi 10 db volt. 2024. november hónapban a település teljes területén ellenőrizték az utcanévtáblákat, amelyről jelentést készítettek – szükséges intézkedések megtétele érdekében - a Balatonalmádi Városgondnokságnak. Feladatkörükben ellátták a város közterületein elhelyezett térfigyelő kamerák adatainak kezelését, adatvédelmi nyilvántartások vezetését Balatonalmádi és Felsőörs településekre vonatkozóan. A közterület-felügyelők közreműködtek továbbá sürgős hivatalos anyagok kézbesítésében, hatósági hirdetmények hatósági hirdetőtáblákra történő kihelyezésében, rendezvények környezetének biztosításában, elhullott állattetemek elszállíttatása vonatkozásában. A közterület-felügyelők – nemcsak az Osztályt érintő hatósági ügyekben – aktívan közreműködtek a közigazgatási eljárásokban a helyszíni szemlék, hatósági ellenőrzések alkalmával. Ellátták – szükség szerint - egész hivatalra vonatkozóan a gépjárművezetői feladatokat is. Havi gyakorisággal szolgálatot teljesítették Felsőörs településen is.

2024. évben 14 alkalommal teljesítették szolgálatot a hétvégi időszakban. Munkaszervezéssel igyekeztünk a közterület-felügyelői tevékenységen felüli feladataikat átcsoportosítani annak érdekében, hogy a kollégák minél több időt tudjanak tényleges ellenőrzésekre fordítani.

**Az alábbi táblázat a közterület-felügyelők 2024. évi feladatellátásáról készült kimutatás:**

Lefolytatott ellenőrzések száma	Figyelmeztetés	Felszólítás	Önk. feladatokkal kapcsolatos intézkedések
3844	396	278	8219

## **5.2. Településfejlesztési Osztály**

Az osztály feladatellátásának részét képezi Balatonalmádi Város forgalombiztonságának, forgalmi rendjének felügyelete, a beruházási, városüzemeltetési feladatok ellátása, lakossági megkeresések ügyintézési határidőben történő, jogszabályi előírásoknak megfelelő kivizsgálása, a közszolgáltatást ellátása érdekében a közszolgáltató gazdasági társaságokkal, intézményekkel történő koordinált együttműködés az alábbi területeken:

- közutak, közterületek kezelése,
- közvilágítás biztosítása
- ivóvízellátás-szennyvízelvezetés,
- vízgazdálkodás biztosítása, vízkár-elhárítás.

Az osztály feladatkörébe tartoznak a településfejlesztési és településrendezési, beruházási, pályázatkezelési, földforgalmi és műszaki nyilvántartási feladatok is.

Az osztály munkatársainak 2024. évben létszáma 9 fő volt – ebből 1 fő 6 órás jogviszonyban dolgozott.

## **Pályázatok, beszerzések, közbeszerzések**

A fejlesztések megvalósításának pénzügyi kereteit az önkormányzat éves költségvetése határozza meg. Ennek alapján az osztályon 2024-ben számos beruházás – ennek alapját képező pályázati eljárás, közbeszerzési eljárás, beszerzési eljárás – került előkészítésre és lefolytatásra, amelyek közül a legfontosabbak az alábbiak voltak:

- **A Balatonalmádi Egészségház energetikai korszerűsítése**

TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-VE1-2022-00031

Támogatási szerződés hatályba lépése: 2023. február 7.

Támogatás: bruttó 111 000 000 Ft

A közbeszerzés eredményeként a kivitelezési szerződés aláírásra került 2024. december 5-én. A szerződés jelenleg még nem lépett hatályba forráshiány miatt.

Többlettámogatási kérelem benyújtásra került.

- **A Vörösberényi Művelődési ház energetikai korszerűsítése**

TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-VE1-2022-00032

Támogatási szerződés hatályba lépése: 2023. február 10.

Támogatás: bruttó 87 079 999 Ft

A közbeszerzés eredményeként a kivitelezési szerződés aláírásra került 2024. december 5-én. A szerződés jelenleg még nem lépett hatályba forráshiány miatt.

Többlettámogatási kérelem benyújtásra került.

- **Szociális infrastruktúra fejlesztések Balatonalmádiban**

TOP\_PLUSZ-3.3.2-21-VE1-2022-00008

Támogatási szerződés hatályba lépése: 2023. március 28.

Támogatás: bruttó 89 807 775 Ft

A közbeszerzés eredményeként a kivitelezési szerződés aláírásra került 2024. október 24-én. A szerződés 2024-ben még nem lépett hatályba forráshiány miatt.

Többlettámogatási kérelem benyújtásra került.

- **Helyi humán fejlesztések Balatonalmádiban**

TOP\_PLUSZ-3.1.3-23-VE1-2024-00018

Pályázat benyújtása: 2024. november 8.

Megpályázott összeg: 42 609 820 Ft

A jogosultsági értesítés megérkezett, a bírálat folyamatban.

- **Balatoni Fejlesztési Tanács Településfejlesztési beruházások támogatása:**

A **Balatoni Fejlesztési Tanács** 2022-ben ismét meghirdette a Balaton Kiemelt Üdülőkörzetben található településfejlesztési beruházások támogatását.

A pályázati felhívás célja a klímaváltozás mérséklését és a klímaváltozáshoz való alkalmazkodást elősegítő beruházási elemek, zöldfelületi fejlesztések megvalósítása.

A pályázati felhívás olyan fejlesztésekre kerül kiírásra, ahol a terület használati funkciójától függetlenül a klímaadaptáció a fő szempont. Káptalanfüred területén a lottóházak és a 71-es út között **kutyás park** kialakítása, melynek részét képezi a terület körbekerítése, utcabútorok, tájékoztató táblák kihelyezése, növénytelepítés (hrs. 2306/2) realizálódott 2023. utolsó negyedében, valamint a Balatonalmádi Városgondnokság részére egy **elektromos kisteherautó** beszerzése valósult meg a támogatásból.

Balatonalmádi elektromos járműbeszerzése - P-TF-30/2022.)

Támogatási szerződés hatályba lépése: 2023. július 10.

Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.

Tel: 88/542-410

Kérjük, hogy válaszukban hivatkozzanak az ügyiratszámunkra!

Ügyfélfogadási idő: Hétfőn, Szerdán: 8-16 óráig

Támogatás: bruttó 14 272 880 Ft

**Szakmai és pénzügyi elszámolás elfogadása: 2024. július 8.**

Balatonalmádi zöldfelületi fejlesztése - P-TF-25/2022

Támogatási szerződés hatályba lépése: 2023. augusztus 1.

Támogatás: bruttó 14 120 876 Ft

**Szakmai és pénzügyi elszámolás elfogadása: 2024. szeptember 10.**

- **Európa Kulturális Fővárosa program:**

Bor- és gasztrokultúra programok összevont támogatása - OC-BOR/3-2022/467963

Támogatási szerződés hatályba lépése: 2023. május 5.

Támogatás: bruttó 4 000 000 Ft

A támogatási összegből a **Bormustra** elnevezésű 5 napos gasztronómiai programot valósította meg a Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár.

**Az Almádi Bormustra pályázat záróbeszámolójának elfogadása: 2024. május 2.**

- **LEADER Program:**

LEADER - VP6-19.2.1-7-2-17 kódszámú „Helyi identitást és közösségi együttműködést segítő fejlesztések támogatása.

340 fős mobil lelátó beszerzése a Magtár területére, melynek 180 férőhelyes része a többi rész telepítési részétől leválasztva, attól eltérő, sík területen is felállítható.

A pályázat benyújtása: 2023. március 20.

A támogatási döntés: 2024. február 19.

Támogatási összeg: bruttó 35 500 000 Ft

A beruházás megvalósult 2024. novemberében, az örökségvédelmi eljárás kapcsán a hatósági bizonyítvány iránti kérelem benyújtásra került 2024. decemberében, az 2025. január 16-án került kiadásra.

- **A 1448/2021. (VII. 7.) Korm. határozat és az ezt módosító 1625/2021. (IX. 3.) Korm. határozaton alapuló BMÖGF/ 920/2021. számú támogatói okirat**

A Támogatói Okirat alapján Balatonalmádi Város Önkormányzata „úthálózat fejlesztése, javítása, többfunkciós sportcsarnok előkészítése” célra kapott 500 000 000 forint összegű vissza nem térítendő támogatásból úthálózat fejlesztése, javítása részfeladat megvalósítása céljából 400 000 000 forint támogatási összeget fordított útburkolat felújításra.

A támogatás 1. részfeladata „úthálózat fejlesztése, javítása” tekintetében 400 millió Ft támogatási összeget az alábbi utcák fejlesztésére fordította az Önkormányzat: Noszlopy u., Galagonya u., Szabolcs u., Kurcz R. u., Napraforgó köz, Vadvirág u.

A támogatás 2. részfeladata során a fennmaradó támogatási összegből az útfelújítás és útépités az alábbi utcákban, utcaszakaszokon történt fejlesztés, amelyek 2023. szeptemberétől 2023. december 1. napjáig elkészültek.

S.sz.	Utca	Szakasz
1.	Damjanich u.	37. számú háztól a 71. sz. főútig
2.	Esze T. u.	teljes hossz
3.	Fadrusz u	Liszt F. u. -tól Munkácsy u-ig
4.	Gárdonyi u	teljes hossz
5.	Káptalan u	Asztalos u. - Szabadságkilátó u. között
6.	Kisfaludy u.	Kisfaludy köz - Barátság u. között
7.	Kompolthy u	teljes hossz

Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.

Tel: 88/542-410

Kérjük, hogy válaszukban hivatkozzanak az ügyiratszámunkra!

Ügyfélfogadási idő: Hétfőn, Szerdán: 8-16 óráig

8.	Kossuth u.	teljes hossz
9.	Liszt u.	teljes hossz
10.	Rekettye u	teljes hossz
11.	Rózsa u.	teljes hossz
12.	Sátorhegyi u.	Gábor Á. U. - 22. sz. ház között
13.	Székely Bertalan u.	Szabadságkilátó u. felőli oldal teljes hosszban
14.	Szirom köz	teljes hossz
15.	Tulipán u.	teljes hossz
16.	Napraforgó köz	teljes hossz
17.	Ybl u	7 szám és 9 szám között
18.	Zichy u.	Munkácsy u. - 39. szám között
19.	Magtár u.	teljes hossz
20.	Ond u.	teljes hossz
21.	Vajda J. u	teljes hossz
22.	Vöröshegyi u.	4. sz. ház - Kisberényi u. között
23.	Tábor u.	Káptalan u. - Halacs u. között
24.	Posta u.	teljes hossz
25.	Szigeti J. u.	Vörösmarty tér - Káptalan u. között
26.	Szabolcs u.	71. sz. főút – Rákóczi utca között
27.	Kurcz Rudolf u.	teljes hossz
28.	Noszlopy Gáspár u.	Bajcsy-Zsilinszky E. utca – Hadak útja között
29.	Galagonya u.	teljes hossz

Fenti, felújított útszakaszokon a közvilágítás korszerűsítését is elvégeztük.

A támogatás pénzügyi teljesítése áthúzódott 2024. februárjára, az elszámolást 2025. január 31-ig teljesítettük.

- **2024. évi Idősbarát Önkormányzat Díj pályázat**

A pályázat benyújtásra került 2024. 08. 30-án. Az önkormányzat a címet és az ezzel járó 1 500 000 Ft pénztalimat elnyerte.

- **Tisztítsuk meg az Országot II. pályázat (HULLADÉKFELSZÁMOLÁSI PÁLYÁZAT)**

A fenti pályázaton elnyert támogatásból az illegális hulladékszigetek felszámolását és egy helyszín térfigyelő kamerával történő kiépítést elvégezte az Önkormányzat.

• **Hungarikum pályázat (HUNG-2024)**

A pályázat a 2024. 06. 06-i határidőig beadásra került. Az önkormányzat 2 millió Ft támogatásban részesült, melyből a városban látható kiállítási anyagot és egy, a város múltjáról szóló fényképes kiadványt valósítja meg.

• **Országfásítás**

Balatonalmádi Város Önkormányzatának a Településfásítási Program 2024. évi ütemében 19 db őszi ültetésű fára (5 db Gömb szivarfa, 2 db Ezüst hárs, 3 db Magas kőris, 2 db Hegyi juhar, 2 db Kislevelű hárs, 3 db Platán, 1 db Közönséges nyír, 1 db Korai juhar) vonatkozó igényét fogadták el. A fák elültetésére a Városgondnokság segítségével október hónapban került sor.

• **Madárbarát település**

Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.

Tel: 88/542-410

Kérjük, hogy válaszukban hivatkozzanak az ügyiratszámunkra!

Ügyfélfogadási idő: Hétfőn, Szerdán: 8-16 óráig

Az önkormányzat elnyerte a Madárbarát település címet. Ehhez kapcsolódóan az alábbi eszközök kerülnek átadásra:

- madárodúk (ezek pontos számát a bejárást követően kalkulálják ki)  
igénylünk: a ligetbe többet, 2 db-ot a bölcsödébe, 1 db-ot az óvodába, 2 db-ot a Szent István parkba
- madáretető  
igénylünk: 2 db-ot a ligetbe; 1 db-ot a bölcsödébe, 1 db-ot az óvodába
- madárbarát mintakert tanösvény – 18 állomásos tanösvény indító információs táblával  
ligetbe – a tenispálya és a rendezvénytér közötti mocsárciprusos területre, amibe be tudnánk illeszteni a MATE által is felvázolt pallós, pihenőhelyes, intenzívebb vízpartimitációs növénykiültetéssel ellátott területet
- denevérodú  
ligetbe 1 db, a helyét még pontosítani kell
- tájékoztató táblákat: pl. „Ne etesd a vízimadarakat!”

Az MME helyi szervezete (önkéntesek) is segít majd a madárodúk felhelyezésében és az éves ellenőrzésében is.

Az eszközök gyártása a Támogató részéről elhúzódott, várhatóan csak 2025-ben kerülnek leszállításra.

A kihelyezést a Városgondnokság végzi majd tervezetten 2025 tavaszán.

Mindezek mellett 5 óvodai foglalkozás is a projekt része volt.

- **Vasútvirágosítás**

A támogatást elnyertük, a beszerzett növények a 2024. őszen elültetésre kerültek a Városgondnokság által a Vasútállomás épülete melletti területen.

- **Balatonalmádi Wesselényi strand szolgáltatás fejlesztése**

TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-VE1-2022-00009

Megpályázott támogatás összege: 452 397 609 Ft

Tartaléklistára történő helyezésről szóló értesítés: 2022. december 19.

A strand területén a Szaunaház megépítése megvalósulhat pozitív támogatói döntés esetén.

## **Főépítési feladatellátás**

A magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv.) 2023. decemberi hatályba lépése a főépítési rendszer átalakulását is eredményezte. A 3 szintű főépítési rendszer az alábbiak szerint épül fel:

- országos főépítész, Balatoni főépítész
- állami főépítész
- önkormányzati főépítész (települési és térségi)

A főépítési szervezetrendszer az országos főépítész, a Balatoni főépítész, a fővárosi és vármegyei kormányhivatalban működő állami főépítész, valamint az önkormányzati főépítész együttesen alkotja, amely – hatósági hatáskörgyakorlástól függetlenül – a területrendezési követelmények érvényesítését segíti elő, egyúttal településfejlesztési, településrendezési, településkép-védelmi, műemlékvédelmi és az építészeti tervtanácson keresztül építészeti feladatokat lát el. Az országos főépítési tisztséget az Építési és Közlekedési Minisztérium építészeti államtitkára látja el. A Balatoni főépítész személye egyelőre nem ismert, jogállásáról és feladatairól az Méptv. azonban rendelkezik. 2027-től a vármegyei főépítési feladatellátás a szervezetrendszerből kivezetésre kerül a megyei

területrendezési tervekkel együtt az Országos Területrendezési Tervek 2025-27-ig tervezett felülvizsgálata mellett.

Az önkormányzati főépítész feladatait a Méptv. 56. § (10) bekezdése, valamint a főépítész tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet határozza meg. Ezen feladatokat a jogszabályváltozás direkt módon nem befolyásolta, a tervtanácsi feladatokkal összefüggésben azonban indirekt módon megnövekedett a feladat.

A Képviselő-testület 2024-ben 3 alkalommal módosította a helyi építési szabályzatot, annak 2015-ös hatálybalépése óta adott éven belül a legtöbbször. Az önkormányzati főépítész a jogalkotó által meghatározott feladatellátása kapcsán referensével ezzel összefüggésben együttműködött a tervezőkkel és képviselte az önkormányzat érdekeit; szervezte és irányította ezen módosítások véleményezési eljárásait; valamint előkészítette a Képviselő-testület döntéseit. Ezzel a feladatkörével összefüggésben figyelemmel kísérte a szomszédos önkormányzatok településrendezési eszközeinek módosítását.

Az önkormányzati főépítész vezette a helyi építészeti tervtanácsot. Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi Építészeti – Műszaki Tervtanácsról szóló 26/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendeletének 1. § (2) bekezdésének c) pontja megteremtette a tervtanács bevonásának jogalapját minden olyan egyéb építészeti terv, illetve településképet érintő megoldás esetén, ahol kiemelten szükséges volt az építészeti-műszaki tervek szakszerűségének és magas színvonalának biztosítása, a városkép esztétikus kialakításának elősegítése, valamint a településképi követelmények érvényesülése. Ennek megfelelően számos egyszerű bejelentéshez kötött lakóépület tervét véleményezte a tervtanács. A tervtanácsi ülések titkári teendőit a főépítész szakmai helyettese, a főépítész referens látta el.

Az önkormányzati főépítész referensével szakmailag közreműködött a településképi-érvényesítéssel összefüggésben a döntések előkészítésében. Szakmailag előkészítette a településképi véleményezési eljárás során a véleményeket, szakmai konzultációkon vett részt és adott tájékoztatást a hatályos településképi rendeletben foglaltakról.

Az önkormányzati főépítész és referense munkaköri leírásában foglaltak szerint részt vett a településpolitikai, településüzemeltetési, az önkormányzatok ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának és településfejlesztési tervének, elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében. Szakmai véleményével segítette az önkormányzatnak a fentiekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását.

	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Egyéb	12	8	11	5	5	5	4	4	11	6	7	8	86
Tájékoztató	22	3	16	20	63	29	22	7	14	33	26	18	273
Településképi bejelentés	0	5	8	5	12	2	5	3	15	1	4	7	67
Hatósági Bizonyítvány	4	1	2	11	0	7	7	0	10	2	6	8	58
Településképi vélemény	8	4	3	3	2	2	2	4	7	3	6	6	50
Más hatóságoktól kapott határozat	0	2	1	4	2	0	16	3	19	13	21	21	102
Más hatóságoktól kapott végzés	2	3	3	8	13	9	6	0	6	6	4	11	71
Helyszíni szemle	3	5	9	7	3	2	0	1	1	0	0	0	31
Határozat	2	5	9	5	12	2	5	3	15	1	4	7	70
HÉSZ módosítás	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3
Adatszolgáltatás	1	0	0	3	4	2	3	0	0	0	0	0	13
Végzés	6	5	8	6	12	2	5	3	16	1	4	7	75
Előterjesztés	4	1	1	1	1	0	1	2	1	1	1	1	15
Helyszíni ellenőrzés	0	0	0	6	3	20	3	11	15	2	11	3	74
Hirdetmény	2	3	4	3	5	7	5	1	3	2	2	7	44
Fogyasztó közösségi kedvezmény	1	2	3	2	0	1	0	0	0	0	0	0	9
Konzultációs emlékeztető	1	4	3	1	9	3	6	1	9	0	1	4	42
Településképi kötelezés	0	0	1	0	0	0	2	2	0	0	0	0	5
Feljegyzés	0	0	0	5	1	10	2	4	0	2	11	3	38
Eljárásindítás	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Felügyelet megkeresés	2	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	7
Jegyzőkönyv	8	8	14	20	3	10	7	1	11	2	6	8	98
<b>Összesen</b>	<b>78</b>	<b>60</b>	<b>98</b>	<b>117</b>	<b>151</b>	<b>113</b>	<b>102</b>	<b>51</b>	<b>154</b>	<b>75</b>	<b>114</b>	<b>119</b>	

2024. januárjától 74 alkalommal került lefolytatásra helyszíni ellenőrzés. Ezek egy része állampolgári bejelentések alapján az önkormányzat tudomására jutott szabálytalanságok miatt folytak, másik része a településképi eljárások – a településképi bejelentési eljárással; a kötelező szakmai konzultációval; valamint a településképi véleményezési eljárással kapcsolatos ügyek – ellenőrzései, valamint visszaellenőrzései. A helyszíni ellenőrzések nyomán:

- saját hatáskörben 1 alkalommal volt szükség hatósági eljárás indítására,
- 7 esetben a hatáskörrel rendelkező építésfelügyeleti hatóság folytatott le eljárást
- a többi esetben a felhívást követően az érintettek jogkövető magatartást tanúsítottak, hatósági eljárás lefolytatása nem vált szükségessé.

Az építési engedélyhez nem, azonban településképi bejelentéshez kötött építési tevékenységek; az építési engedély alapján végezhető, ennek megfelelően településképi véleményezési eljárás lefolytatásához kötött építési tevékenységek; valamint a lakóépületek egyszerű bejelentés alapján történő építése esetén - a TKR által kötelezővé tett - településképi konzultáció lefolytatásához kötött építési tevékenységek száma alig tért el a 2023-as évtől. Az látszik, hogy az építkezési kedv nem csökkent. Több településképi véleményezési – így tervtanácsi véleményezéshez kötött – eljárást folytattunk azonban le 2024-ben, ami vélhetően a 2024. októberi jogszabályváltozásoknak köszönhető. Az építésügyi hatósági eljárások szabályairól szóló kormányrendelet több olyan építési tevékenység tekintetében szigorított ugyanis, amit eddig építési engedély nélkül lehetett végezni; továbbá a lakóépület egyszerű bejelentése helyett választható építési engedélyezési eljárás lefolytatása, ami a hatósági kontroll – így a tervezői felelősség kérdése – miatt népszerűbb választás valamennyi közreműködő - építető, tervező, hatóság (illetve részben az önkormányzat) – számára is.

## **Városüzemeltetés**

Az osztályon dolgozó ügyintézők

- ellátják a forgalomtechnikai szakfeladat koordinálását, szakmai felügyeletét, a közlekedés igazgatási, közútkezelői feladatokat. Engedélyezési eljárásokban útkezelői hozzájárulásokat készítenek elő. A forgalmi rend kialakításával és forgalomszervezéssel kapcsolatos feladatok ellátása körében működnek közre
- részt vesznek a közműépítési tervek egyeztetésében, közmű üzemeltetőkkel kapcsolatot tartanak, beruházási, felújítási tervek koordinálásában vesznek részt
- az intézmények által jelzett beruházási és hibaelhárítási igények ügyintézését végzik
- ellátják az önkormányzati tulajdonú utak, járdák, kerékpárutak, és egyéb műtárgyak, felújításával, üzemeltetésével kapcsolatos ellenőrzési feladatokat
- védett övezetbe behajtási engedélyek kiadásában működnek közre. Jelentős tehergépjárműforgalom terheli az önkormányzati tulajdonú útjainkat a megnövekedett ingatlanfejlesztések, beruházások, építkezések következtében. 2024. évben 163 útvonalengedélyt állítottunk ki.
- ellátják a közműnyilvántartások és önkormányzati tulajdonú ingatlanok közművekkel kapcsolatos ügyintézési feladatait és közreműködnek az Önkormányzat intézményeinek közművekkel, energiaellátással kapcsolatos ügyeinek ellátásában is.
- eljárnak a közterületfelügyelet munkatársai által bejelentett közterület használatra vonatkozó kötelezettségek, illegális felépítmények, lezárások megszüntetése, a forgalom biztonsága érdekében hozott felszólítások ellenőrzése érdekében.

## **Közterületek felújítása**

2024. évben az osztály munkatársainak koordinálásában

- saját forrásból történő útfelújítási munkák
  - Álmos utca
  - Attila utca 19-21.
  - Batsányi köz
  - Thököly - Veszprémi út gyalog átkelőhely átépítése és burkolatfelújítása
  - Szömörce u. 14.
- várakozóhelyek kialakítása
  - József Attila utca
  - Erkel Ferenc utcai református temetőnél
- gyalogátkelőhelyek létesítése
  - Szabolcs utcai
  - Veszprémi út - Hajnóczy lépcsői
  - Veszprémi út – Bartók Béla úti
  - Veszprémi út – Thököly úti)
- csapadékvíz elvezetések
  - Gerle utca - Attila utca szikkasztók építése
  - Bartók Béla út 40-42.
  - Kövesalja utca
  - Vajda János utca
- szennyvíz hálózat felújítása
  - Gondos Panni Belső szennyvíz hálózat rekonstrukciója
  - Káptalanfüredi kis strand belső szennyvíz hálózat felülvizsgálata és
- közvilágítás korszerűsítése
  - Balatonfűzfői út
  - József Attila út
  - Balatonfüredi út
  - Felsőörsi út
  - Veszprémi út
  - Thököly út
  - Baross Gábor út
  - Petőfi Sándor út

kivitelezési munkái valósultak meg, összességében több mint **127,2** millió Ft összegben.

## **Forgalomtechnikai beavatkozások**

2024 decemberében a 71. sz. főút rendjének módosítása – parkolóhelyek kialakítása – érintette a József Attila utat (Damjanich utca – Verseny utca). A belvárosban a Városház tér átalakítása, korszerűsítése miatt behajtási korlátozás bevezetése vált indokolttá.

A gyalogos átkelőhelyek biztonságosabbá tétele indokolta az alábbi gyalogos átkelési pontok kiépítését: Veszprémi út – Hajnóczy lépcső, Veszprémi út – Bartók Béla úti, Veszprémi út – Thököly út.

Az illetékes rendőrkapitányság az Önkormányzat közreműködésével és finanszírozásával Traffibox telepítését végezte el a Veszprémi út – Szellő utca kereszteződésénél.

A tavalyi évben megvalósult a Szent Erzsébet liget forgalmi rendjének felülvizsgálata is, amely során fizikai elzárások kerültek ki, illetve a nyári szezonban parkőrök végezték munkájukat a területen.

Káptalanfüred területén, illetve a Veszprémi úton a meglévő gyalogátkelőhelyek, illetve a nagyobb forgalmú gyalogos útszakaszokon a közlekedők észlelhetőségének megerősítése érdekében figyelemfelhívó jelzőtáblák és burkolati jelek kerültek kialakításra.

## **Tervezések**

2024. évben az alábbi gyalogos átkelőhelyekre vonatkozóan jogerős építési engedéllyel rendelkezünk: Veszprémi út – Hajnóczy lépcső, Veszprémi út – Bartók Béla úti, Veszprémi út – Thököly út, Thököly út – Balatonfűzfői út, Magtár utca - Balatonfűzfői út.

A tavalyi évben elkészültek és jogerőre emelkedtek a Mátyás király utca 49/B-72. útépítési és hírközlési kábel átépítési tervei. Az önerősé útépítési kivitelezés megkezdéséről jelenleg egyeztetünk az érintett ingatlantulajdonosokkal.

2024. évben elkészült a Csendes utcai csapadékvíz elvezetését célzó vízjogi létesítési tervdokumentáció, amely alapján vízjogi engedély iránti kérelmet nyújtottunk be az illetékes hatósághoz. Elkészítettük a Hordó utcai csapadékvíz elvezetés koncepciót is.

Folyamatban van a Vízmeder utcai csapadékvíz elvezetés - záportározó és esőkert kialakítását célzó vízjogi létesítési tervdokumentáció készítése/engedélyeztetése.

## **Önkormányzati beruházások, felújítások, garanciális javítások**

- **A kutyafuttató területére a vízvételi hely kialakítására készült engedélyezési terv** a MÁV hozzájáruló nyilatkozatával. Végül nem került kiépítésre. A területre beszerzendő eszközökre vonatkozóan egyeztetések voltak, kutyatulajdonosokat felsorakoztató egyesületekkel, mint például az Olt-Alom Állatvédő Egyesülettel hogy a számukra megfelelő és használható „játékok”, fejlesztőeszközök kerüljenek beszerzésre, de nem kaptunk eszközjavaslatokat.  
**Tervezetés: 244.000 Ft AAM**
- A Vödörvölgyi úti „**Pinkóczy**” köztemetőben az urnás temetkezésekhez korlátozott hely miatt, **urnafal építését** rendeltük meg a beszerzési eljárást követően. Beruházás költsége: **2.000.000 Ft AAM**
- Az iskoláskorú gyermekek nagy számára tekintettel a **Vörösberényi Általános Iskola épületének bővítésére és energiahatékonysági célú felújítására** tervet készítettünk, amelynek díja **2.610.000 Ft + Áfa** volt.
- A településen a játszótérek régi eszközei karbantartás jelleggel már nem fenntarthatók, ezért azok cseréjére, illetve **új eszközök beszerzése** indult meg három helyszínen: a Móló játszótér, a Széchenyi park és a vörösberényi Mandulás játszóterein. Ára: 3.758.198 Ft + Áfa
- Wesselényi strandon telepítésre került a gyermek pancsoló partján SOLIDAY-C típusú, automata, motoros feltekerésű prémium **napvitorla** (2x70 m<sup>2</sup>), Austrosail-Nano szövetből **8.874.800 Ft + Áfa** összegben.
- Wesselényi strand **keleti kapujánál lévő pénztár felújítása** (nyílászáróinak csere, klíma beszerelés, bádогоzás, tartógerenda csere) **1.838.397 Ft + Áfa** összegben.
- Wesselényi Strandon lévő **nyugati vizesblokk külső víztelenítésének** felújítási munkák I. ütemének elvégzésére **2.754.000 Ft + Áfa** összeget költöttünk.

- Wesselényi Strand **főépületében lévő strandcikkeket** árusító üzlethelyiség felújítását **990.000 Ft + Áfa** összegben végeztük el.
- Wesselényi Strand **röplabda pálya határoló hálójához tartóoszlopokat** telepítettünk **783.000 Ft + Áfa** összegben.
- Wesselényi Strand főbejáratánál lévő épületrészben található **apartmanokat** részlegesen felújítottuk **649.700 Ft + Áfa** összegben.
- Wesselényi strand **főépület állapotának statikai felmérése** és szakvélemény készítése **476.500 Ft + Áfa** összegben valósult meg.
- Wesselényi strand főbejárati épületében emelőkosaras gépjárműről történő villanszerelési munkálatok **24.000 Ft** összegben.
- Balatonalmádi, Wesselényi strand büféinek nyílászáró cseréjére (Kisbetyár, Flamingó, Vitorlás) **3.096.852 Ft + Áfa** összeget költöttünk.
- Wesselényi strand nyugati oldal kamera táp kiépítése **116 950 Ft** összegben valósult meg.
- Káptalanfüredi nagy strand **csónak kölcsönző víz almérő** beépítését **44.468 Ft + Áfa** összegben végeztettük el.
- Wesselényi és Káptalanfüredi nagy strand **SAP levegőfújóhoz almérőt** szereltettünk fel **114.000 Ft** áron.
- Almádi Magocskák Óvodába akusztikajavító panelek legyártásának és felhelyezésének II. ütemét elvégeztük **5.850.000 Ft + Áfa** összegért.
- Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár **tűzvédelmi rendszerének** átépítésére **1.290.000 Ft + Áfa** összeget költöttünk.
- Pannónia Kulturális Központ és Könyvtárban kazán **keringető szivattyú** cseréje **590.551 Ft + Áfa** összegben valósult meg.
- Jókai Mór u. 2. **volt rendőrségi épület állagmegóvása** érdekében, esőeresz csatornájának cseréje és tető javítása **1.217.710 Ft + Áfa** díjért készült el.
- Táncsics Mihály utca 1. (706 hrsz.) **Magtár** – Borturisztikai központ **zöldtető szigetelés hibáinak feltérési munkáit** szakmai vélemény készítésével **550.000 Ft + Áfa** összegben végeztettük el.
- Szent István park és a Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár parkoló kapcsolódó részén **automata locsolórendszer telepítését** lefolytattuk, beüzemelése 2025. tavaszán várható. Ára **1.547.803 Ft + Áfa** volt.
- Balatonalmádi 71-es főúton a Thököly utcánál lévő **buszmegálló közvilágítása** **1.575.000 Ft + Áfa** összegért készült el.
- **Györgyi Dénes Általános iskola tetőhéjazat-palató műszaki állapotának** felmérése **200.000 Ft-a** került.
- Györgyi Dénes utca 22. földszint 3. szám alatti önkormányzati **lakás felújítása** **2.834.430 Ft + Áfa** összegbe került.
- Erzsébet ligetben lévő nyilvános illemhely bejáratának **akadálymentesítése** **265.000 Ft + Áfa** kiadást eredményezett.
- Balatonalmádi **Zánka borozó felázásának** faljavítási munkáit **866.500 Ft + Áfa** összegért végeztettük el.

**Összesen: 42.453.909 Ft + Áfa**  
**2.698.950 Ft AAM**

#### Garanciális javítások:

- Petőfi Sándor u. 10. lakás, fürdőszobai zuhanyzókabintól való leázás javítása
- Kolostor épület, 1. emeleti egyik szobájának parketta felpúposodásának, pince szintű falvizesedések javítása, tetőtérben páraelszívó cső szigetelése

- Wesselényi strand Ny-i vizesblokk bádogtető fedése
- Budatava strand bádogtető fedése

A 2024 májusában befejeződtek a szennyvízcsatorna építését követő garanciális hibák javításai.

A 2023 decemberében átadott 27. utcának a 2024. évi garanciális bejárása rendben lezajlott, kisebb szegélyek kicserélése 2025. év tavaszára várható.

### **5.3. Pénzügyi és Számviteli Osztály**

A Pénzügyi és Számviteli Osztály feladatait – az osztályvezetővel együtt – 8 fő megfelelő végzettségű köztisztviselő látta el 2024. évben. Az osztály feladatkörébe tartozik Balatonalmádi Város Önkormányzata, a Közös Önkormányzati Hivatal (beleértve a Felsőörsi Kirendeltséget), a Balatonalmádi Rendelőintézet (2024. július 1-től), a Balatonalmádi Szociális Társulás pénzügyi-, számviteli- és gazdálkodási feladatainak ellátása, valamint az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetésének gazdálkodásával kapcsolatos szakmai irányító jellegű tevékenység. Az osztály feladatkörébe tartozik Felsőörs Község Önkormányzata (a Miske Óvoda és Bölcsőde kivételével) pénzügyi, számviteli és gazdálkodási feladatainak szakmai felügyelete. A szakmai felügyelet ellátása mellett több jelentős feladat önálló végzését is az osztálynak kell ellátnia, mivel Felsőörs Kirendeltség 4 fős létszámán belül az 1 fő pénzügyi ügyintéző a szerteágazó feladatok sokaságát egyedül nem tudja ellátni. A jogi személyiséggel rendelkező Balatonalmádi Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési előirányzata a módosított előirányzat alapján 5 889 070 eFt (mely tartalmazza a 2 044 102 eFt finanszírozási kiadási előirányzatot), a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal módosított költségvetése 702 089 eFt, a Balatonalmádi Rendelőintézet módosított költségvetése 154 815 eFt, a jogi személyiségű Balatonalmádi Szociális Társulás módosított költségvetése 442 879 eFt (mely tartalmazza a 393 859 eFt finanszírozási előirányzatot), a jogi személyiséggel rendelkező Felsőörs Község Önkormányzata költségvetése 736 006 eFt (mely tartalmazza a 186 237 eFt finanszírozási kiadási előirányzatot).

### **Költségvetéssel kapcsolatos előterjesztések készítése**

Az önkormányzati 2024. évi költségvetési rendeletek (önkormányzatok), a társulás 2024. évi költségvetése (határozat), a 2024. évi költségvetési rendeletek módosításai (önkormányzatok), társulás 2024. évi költségvetésének módosításai, 2023. évi zárszámadási rendeletek készítése (önkormányzat), 2023. évi maradvány felosztásáról előterjesztés, valamint a 2025. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet elkészítése az osztály feladatát képezte.

E témakörben készültek el a 2024. évi költségvetési év féléves előterjesztések, valamint a harmadik negyedéves teljesítéséről szóló tájékoztatók (önkormányzatok, társulás).

### **Állami támogatások felmérése, igénylése, elszámolása**

A Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló törvény 2. mellékletében meghatározott köznevelési és szociális támogatásokhoz kapcsolódó éves mutatószám-felmérés 2023. november hónapban került leadásra. Majd ezt követően 2024 év során a 2024. évi állami támogatásokhoz kapcsolódó adatszolgáltatásra (lemondások, pótigénylések) évközben 2 alkalommal került sor az EBR42 rendszeren belül. Az előző évi (2023. évi) állami támogatással kapcsolatos elszámolások az EBR42 rendszeren belül

2024. január hónapban, illetve a 2024. évi beszámoló keretében a KGR-K11 rendszeren belül 2024. március hónapban történt.

A Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló törvény 2. számú mellékletében meghatározott köznevelési és szociális támogatásokhoz kapcsolódó éves mutatószám-felmérés 2024. november hónapban került leadásra

Ezen felül az EBR42 és az ÖNEGM rendszeren belül került – más osztályok közreműködésével - több egyéb támogatás (lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők természetbeni támogatása, közművelődési és könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatások) igénylése és elszámolása.

## **Beszámolók**

Az önkormányzat, a hivatal és a társulás 2023. évi záró beszámolójának elkészítése 2024. év március hónapban történt, majd ezt követően az intézményi beszámolókkal együtt a Magyar Államkincstár (MÁK) felé történő továbbítása a KGR rendszeren belül történt.

## **Egyéb adatszolgáltatások, jelentések**

Az önkormányzat, a hivatal és a társulás 2024. évi mérlegjelentéseinek (negyedéves gyakorisággal), költségvetési jelentéseinek elkészítése (I. negyedévet követően havi gyakorisággal), intézményi jelentésekkel együtt a KGR rendszeren belüli továbbítása a MÁK felé történt.

## **Pályázatok, projektek (benyújtás, lebonyolítás, elszámolás, ellenőrzés)**

Az osztály feladatkörébe tartozik az önkormányzati – EU-s pályázatok, egyéb nem EU-s támogatást jelentő felhalmozási célú pályázatok (központosított támogatás, egyéb pályázatok) – pénzügyi előkészítése, és azok lebonyolításának és zárásának pénzügyi-számviteli feladatai. A projektekhez kapcsoló közbeszerzések és beszerzések pénzügyi vonatkozású feladatai is e feladatokhoz kapcsolódnak.

2024. évben néhány támogatott **EU-s pályázat** megvalósítása (közbeszerzés, kivitelezés) elkezdődött.

- TOP PLUSZ 2.1.1-21 "Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése" Vörösberényi Művelődési ház energetikai korszerűsítésére (elnyert támogatás összege 87 039 939 Ft),
  - TOP PLUSZ 3.3.2-21 " Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése" demens feladatellátás megvalósítására (elnyert támogatás összege 89 807 755 Ft),
  - TOP Plusz 3.3.2-21 „Egészség ház infrastruktúra fejlesztése” energetikai fejlesztésre (elnyert támogatás összege 111 000 000 Ft).
- A projektekkel összefüggően az elnyert támogatási összegek előlegként realizálódtak.

Fenti projektekkel kapcsolatosan a feltételes közbeszerzési eljárások lebonyolítását követően a feltételes hatályú kivitelezésű szerződések aláírásra kerültek 2024. évben.

A Magyar Államkincstártól 2024. szeptember 10-i keltezéssel érkezett levél értelmében arra hivatkozva, hogy az önkormányzat a 256/2021. (V.18.) Korm. Rendelet 255. § alapján nem nyújtott be megfelelő mértékű kifizetési kérelmet, a fel nem használt előleget vissza kellett fizetni, mely összeg csökkenthető volt a projekt költségvetésében „százalékban meghatározott átalány számított összeg” el nem számolt részével. A leírtak alapján a projektek esetében az alábbi adatok figyelembevételével mellett szükséges volt az előlegként az előlegként lehívott összeg visszafizetésére az alábbiak szerint:

- TOP PLUSZ 2.1.1-21 "Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése" Vörösberényi Művelődési ház energetikai korszerűsítésére (elnyert támogatás összege 87 039 939 Ft),

kiutalt támogatási előleg: 87 079 999 Ft  
 beadott és már jóváhagyott kifizetési kérelem: 4 550 899 Ft (tervezés: 4 253 177 Ft és 7 %: 297 722 Ft)  
 projekt 7 %-a: 5 696 822 Ft  
 (kivitelezésre eső támogatási összeg: 76 550 000 Ft)  
**Visszafizetett támogatási előleg: 77 130 000 Ft**

- TOP Plusz 3.3.2-21 „Egészségház infrastruktúra fejlesztése” energetikai fejlesztésre (elnyert támogatás összege 111 000 000 Ft).

kiutalt támogatási előleg: 109 595 000 Ft  
 beadott kifizetési kérelem: 5 891 538 Ft (tervezés: 5 506 110 Ft és 7 %: 385 428 Ft)  
 projekt 7 %-a: 5 856 682 Ft  
 (kivitelezésre eső összeg: 97 650 000 Ft)  
**Visszafizetett támogatási előleg: 98 232 208 Ft**

TOP PLUSZ 3.3.2-21 " Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése" demens feladatellátás megvalósítására (elnyert támogatás összege 89 807 755 Ft),

kiutalt támogatási előleg: 89 807 775 Ft  
 projekt 7 %-a: 5 875 275 Ft  
 (kivitelezésre eső összeg: 79 311 500 Ft)  
 kötelezettségvállalással nem terhelt eszközbeszerzés: 1 016 000 Ft  
 műszaki tervezés: 2 970 000 Ft  
 környezeti hatósági vizsgálat: 635 000 Ft  
**Visszafizetett támogatási előleg: 4 621 000 Ft**

Az önkormányzat 2024. évben, illetve 2025. év elején a TOP PLUSZ 3.3.2-21 " Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése" demens feladatellátás megvalósítására vonatkozó projekt esetében a hiányzó forrás biztosítása érdekében a forrás önerőből történő biztosításáról döntött 18 682 475 Ft összegben, valamint a MÁK-kal egyeztetve többlettámogatási igényt nyújtott be 2024. október hónapban 26 942 330 Ft összegben. A Képviselő-testület a szerződés hatályba lépésének érdekében a 26 942 330 Ft összegű többlettámogatási igény megelőlegezésére a fedezet saját önerőből történő biztosításáról, megelőlegezéséről, valamint az előző évben visszafizetésre került 4 621 000 Ft összeg megelőlegezéséről, biztosításáról döntött 2025. év elején.

- Balatonalmádi Város Önkormányzata 2022. évben „A VP6-19.2.1-7-2-17 kódszámú „Helyi identitást és közösségi együttműködést segítő fejlesztések támogatása” című felhíváson benyújtott pályázaton 35 500 000 Ft összegű utófinanszírozású támogatást nyert el. A projekt keretén belül – önkormányzati forrás megelőlegezésével - 2024. évben mobil lelátó beszerzése valósult megpályázat összesen 35 080 651 Ft összegben. A pályázati támogatás realizálódása a projekt elszámolását követően 2025. évben várható.

## A hazai forrású finanszírozási pályázatok:

- Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatásra elnyert 56 348 600 Ft összegű támogatás átadásra került a szolgáltató, a DRV Zrt. részére. A szolgáltató adatszolgáltatása és utalás alapján a támogatás fel nem használt része (1 268 700 Ft), illetve a kapcsolódó késedelmi kamat (50 744 Ft) a Magyar Államkincstár felé 2025. február hónapban visszautalásra került.
- A Belügyminisztérium a települési önkormányzatok gazdaság újraindítását célzó beruházásainak támogatásáról szóló 1448/2021. (VII.7). Korm. határozat alapján Balatonalmádi Város Önkormányzata infrastrukturális fejlesztéseinek támogatására 500 000 000 Ft összegű támogatásban részesült. Ennek keretében úthálózat fejlesztése és építése (29 út esetében), útfelújításhoz kapcsolódó közvilágításkorszerűsítés, valamint egy többfunkciós sportcsarnok előkészítése (7 848 600 Ft) valósulhatott meg. A támogatás terhére 2022. évben 9 048 600 Ft kiadás felhasználásról, 2023. évben 256 437 248 Ft kiadás felhasználásáról számoltunk el a Magyar Államkincstár felé benyújtott éves beszámoló keretében. Figyelembe véve, hogy az útfelújításokkal kapcsolódó végszámlák kiegyenlítése sok esetben 2024. évre áthúzódott, így 2024. évre vonatkozóan még 234 514 152 Ft kiadás elszámolása történt a 2024. évi beszámoló keretében.
- Önkormányzatunk a Balatoni Fejlesztési Tanács által „Településfejlesztési beruházások” támogatására kiírt pályázati felhívásra a káptalanfüredi lottóházak és a 71-es út közötti területek fejlesztésére (kutyafuttató) pályázatot nyújtott be. A Képviselő-testület még 2022. december hónapban a pályázati támogatás megelőlegezése érdekében a pályázati támogatás megelőlegezését maximum 14 120 876 Ft összegben, valamint a pályázat benyújtásához szükséges önerő kiadására maximum 3 530 219 Ft kiadási előirányzatot biztosított. 2023. évben a fejlesztés megvalósítására összesen 19 375 415 Ft-ot fordítottunk. A 2024. évi költségvetés saját forrás terhére a fejlesztéshez kapcsolódóan vízvételezési lehetőség biztosítására, valamint eszközbeszerzésekre összesen 4 400 000 Ft fedezetet biztosított. A kivitelezés és beszerzés megvalósítása 2025. évre áthúzódott. A pályázattal összefüggően 2023. évben 8 825 548 Ft támogatási előleg realizálódott. A támogatás fennmaradó részének folyósítására 2024. évben az elszámolást követően 5 295 328 Ft összegben került sor.
- Önkormányzatunk a Balatoni Fejlesztési Tanács által „Településfejlesztési beruházások” támogatására kiírt pályázati felhívásra elektromos gépjármű beszerzésére is pályázatot nyújtott be. A Képviselő-testület még 2022. december hónapban pályázati támogatás megelőlegezése érdekében a pályázati támogatás megelőlegezését maximum 14 272 880 Ft összegben, valamint a benyújtásához szükséges önerő kiadására maximum 3 568 220 Ft kiadási előirányzatot biztosított. A gépjármű beszerzésével (összesen bruttó 17 830 800 Ft) kapcsolatosan 8 915 400 Ft összegű előleg fizetése történt 2023. évben. A végszámla kiegyenlítésére 2024. március hónapban került sor. A pályázattal összefüggően 2023. évben 8 920.550 Ft támogatási előleg realizálódott. A támogatás fennmaradó részének folyósítására az elszámolást követően 2024. évben kerül sor 5 344 090 Ft összegben.
- Veszprém-Balaton 2023 Zrt. 2023. évben az Almádi Bormustra rendezvény támogatásáról döntött. A támogatói okirat alapján önkormányzatunk 4 000 000 Ft összegű támogatásban részesült. 2023. évben a pályázattal összefüggően 3 200 000 Ft támogatási előleg realizálódott. A támogatás fennmaradó részének, a 800 000 Ft összegű támogatás folyósítására az elszámolás elfogadását követően 2024. évben kerül sor.

- Balatonalmádi Város Önkormányzata az Agrárminisztérium „A nemzeti értékek és hungarikumok népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására” című pályázati felhívására 2024. évben a „Balatonalmádi évfordulói és értékei – a fürdőélet 150 éve Balatonalmádban, valamint várossá nyilvánításának 35. éves évfordulója” című pályázatot nyújtott be. A pályázat keretében dibond táblák és molinók beszerzésére, valamint kiadvány elkészítésére került sor. 2024. évben a projekttel összefüggően 1 512 443 Ft összegű kiadás került kifizetésre. A projekt keretében 2024. évben 2 000 000 Ft összegű támogatás előlegként történő folyósítására került sor. A pályázattal összefüggően az áthúzódó kiadás kifizetésére és a projekt támogatásának elszámolására 2025. évben kerül sor.
- Az Idősbarát Önkormányzat Díj alapításáról és adományozásáról szóló 58/2004. (VI.18.) ESzCsM-BM együttes rendelet alapján önkormányzatunk elnyerte az „Idősbarát Önkormányzat Díj”-t, mellyel összefüggően 1 500 000 Ft összegű támogatásban részesült. A támogatással összefüggő programok megvalósítására 2025. évben kerül sor.
- Balatonalmádi Város Önkormányzata 2024. évben pályázatot nyújtott be a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. által az Energiaügyi Minisztérium támogatásával kiírt, a jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladék felszámolására, valamint újraképződésének megakadályozására kiírt „Tisztítsuk meg az országot II.” nyilvános pályázati felhívásra. A projekt keretében az illegális hulladék felszámolására és vagyonvédelmi rendszer kiépítésére került sor összesen 8 655 434 Ft értékben, melyhez kapcsolódóan 8 458 584 Ft összegű támogatás realizálódott.
- Balatonalmádi Város Önkormányzata a Vasutas Települések Szövetsége által kiírt 2024. évi „Virágos vasútállomások” elnevezésű pályázati felhívásra pályázatot nyújtott be a balatonalmádi belterületi 2296/13 helyrajzi számú, természetben 8220 Balatonalmádi, Városház tér 2.-3. szám alatti Magyar Állam tulajdonában-, és a MÁV Magyar Államvasutak Zrt. vagyonkezelésben álló „Kivett vasútállomás” megnevezésű ingatlan tekintetében a Vasutas Települések Szövetsége által kiírt 2024. évi „Virágos Vasútállomások” elnevezésű pályázatra. Önkormányzatunk 150 000 Ft összegű támogatást nyert el, mely támogatás és az önkormányzat által biztosított önrész terhére 169.996 Ft értékben zöldterület „fejlesztése” valósult meg.
- Fentieken kívül osztályunk részt vett a korábbi pályázatok ellenőrzésében, valamint egyéb, ezekkel kapcsolatos adatszolgáltatásokban.

## **Az önkormányzati intézményekkel kapcsolatos szakmai irányítói feladatok**

A Balatonalmádi Városgondnokság 4 intézmény gazdálkodási-, számviteli-, és pénzügyi feladatát látja el, mely feladat 2013.01.01-től bővült a felsőörsi Miske Óvoda és Bölcsőde feladataival. Osztályunk rendszeres kapcsolatot tart a Balatonalmádi Városgondnoksággal. A 2024. évi intézményi költségvetések az előző évek gyakorlata alapján, meghatározott elvek alapján részletes, többszöri adatszolgáltatások és egyeztetések alapján készültek. A negyedéves mérlegjelentések és havi költségvetési jelentések adatai alapján, az adatszolgáltatások ellenőrzése által, a féléves és háromnegyed éves költségvetés teljesítéséről szóló előterjesztés, illetve tájékoztató készítésével folyamatosan figyelemmel kísérjük gazdálkodásukat, bevételi és kiadási előirányzataik alakulását. A Pénzügyi és Számviteli Osztály a Városgondnokság információszolgáltatásainak jóváhagyása, feladása során figyelemmel kíséri a bevételi és kiadási előirányzatok teljesülését. Az intézmények finanszírozása heti gyakorisággal történik a költségvetés által biztosított finanszírozási előirányzat figyelembevételével. A költségvetési rendelet módosításaikor az intézmények

Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.

Tel: 88/542-410

Kérjük, hogy választásban hivatkozzanak az ügyiratszámunkra!  
Ügyfelfogadási idő: Hétfőn, Szerdán: 8-16 óráig

költségvetési módosítási igényeiket az önkormányzati rendeletben és a jogszabályokban foglaltakkal összhangban kezeljük.

## **A költségvetés végrehajtása, a gazdálkodási feladatok végrehajtása**

A testület(ek) döntéseinek előkészítésén túl az osztály 2024. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette, amely az alábbi feladatokat foglalja magában:

- az önkormányzat, a hivatal és a Rendelőintézet (2024. július 1-től) számviteli politikájának és keretében elkészítendő szabályzatok aktualizálása, társosztályok feladatkörébe tartozó szabályzatok készítésében részvétel,
- az önkormányzat, a hivatal, a Rendelőintézet 2024. július 1-től) és a társulás bevételei és kiadási eredeti előirányzatainak és módosításainak könyvelése az ASP Gazdálkodási rendszer keretében,
- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások előkészítésében történő részvétel, a kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- a gazdasági események számviteli rögzítése az ASP Gazdálkodási rendszerben,
- a költségvetési szervek likviditásának, finanszírozásának folyamatos biztosítása,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalványrendeletek elkészítése),
- banki és házi pénztári kifizetések kezelése, könyvelése,
- önkormányzat pénzügyi befektetésének nyilvántartása, átmenetileg szabad pénzeszköz lekötése, értékpapír vásárlása, értékesítése,
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé történő adóbevallások elkészítése (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó-adó),
- a költségvetési szervek alapító okiratainak nyilvántartása, módosítása, törzskönyvi adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár felé,
- létszám és bér nyilvántartás készítése, aktualizálása,
- bérkönyvelés a Magyar Államkincstár adatszolgáltatása alapján,
- a havi nettó állami finanszírozás nyilvántartása, könyvelése,
- cafetéria keretében történő juttatások nyilvántartása, kezelése, (SZÉP kártya),
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (megbízási díj, ápolási díj, tiszteletdíj, költségátalány, SZÉP kártya, egészségügyi költségtérítés /szemüveg/, közlekedési költségtérítés, adóköteles természetbeni juttatás, jutalom, kitüntetés, díj stb.) számfejtése a KIRA rendszerben és annak pénzügyi teljesítése,
- az önkormányzati fenntartási standok költségvetésének tervezése, strand gondnokokkal történő rendszeres kapcsolattartás, strandi belépőjegy és egyéb bevételeinek kezelése, strandi tevékenység bevételeiről és kiadásairól a turisztikai szezonértékeléséről szóló előterjesztés keretében beszámolás,
- kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása az ASP Gazdálkodási rendszerben,
- az önkormányzati és hivatali vagyon analitikus nyilvántartásának vezetése az ASP Gazdálkodási rendszerben (KASZPER/KATI) moduljában, egyeztetése a vagyonkataszteri nyilvántartással, beruházások, aktiválások kezelése,
- az éves leltár, selejtezés lebonyolításával és kiértékelésével kapcsolatos feladatok,
- az önkormányzat által nyújtott támogatások nyilvántartása, előkészítésében és elszámoltatásában részvétel,
- a szerződések, megállapodások alapján történő számlázási feladatok, a bevételek beszedése,
- beszerzési és közbeszerzési eljárások előkészítésében, lebonyolításában történő részvétel,
- egyenlegközlők kiküldése, felszólítások kiküldése, munkáltatói igazolások kiadása, egyéb igazolások kiadása.

## **KIRA rendszer használata**

A központosított illetményszámfejtés keretében történik az önkormányzati költségvetési szerveknél foglalkoztatottak és egyéb jogviszonyban állók személyi juttatásának (illetmények és a jogviszonyhoz kapcsolódó egyéb juttatások), a levonások, letiltások, az egészségbiztosítási ellátások (táppénz, baleseti táppénz, gyermekgondozási díj, terhességi gyermekágyi segély) számfejtése, illetve a munkáltatókat terhelő közterhek egységes kimutatása, valamint az ehhez kapcsolódó adó- és járulék elszámolása és bevallása. Az illetmények számfejtése magában foglalja az alábbi feladatokat:

- a nettó illetmény megállapításával,
- a munkavállalót terhelő levonásokkal, letiltásokkal,
- a hőközi kifizetésekkel,
- a nem rendszeres kifizetésekkel,
- a távollétekkel és az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásainak megállapításával, folyósításával,
- a személyi jövedelemadó-elszámolással kapcsolatos ügyeket

A központosított illetmény-számfejtés az új Központosított Illetmény-számfejtő Rendszerben (KIRA-ban) történik. Az önkormányzat, illetve a költségvetési szervek részére 2015 novemberétől elérhető, használata kötelező. A KIRA rendszer bevezetése jelentős többletmunkát, feladatot igényelt, igényel az osztálytól.

## **Felsőörsi önkormányzattal kapcsolatos pénzügyi, számviteli és gazdálkodási feladatok, melyeket az osztály a szakmai felügyelet ellátásán túl önállóan lát el:**

- az önkormányzat EU-s és egyéb pályázatok előkészítésében, lebonyolításában, zárásában történő pénzügyi és számviteli feladatok körében közreműködés,
- közbeszerzési eljárások során pénzügyi feladatok körében történő részvétele,
- az önkormányzat bér és létszám nyilvántartása,
- bérszámfejtés (melyet nem a MÁK végez) a KIRA rendszerben, bérkönyvelés az ASP Gazdálkodási rendszerben,
- havi nettó MÁK finanszírozás bevételeinek kezelése, könyvelése,
- felhalmozási célú kiadások kötelezettségvállalásainak előkészítésében, kezelésében, nyilvántartásában, könyvelésében történő közreműködés,
- alapító okirat kezelése, módosítása, törzskönyvi nyilvántartás felé adatszolgáltatás,
- ÁFA, cégautóadó hozzájárulásról szóló bevallások készítése,
- bevételekre vonatkozó szerződések előkészítése, nyilvántartása, kezelése, számlázása, egyenlegközlők elkészítése,
- egyéb követelések nyilvántartása, kezelése
- pénzügyi, vagyoni kihatású előterjesztések készítésében történő részvétel,
- esetenként további feladatokban történő részvétel (számla iktatása, szerződés iktatása, előirányzat nyilvántartásában, könyvelésében történő részvétel, KGR-en történő adatszolgáltatásokban részvétel).

## **Belső ellenőrzések, egyéb külső ellenőrzések, adatszolgáltatások**

A 2024. évi belső ellenőrzések a belső ellenőrzési ütemterv alapján külső vállalkozóval történő ellátással valósultak meg az osztályunk részvételével, koordinálásával, esetenként más osztályok közreműködésével. A belső ellenőrzés 2024. évi működéséről a 2024. évi zárszámadással egy időben részletesen beszámolunk.

A MÁK Veszprém Vármegyei Igazgatósága 2024. június-július hónapban végezte a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: 2024. évi Kvtv.) 2. sz. melléklet I.1.2.1.1. óvoda-működtetési támogatás jogcím alapján az Önkormányzat által igényelt, a 2024. évi évközi módosításának megalapozottságára irányuló felülvizsgálatát. A MÁK az Önkormányzat igénylését megalapozottnak tartotta.

A MÁK Veszprém Vármegyei Igazgatósága 2024. szeptember hónaptól 2024. november hónapig végezte a 2023. évi beszámolóban szerepeltetett állami támogatások jogosultságának és felhasználásának felülvizsgálatát. Balatonalmádi Város esetében dokumentum alapú vizsgálat keretében 1 626 990 753 Ft támogatás jogosultságának és felhasználásának felülvizsgálata történt. A MÁK az Önkormányzat 2023. évi elszámolásában foglalt adatokhoz képest eltérést nem állapított meg. Eltérés nem került megállapításra.

Az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény (továbbiakban: ÁSZ tv.) 5. § (2)-(3) bekezdései és a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 12. §-a, továbbá az Állami Számvevőszék 2024. évi ellenőrzési terve alapján, a vonatkozó ellenőrzési program szerint az Állami Számvevőszék 2024. február 28. naptól megkezdte a Balatonalmádi Helyi Választási Irodánál az „Az időközi választásokra fordított pénzeszközök felhasználásának ellenőrzése” című ellenőrzést. Az ellenőrzés a 2022. június 26-i balatonalmádi időközi polgármester választásra fordított pénzeszközök felhasználásának ellenőrzésére irányult a Balatonalmádi Közös Önkormányzat Hivatal tekintetében. A jelentés Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozóan intézkedési terv készítésére köteles javaslatot nem tartalmazott.

Az Állami Számvevőszék a 2024. évi önkormányzati választás napja és a 2024. október 1. közötti időszakban értékelte az önkormányzatok pénzügyi és vagyoni helyzetének alakulását, valamint célirányos ellenőrzést végzett az ezen időszakban meghozott döntésekkel, vállalt kötelezettségekkel, gazdasági eseményekkel összefüggésben. Az adatszolgáltatás keretében az Önkormányzat és az önkormányzati költségvetési szervek folyamatban lévő beruházásairól és felújításairól, valamint az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok egyes vagyoni és pénzügyi adatairól kellett adatokat szolgáltatni 2024. október 28. napjáig.

Egyéb, külső szervek által végzett ellenőrzések végzésénél is részt vett az osztály.

### **Könyvvizsgálóval történő kapcsolattartás**

Az osztály folyamatos, rendszeres kapcsolatot tartott az önkormányzat könyvvizsgálójával, aki 2016. június 1-től végzi a könyvvizsgálói tevékenységet önkormányzatunknál. A könyvvizsgáló részéről a megbízási szerződésben foglaltaknak megfelelően év közben folyamatos helyszíni vizsgálatokra került sor. A 2024. évi költségvetési rendelethez, illetve a 2023. évi zárszámadási rendelethez készült könyvvizsgálói jelentések az érintett előterjesztések mellékleteit képezték.

### **Költségvetési szerv alapítása, megszüntetése**

Járóbetegellátás feladatellátása céljából 2024. július 1. napján költségvetési szerv, a Balatonalmádi Rendelőintézet megalapításra került. Az alapítással összefüggően jelentős feladatok hárultak az osztályra (törzskönyvi nyilvántartás, költségvetés, KIRA, e-adat). Az alapítást követően a költségvetési szerv gazdasági szerv feladatait a Hivatal látta el, melyen belül az osztályt szintén jelentős feladatok terhelték.

A Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. december 31. napján történő megszűnése, valamint a 2025. január 1. napjával jogutódlással alapításra kerülő Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal szintén rengeteg feladatot rótt az osztályra.

### **Átmenetileg szabad pénzeszköz hasznosítása**

Az osztály feladatkörébe tartozik a szabad pénzeszközök hasznosításával kapcsolatos feladatok.

Balatonalmádi Város Önkormányzata 2024. év során a rendelkezésünkre álló szabad pénzeszközt többféle futamidőre és többszöri alkalommal lekötött betétként elhelyezte az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett bankszámlánkon.

A 2024. évben a betételekötésből származó realizált kamat összege összesen 73 409 591 Ft bevételt eredményezett az önkormányzat számára.

### **Analitikus, főkönyvi könyvelés programjai, változások, ASP rendszer**

Az ASP rendszerről szóló kormányrendeletben meghatározott határidőben 2019. január 1-én önkormányzatunk is több szakrendszer használatával csatlakozott az ASP rendszerhez. 2024. július 1-jével létrejött új költségvetési szerv (Balatonalmádi Rendelőintézet) is bekerült az ASP-be.

Az ASP Gazdálkodási szakrendszer általunk használt moduljai:

- **Kaszper** (Központi Analitikai Számviteli -Pénzügyi Rendszer)  
A jogszabályokban előírt költségvetési és pénzügyi számvitelben történő könyvelést, az analitikus nyilvántartásokat integráltan biztosítja.
- **Kati** (Tárgyi eszköz és készletnyilvántartó modul)  
A befektetett nagy- és kisértékű tárgyi eszközök, továbbá a befektetett idegen nagy-és kisértékű tárgyi eszközök számítógépes nyilvántartását vezetjük itt. Támogatja a befektetett tárgyi eszközök, beruházások, készletek nyilvántartását, ezek állományában bekövetkezett változások követését, értékcsökkenés számítását a nullára írás figyelembevételével, igény szerinti kimutatások készítését.
- **Etriusz (Költségvetési, tervezési és beszámoló készítő modul)**  
A modul az adatszolgáltatások elkészítésére, valamint azok KGR-K11 rendszerbe történő átadására szolgál. A KASZPER modulból átemelésre kerülnek a könyvelt adatok.

Az ASP Gazdálkodási szakrendszer integrált kapcsolatban áll az ASP Adó és Irat szakrendszerekkel.

ASP rendszerben végzett 2024. évi tevékenység a statisztikai adatok tükrében:

<b>Kaszper modul</b>	<b>Önkormányzat</b>	<b>Hivatal</b>	<b>Társulás</b>	<b>Rendelő</b>	<b>Összesen</b>
<b>Bejövő számla</b>	1 028	684	25	77	1 814
<b>Kimenő számla</b>	945	411	-	-	1 356
<b>Egyéb bizonylat</b>	3 431	246	126	63	3 866
<b>Utalványrendelet</b>	6 288	2 050	295	237	8 870
<b>ebből bevételi jogcímű</b>	3 494	-	-	-	3 494
<b>ebből kiadási jogcímű</b>	5 376	-	-	-	5 376
<b>ebből utalva vagy teljesítve</b>	6 278	2 040	295	237	8 850
<b>ebből bankkal összevezetett</b>	4 488	1 807	270	160	6 725
<b>ebből pénztárral</b>	73	21	-	50	144

<b>összevezetett</b>					
<b>Pénztári forgalom</b>	75	22	-	50	147
<b>ebből bejövő</b>	15	5	-	6	26
<b>ebből kimenő</b>	60	17	-	44	121
<b>Kontírozás követel oldalon</b>	26 527	12 571	543	1 859	41 500
<b>Kontírozás tartozik oldalon</b>	30 193	16 022	567	2 314	49 096
<b>Szerződések</b>	1 884	415	67	95	2 461
<b>ebből bevételi jogcímű</b>	1 033	84	55	5	1 177
<b>ebből kiadási jogcímű</b>	851	331	12	90	1 284
<b>Felvitt bankszámlák</b>	41	2	1	1	45
<b>Pénztárak</b>	2	1	1	1	5
<b>Számla vagy nyugta tömb</b>	2	2	2	3	9
<b>Partnerek</b>		3 179			3 179
<b>Főkönyvek az intézményben</b>	1 577	970	984	3 502	7 033
<b>Cofog intézmény összerendelés</b>	487	87	16	12	602
<b>Részletező intézmény</b>	765	77	33	24	899

### **Tárgyieszköz és készlet nyilvántartás**

	<b>Önkormányzat</b>	<b>Hivatal</b>	<b>Társulás</b>	<b>Összesen</b>	
Nyitó eszközök száma	5 815	1 240	4	7 059	
2024. évi aktivált eszközök	460	66	0	526	
Rögzített eszközmozgások	30 428	6 546	5	36 979	

A Pénzügyi és Számviteli osztály munkatársai a Balatonalmádi Önkormányzat és a Közös Önkormányzati Hivatal (nem tartalmazza a Felsőörs Önkormányzatnál feladatokat) esetében szállítói számlát rögzítettek, teljesítésigazolást gyűjtöttek, utalványoztattak, ellenjegyzetek, érvényesítettek és gondoskodtak a határidőben történő kifizetésekről. Vevőink felé számlákat állítottak ki és postázták a számlákat. Számos esetben egyenlegközlőket, fizetési felszólításokat küldtek ki az ügyfeleknek. Majd ezt követően figyelemmel kísérték a befizetéseket. Rögzítették a ki- és befizetésekhez kapcsolódó szerződéseket, megrendeléseket, nyilvántartásokat vezettek. A bizonylatokkal való munka utolsó fázisaként banki és pénztári tételeket könyveltek le. A bér könyvelése is jelentős nagyságú tétel könyvelését jelentette. Az eszköznyilvántartásunk 7 059 db nyilvántartott eszközt tartalmaz (kísértékű eszközöket is tartalmazza), amelyből 2024. évben 526 db aktiválás történt, valamint az eszközök könyvszerinti értéke 13 645 622 eFt (2024.12.31-i adat).

## **5.4. Adóügyi Osztály**

Az Adóügyi Osztály, mint önkormányzati adóhatóság feladatköre öt fő tevékenységi kör köré csoportosítható: adóztatási feladatok, végrehajtással és ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok, jogszabály alapján a hatáskörébe utalt egyéb hatósági feladatok, adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok, ügyfélforgalommal, ügyiratkezeléssel kapcsolatos feladatok.

### **Adóztatással kapcsolatos feladatok**

Az Adóügyi Osztály az adóztatási feladatokat 2024. évben a helyi adók – építményadó, telekadó, iparüzési adó, idegenforgalmi adó -, és a talajterhelési díj vonatkozásában látta el.

Balatonalmádi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. novemberi 30-i ülésén felülvizsgálta és elfogadta a helyi adókról szóló 32/2022. (XI.24.) önkormányzati rendeletet, mely 2024. január 1-jén lépett hatályba.

Az elfogadott rendelet egy adónemnél, az **idegenforgalmi adó** esetében tartalmazott változást: az adó mértéke a korábbi, **vendégéjszakánként 580 Ft adó 680 Ft-ra emelkedett**. A többi adónemben az adó mértéke változatlan maradt, a kedvezmények, mentességek köre sem változott.

A **kivetéses adók** esetében az Adóügyi Osztály 2024. évben az **építményadó vonatkozásában 10.476, a telekadó vonatkozásában 605 ingatlan adóztatási feladatait látta el**.

Az éves kivetések nagy részének elkészítése év elején történik a január 1-jei állapotnak megfelelő változások feldolgozásával, illetve az erről szóló határozatok, egyenleg-értesítők kiküldésével. Ezt követően rengeteg bejelentést kapunk e-mailben, telefonon, személyesen, mely szerint az ingatlan az előző évben eladásra került, és ezt „elfelejtették” bejelenteni. Ezen bejelentések még nem keletkeztetnek változást az adóztatásban, mivel az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény előírja, hogy az új tulajdonosnak/tulajdonosoknak új adóbevallást, adatbejelentést kell tenniük, és csak azt követően készülhet számukra adóketítő határozat, illetve a régi tulajdonosnak törülő határozat kerül kiküldésre. Ezen túlmenően év közben is folyamatosan történik az adóbejelentések feldolgozása, hiszen folyamatosan történnek változások az adózó személyében (adásvétel, elhalálozás, tulajdoni hányadok változása, stb), vagy ellenőrzés kapcsán kell új adóketítést készíteni, vagy a meglévőt módosítani. Új épületek kerülnek használatba-vételre, vagy átépítésre, épület bontására, egyéb változásra kerül sor. Folyamatos a bejövő méltányossági és egyéb kérelmek, levelek feldolgozása.

Az előző évekhez hasonlóan 2024. évben is érvényesült az a tendencia, hogy nagyon sok építmény tulajdonosa cserélt gazdát; voltak olyan építmények, amelyeknek éven belül kétszer is változott a tulajdonosa, azaz egész évben folyamatosan adták, vették az ingatlanokat. Ez az adóztatási munkában jelentős többletterhelést jelentett, hiszen amíg az elmúlt évtizedekben, ha valaki vásárolt egy ingatlant, többnyire az ő tulajdonában maradt évekig, évtizedekig és nem kellett új adóbevallás készítésére felszólítani. Mindemellett új lakóparkok, többlakásos épületek kerülnek átadásra, melyek folyamatosan, lakásonként kapják meg a használatbavételei engedélyt, ami az adóztatást is érinti. Vagy sok esetben még el sem készülnek a lakások, a beruházó már eladja őket. Ezen lakások, lakóparkok adóztatása nagyon sok egyeztetést, odafigyelést, utánkövetést igényel. 2024. évben több mint 400 db hiánypótlásra, azaz adatbejelentésre felhívó levelet küldtünk ki a kivetéses adók esetében.

2024. évben az Adóügyi Osztály az **iparűzési adó** vonatkozásában több, mint **2000 vállalkozó** adóztatási feladatait látta el. A kivetéses adóktól eltérően az iparűzési adó esetében a vállalkozókat **minden évben bevallási kötelezettség terheli**, míg a kivetéses adónemeknél (építményadó, telekadó) az adott ingatlan vonatkozásában a legutolsó bevallás marad aktív mindaddig, amíg változás nem következik be. Ezért míg a kivetéses adók esetében az adott évi bevétel matematikailag közelítőleg kiszámítható, addig az önbevalláson alapuló helyi iparűzési adó várható összegének kiszámítása – különös tekintettel az éves bevallási, befizetési határidőkre, a gazdasági tényezőkre, a folyamatos jogszabályváltozásokra – nagyon nehéz.

A vállalkozóknak 2024. május 31.-ig kellett benyújtaniuk az előző évről szóló iparűzési adóbevallásukat az önkormányzati adóhatósághoz és a bevallás benyújtásával egyidejűleg teljesíteni az adófizetési kötelezettségüket, illetve a következő adóelőleg-fizetési időszakra szóló adóelőleg bevallási kötelezettségüknek eleget tenni.

Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.  
Tel: 88/542-410

Kérjük, hogy válaszukban hivatkozzanak az ügyiratszámunkra!  
Ügyfélfogadási idő: Hétfőn, Szerdán: 8-16 óráig

Az iparüzési adózás, adóztatás a folyamatosan változó, az egyszerűsítést célzó jogszabályok miatt egyre nehezebb, bonyolultabb.

Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2022. évi XLV. törvény (a továbbiakban: Módtv.) 2023. évtől jelentősen módosította a helyi adózásról szóló 1990. évi C. törvényt (a továbbiakban: Htv.). Ezzel a módosítással jelentős mértékben változott a helyi iparüzési adózás a kisvállalkozások számára, amit 2024. évtől kellett alkalmazni.

2023. évtől az Módtv. három bevételi sávot és ahhoz tartozó tételes adóalapot határozott meg a kisvállalkozók számára. (adóalap egyszerűsített meghatározása) Ezt az egyszerűsített adóztatást bármely vállalkozói csoport választhatja. Ugyanakkor az adózók a választásukat az adóévet megelőző adóévről szóló bevallási nyomtatványon az adóév ötödik hónapjának utolsó napjáig jelentik be.

Ha a vállalkozó bevétele az adóévben meghaladja az egyszerűsített adóalap meghatározás felső határát, akkor az adó alapját az adóévre és az azt követő adóévre a „hagyományos” szabályok szerint kell megállapítani.

Ha a kisvállalkozó már nem az egyszerűsített adóalap meghatározás szerint kívánja megállapítani az adóalapját, akkor e döntését az adóév ötödik hónapjának utolsó napjáig jelentheti be az adóhatóságnak. E bejelentéssel egyidejűleg adóelőleg bevallására köteles, a bevallott adóelőleg két részletben esedékes. A kisvállalkozó az adóév ötödik hónapjának utolsó napjáig teljesítendő adóelőleg-bevallással egyidejűleg az előző adóév adójával azonos összegű adóelőleg, a következő adóév harmadik hónapjának 15. napjáig ezen összeg felével egyező összegű adóelőleg fizetésére köteles.

Ha a kisvállalkozó az egyszerűsített adóalap-megállapítást alkalmazza, akkor adóját az adóévet követő év ötödik hónapjának utolsó napjáig köteles megfizetni.

Nem kell bevallást benyújtani, ha az adóévi adó összege nem haladja meg az adóévi adóelőleg összegét és – ha a megfizetett adóelőleg összege magasabb – az adózó az adóelőleg és az adóévi adó összege különbözetének a visszatérítését nem kéri. Ha a kisvállalkozó az adóévet követő év ötödik hónapjának utolsó napjáig adóbevallást nem nyújt be, akkor úgy kell tekinteni, hogy az adóévi adófizetési kötelezettségének az adóévi adóelőleg megfizetésével kíván eleget tenni.

A vállalkozók a helyi iparüzési adóról szóló adóbevallási kötelezettségüket - ideértve az adóbevallás kijavítását és az önellenőrzéssel való helyesbítést - **kizárólag az állami adó-és vámhatósághoz** (a továbbiakban: NAV) hatósághoz **elektronikus úton**, a NAV által rendszeresített elektronikus nyomtatványon, a NAV hatáskörébe tartozó adókról szóló bevallások benyújtására vonatkozó rendelkezések értelemszerű alkalmazásával teljesíthették. Az így benyújtott adóbevallásokat az állami adóhatóság továbbította – az adóalany által a bevallási nyomtatványon megjelölt székhely, telephely szerinti - önkormányzati adóhatósághoz. A benyújtott bevallások sajnos még mindig sok hibát tartalmaztak, számszaki és technikai hibát egyaránt.

2024. évben 300 db javítólevelet küldtünk ki a vállalkozóknak hibás adóelőleg-megállapítás miatt.

A tavalyi évben is **a NAV-tól több ezer egyéb adatváltozást** (székhely, telephely nyitás vagy törlés, számlaszám változás, tulajdonosváltozás stb.) kaptunk a vállalkozókról elektronikus úton, melyeket szintén fel kell dolgozni, válogatni kell.

Az **idegenforgalmi adóról** minden tárgyhónapot követő 15-ig kell bevallást adniuk a szállásadóknak. Az egyéb szálláshelyeknél az adóbevallási kötelezettség teljesítésénél a papír alapú bevallás háttérbe szorult, egyre több szálláshely szolgáltató élt az elektronikus ügyintézési formával.

Ez részben annak köszönhető, hogy a cégek esetében kötelező az elektronikus kapcsolattartás, illetve a szállásadók körében az elmúlt évek vonatkozásában megújulás tapasztalható. Megjelent egy fiatalabb, céltudatosabb generáció, akik igyekeznek megfelelni a korrallal együtt járó igényeknek és követelményeknek. A vendéglátás

Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.

Tel: 88/542-410

Kérjük, hogy válaszokban hivatkozzanak az ügyiratszámunkra!

Ügyfélfogadási idő: Hétfőn, Szerdán: 8-16 óráig

színvonalának növelése és a hozzá kapcsolódó bonyolultabb informatikai tudást igénylő adminisztráció fenntartása, magasabb költségeket, szaktudást igényel, így a szállásadók törekednek maximálisan realizálni befektetéseiket.

Az idegenforgalmi adóbevallások benyújtásának gyakoriságán is megmutatkozik, hogy a szezonon kívüli időszakokban nőtt a bevallások száma az előző évekhez képest (míg 2023. évben 580 db bevallás érkezett szezonon kívül, addig 2024. ugyanezen időszakra vonatkozóan 620 db ). Ez ugyan a munkánkat növeli, és az idegenforgalmi adó összegében nem jelentős, de mindenképpen arra mutat, hogy a városban az idegenforgalom már nem csak a nyári hónapokat érinti. A szezonon kívüli idegenforgalom növelése a jövőben is közös cél lesz a szállásadók és az önkormányzat részéről is, hiszen megfigyelhető az igény egy tartalmasabb pihenés eltöltésére. Fontos része a város idegenforgalmának a főleg a magán szálláshelyeken megjelenő kerékpáros turizmus, ahol a Balatont kerülő „egyéjszakás” kerékpárosok az olcsóbb szálláshelyeket keresik. A környező települések sportrendezvényei is (maratonfutás, ironman stb.) növelik a város idegenforgalmát.

Mivel 2024. évben már minden szálláshelynek, szállásadónak kötelező volt a vendégforgalmát az NTAK (Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ) rendszerben rögzítenie, az előző évekhez hasonlóan az idegenforgalmi adóbevallási kötelezettség ellenőrzését tavaly is e rendszeren keresztül végeztük. A szállásadók által az NTAK rendszerben regisztrált vendégforgalom és az adórendszerben nyilvántartott bevallási adatok folyamatos, szinte napi szintű összevetése aprólékos és időigényes folyamat, de kiválóan alkalmas az adókötelezettségek ellenőrzésére.

2024. évben az NTAK rendszerben lévő adatok alapján 200 esetben küldtünk ki felszólítást a szállásadóknak az idegenforgalmi adóbevallási kötelezettség teljesítésére.

Az idegenforgalmi adóra ható tényezők közül kiemelendő, hogy jogszabály értelmében 2024. január 1-től már a magán szálláshelyeket is minősíteni kellett, (1 és 5 csillag között) amit egy

államilag kijelölt minősítő szervezet végzett, végez. E minősítés nélkül magán szálláshely elvileg nem működhetett 2024. évtől. A minősítési követelmények szigorúak, ezért a magán szálláshelyek csökkenését, vele együtt a vendégéjszakák csökkenését prognosztizáltuk.

Azonban a minősítő szervezet a tavalyi év folyamán többnyire – kapacitáshiány miatt – csak az újonnan megnyitó magán szálláshelyekre jutott el, ezért 2024. évben a már korábbi években üzemelő szálláshelyek minősítés nélkül, azaz változatlan formában működhetek tovább.

**A gépjárműadó**ról szóló 1991. évi LXXXI. törvény értelmében 2021. január 1-től a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat a NAV látja el. A 2021. január 1-jét megelőző időszakra eső gépjárműadó-kötelezettséggel összefüggő feladatok ellátása azonban továbbra is az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozik, azaz a 2021. év előtti évek – 5 év – gépjárműadó adózási számlák (hátralékok, túlfizetések) rendezése az önkormányzati adóhatóságnál maradt. Ez azt jelenti, hogy a gépjárműadó hátralékkal, túlfizetéssel rendelkező adózóktól a múlt évekre vonatkozó tartozások behajtása - egyenlegértesítő levelek, felszólítások kiküldése - és az ebből származó bevételeknek a Magyar Államkincstár számlájára történő utalása továbbra is az önkormányzati adóhatóság feladata.

2024. évre vonatkozóan 149.769 Ft gépjárműadó hátralékból származó bevételt utaltunk tovább a Magyar Államkincstárnak. A túlfizetések rendezése - adózóknak való visszautalás, számlák közötti átutalás – is további folyamatos feladatot jelent.

Mindemellett továbbra is évente az ún. ÖNEGM rendszeren keresztül adatszolgáltatási kötelezettségünk van a Magyar Államkincstár felé az önkormányzat adószámlájára beérkező gépjárműadó bevétel tételes elszámolásáról készített kimutatások beküldésével.

Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.

Tel: 88/542-410

Kérjük, hogy válaszukban hivatkozzanak az ügyiratszámunkra!  
Ügyélfogadási idő: Hétfőn, Szerdán: 8-16 óráig

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ktd.) a **talajterhelési díjfizetési kötelezettség** azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is. A díj mértékét, a bevallás, a befizetés módját a Ktd. rendelkezései alapján Balatonalmádi Város Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2015.(V.28.) számú rendelete határozza meg.

A talajterhelési díj fizetésére kötelezettek névsorát, illetve a fogyasztott víz mennyiségét a víz-és csatorna üzemeltetését végző szolgáltató év elején megküldi, amely alapján kerülnek kiküldésre, majd feldolgozásra a bevallások. 2024. évben 104 adózó illetve ingatlan esetében küldtünk ki felszólítást talajterhelési díj bevallási kötelezettség teljesítésére.

A jövedéki adó törvényváltozás miatt a magánfőzőknek már nincs az önkormányzat felé a **helyi jövedéki adóról** bevallási illetve befizetési kötelezettsége. Azonban a korábban az önkormányzati adóhatósághoz bejelentett desztilláló-berendezés tulajdonjogában bekövetkezett változást, vagy új berendezés vásárlását továbbra is ide kell bejelenteni. Az adatváltozásokról a változást követő 15 napon belül az önkormányzati adóhatóságnak értesítenie kell a Vámhatóságot.

**Az adóztatási feladatok** ellátásához hozzátartozik a jogszabályok (törvények, helyi adórendelet) alapján évente elkészített adóztatással kapcsolatos adatbejelentési, bevallási nyomtatványok aktualizálása, közzététele, illetve az elektronikus ügyintézésre kötelezettek számára az E-ügyintézés felületen az adatbejelentési, adóbevallási és egyéb űrlapok megszemélyesítése, publikálása.

A **pénzforgalommal** kapcsolatos teendők ellátása is folyamatos feladat: napi befizetések könyvelése, visszautalások, átvezetések, számlarendezések. 2024. évben összesen 50.992 könyvelési tételt vezettünk rá az adózók számláira.

Az adózóknak évente kétszer küldünk ki tömegesen értesítőt az **adószámla-egyenlegükről**, a hozzájuk tartozó csekkekkel.

**2024. évben** összesen, **tömegesen 17520 db egyenlegértesítőt küldtünk ki postai úton, illetve elektronikusan.** (év közben természetesen ezen felül is egyedileg sok egyenleg értesítőt küldünk ki igény szerint, vagy fizetési kötelezettség keletkezésekor, befizetés elmaradásakor.) Bár jogszabály írja elő az egyéni vállalkozóknak is az elektronikus ügyintézés, a tapasztalat azt mutatja, hogy ezen vállalkozók nagy része még mindig meg sem nézi, vagy meg sem tudja nyitni az ügyfélkapuját, hogy érkezett-e oda küldemény, vagy éppen utalással nem tud fizetni. Ezért, hogy az adóbevételek teljesülését elősegítsük, az egyéni vállalkozóknak – az elektronikus úton kiküldött értesítők mellett (eleget téve-a jogszabályi kötelezettségünknek) - postán, papír alapon, csekkel ellátva is kiküldjük az értesítéseinket.

Az egyenleg-értesítő levelek mellett, a befizetési határidők lejárta után, felszólításokat is küldünk ki az adót befizetni elfelejtők részére. 2024. évben őszén közel **ezer db hátralékos felszólítást került postázásra.**

Az adózási kötelezettségek teljesítését a vállalkozók nagy része elektronikus úton, meghatalmazott vagy képviselő útján teljesíti, amelyhez azonban az adóhatósághoz megküldött, erre jogosító nyomtatvány beküldése szükséges. Jellemzően ezen meghatalmazások száma nő, illetve folyamatos az ehhez kapcsolódó változások feldolgozása.

Sajnos az adózók sok esetben nem jogszabálykövetők, így csak a fizetési kötelezettséget tartalmazó egyenlegértesítők kiküldése után jelentik be, hogy az adott ingatlant már előző évben eladták. Ebben az időszakban rengeteg bejelentést kapunk, amit fel kell dolgoznunk. Nemcsak az adósvételt, de a lakcím, levelezési címváltozást sem jelentik be

sok esetben, ezért az ilyen, tömeges kiküldést követően a címzésről visszajött levelek címzettjeinek felkutatása, adatváltozásának feldolgozása, majd az értesítő újbóli kiküldése is feladat. Sok esetben a postaláda hiánya teszi lehetetlenné, hogy küldeményeink eljussanak az adózókhoz.

Mindemellett az adóbevételek teljesülése és az ügyfeleink elégedettsége érdekében maximálisan törekszünk az adózóink egyedi kéréseinek ( küldjük még csekket, most ne ide küldjük, hanem oda stb.)teljesítésére.

### **Végrehajtással és ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok**

Az adóztatási tevékenységhez, az adóbevételek realizálásához szorosan kapcsolódik az „önként” nem fizető adózóktól a befizetés kikényszerítése. Az Adóügyi Osztály, mint önkormányzati adóhatóság törvény(ek)ben kapott felhatalmazás alapján meghatározott végrehajtási cselekmények foganatosításával is folyamatosan kell, hogy éljen. Rendszeres jövedelemből való letiltás, bankszámlára történő azonnali beszedési megbízások benyújtása, ingatlanra jelzálogjog bejegyzések, felszámolási eljárás esetén hitelezői igények benyújtása. **2024. évben 425 esetben indítottunk végrehajtási eljárást** az adóhátralékok behajtására. 2024. évben a behajtási munkánk mind darabszámában, mind összecszerúságában jobb, eredményesebb volt, mint az előző évben.

### **Egyéb hatósági feladatok**

Jogszabály által az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozik különböző célokra nemleges illetve általános adóigazolás kiadása. Az adóigazolást többnyire vállalkozók igénylik, mely kérelmet kizárólag elektronikus úton, az erre a célra publikált úrlapon nyújthatnak be, melyet az adóhatóságnak 5 napon belül kell kiállítania, és szintén elektronikus úton megküldenie.

2024. évben 80 db adóigazolást adtunk ki különböző célokra.

### **Adatszolgáltatással, zárásokkal, jelentésekkel kapcsolatos feladatok**

Az adóztatáshoz kapcsolódóan számos egyéb feladatnak is eleget kell tenni. Negyedéves, féléves zárásokat kell készíteni és teljesíteni az adatszolgáltatási kötelezettséget a Magyar Államkincstár felé elektronikus úton (E-adat, ÖNEGM-rendszer). A zárásokról adatszolgáltatás készül a költségvetés felé is.

Adatot kell szolgáltatni a bevezetett helyi adók szabályairól a hatályos adórendelet alapján, a helyi iparűzési adóról, az idegenforgalmi adóról, a talajterhelési díjról, a gépjárműadóról, az éves adókiivetésekről, az iparűzési adóerő-képességről.

### **Ügyfélforgalommal, ügyiratkezeléssel kapcsolatos feladatok (elektronikus ügyintézés, elektronikus fizetés, ASP-Adó-Irat integráció)**

Az adóztatási feladatokhoz szorosan kapcsolódik a személyes **ügyfélforgalom**, valamint a jelentős mennyiségű **ügyirat kezeléséhez** kapcsolódó feladatok ellátása.

## **5.5. Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály**

A Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály a feladatait az év folyamán – az osztályvezetővel együtt – megfelelő végzettségű munkatársakkal látta el, ügyintéző és ügykezelő köztisztviselőkkel, munkavállalókkal.

## Munkáltatói intézkedésekhez kapcsolódó feladatok

A köztisztviselőkkel kapcsolatos munkáltatói intézkedések előkészítése; végrehajtása határidőre és rendben megtörtént (munkaidő-nyilvántartás, szabadság-nyilvántartás). Az osztály a Közzolgálati Szabályzatban előírt feladatokat ellátta. Összesítésre kerültek a munkavállalók cafetéria igényei, valamint megkezdődött a szabályzatok aktualizálása. Az osztály feladatkörébe tartozik a köztisztviselők teljesítményértékelésével kapcsolatos döntések előkészítésének segítése és koordinálása, amely határidőben megtörtént. A köztisztviselők kötelező továbbképzéseivel kapcsolatos feladatok elvégzésre kerültek. Többfeladatot igényelt a strandi dolgozókkal kapcsolatos munkaügyi intézkedések megtétele és elvégzése. A személyügyi referens feladatát a jogszabályoknak megfelelően végezte.

## Testületek működésével kapcsolatos tevékenység a székhelyen

Az osztály kiemelt és folyamatos feladata a testületi, bizottsági és társulási ülések előkészítésében való közreműködés; előterjesztések előkészítése; testületi határozatok, rendeletek nyilvántartása.

Az osztályon történik az ülésekkel kapcsolatos nyilvántartások vezetése. Az előző évekhez hasonlóan az ülések jegyzőkönyvei, a határozatok, valamint a rendeletek az előírt – 15 napos - határidőre továbbításra kerültek a Kormányhivatalnak. Az önkormányzat egységes szerkezetű rendeleteinek a Nemzeti jogszabálytárba történő feltöltése is megtörtént. Sor került a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek, önkormányzati rendeleteknek honlapon történő közzétételére.

A Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály végzi a Balatonalmádi Szociális Társulás adminisztratív feladatainak ellátását, elkészíti a társulási ülések jegyzőkönyveit, a határozatokat nyilvántartja. 2024. évben a Társulással kapcsolatos jegyzőkönyvek, előterjesztések határidőben megküldésre kerültek a Kormányhivatalnak.

**A birtokvédelmi ügyek** számát az elmúlt években tapasztalható megemelkedett ügyforgalom jellemezte, azonban 2024. évben a beérkezett kérelmek száma csökkent. 2024. évben 14 db birtokvédelmi kérelem alapján indult eljárás. A 2024. év során benyújtott végrehajtási kérelmek száma 1 db.

A birtokvédelmi eljárás megindítható jegyző, vagy a bíróság előtt. A jegyzői birtokvédelmi eljárás gyorsabb, és olcsóbb. Számos ügyfél egyből a jegyzőhöz fordul birtokvédelemért, mert nem kíván a bíróság előtt – egy jóval költségesebb eljárásban – pereskedni. Emiatt azon ügyfelek száma is folyamatosan emelkedik, akik jogi tanácsért jönnek a Hivatalba. A birtokvédelmi eljárás ügyintézési határideje 15 nap. A szoros határidő felelősségteljes eljárást kíván, amely nagy odafigyelést igényel. 2024. évben a megindult birtokvédelmi eljárások mindegyikében határidőben született döntés.

Társasházak törvényességi felügyelete körében szintén több esetben érkezett megkeresés. Az ügyfelek minden esetben tájékoztatást kaptak a jegyző társasházak feletti törvényességi felügyeletének szabályairól, illetve tisztázódott a jellemzően egyéni, lakói probléma milyen módon oldható meg. Társasház feletti törvényességi felügyeleti eljárásban társasház, avagy szervei jogellenes működésének megállapítására nem került sor.

Az osztály végezte a turisztikai szezonnal kapcsolatos feladatokat, folyamatos volt a kapcsolattartása az idegenforgalmi és civil szervezetekkel, közreműködött rendezvények szervezésében. Folyamatosan biztosította az önkormányzati honlap aktualizálását. Végezte az államháztartáson kívülre átadott támogatásokkal kapcsolatos szerződéskötést, ellenőrizte az elszámolásokat. Végezte a kulturális, civil, sport pályázatokkal kapcsolatos feladatokat, ellenőrizte az előző évi elszámolásokat.

A **strandreferens** ellátta a stranddal kapcsolatos feladatokat. Ajánlattételi felhívás lebonyolításával a strandi elsősegély, vízimentés, őrzés, takarítás feladatok elvégzésére előkészítette a vállalkozási szerződészet. Koordinálta a virágosítást a strandok területén és az egyéb nem beruházási jellegű beszerzéseket. Állandó kapcsolatban volt a strandgondnokokkal, a hirtelen fellépő problémákat kezelte, akár a hétvégén is. A strandok működéssel kapcsolatos feladatok kapcsán folyamatos egyeztetést végzett a pénzügyi osztállyal. Feladata volt a nyilvántartás vezetése a munka –és védőruhákról, továbbá végezte a munka-és védőruha beszerzéseket.

## **Informatikai feladatok ellátása**

A folyamatos napi munka és rendszerüzemeltetés biztosítása az osztályon dolgozó informatikus feladata. Egész évet átölelő feladat volt az ASP rendszercsatlakozás utáni rendszer üzemeltetés. A keret és szakrendszerek folyamatos felügyelete, adminisztrálása ügyintézőként, ügykezelőként, rendszergazdaként és tenant adminként. Emellett feladat volt továbbra is a hivatali kapuk kezelése küldő és fogadó félként egyaránt. Az osztály látja el a Felsőörsi Kirendeltség informatikai feladatainak, illetve a strandok üzemeltetésével kapcsolatos informatikai feladatoknak az ellátását.

Az osztály készíti el a hatósági statisztikát is, évente egy alkalommal. A statisztikai adatszolgáltatásnak határidőben eleget tettünk.

Az **iktató iroda** az elmúlt évben is zökkenőmentesen ellátta a Közös Hivatalba érkező iratok iktatását, érkeztetését, az irattározással kapcsolatos teendőket.

## **Vagyongazdálkodási feladatok ellátása**

Az osztály látja el a vagyon használatával és hasznosításával kapcsolatos feladatokat, koordinálja a vagyon az önkormányzati tulajdonú lakások bérbeadásával, a bérleti jogviszony megszüntetésével kapcsolatos döntések előkészítését. Fontos feladata az önkormányzat forgalomképtelen és forgalomképes vagyonkörének nyilvántartása. A vagyongazdálkodási feladatokat az osztály 2 fő köztisztviselő közreműködésével látja el.

## **Egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatok**

Az osztály látja el az egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatokat, ide tartozik az önkormányzati tulajdonú Balatonalmádi Kistérségi Egészségügyi Központ Közhasznú Non-profit Kft. tevékenységével összefüggő döntés előkészítés és végrehajtás; felügyelő bizottsági tagok választása átvezetése az alapító okiraton. Az alapító okirat esetleges módosítása esetén a szükséges adminisztratív feladatok ellátása. Az alapellátást végző háziorvosokkal, valamint az ügyeleti külső szolgáltatóval a kapcsolattartás folyamatos.

2024. július 1. napján létrejött a Balatonalmádi Rendelőintézet (a továbbiakban: Rendelőintézet). A Rendelőintézettel kapcsolatban mind a Pénzügyi és Számviteli Osztály, mind a Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály folyamatosan végzett többletfeladatokat. Az osztályok készítették elő az Alapító okiratot, annak módosítását, az egyes szerződéseket, végezték a pénzügyi feladatokat, illetve készítették az aktuális szabályzatokat. Az osztály egyik kolléganője fogta össze 2024. őszén az Egészségfejlesztési Iroda által határidőben meg nem kötött szerződéseket, kezelte a teljesítéseket és kérte be az igazolásokat. Az Egészségfejlesztési Iroda működéssel kapcsolatos elszámolást is a Hivatal köztisztviselői intézik.

## Környezetvédelem, közterülethasználat

Az osztály feladatkörébe tartoznak a Képviselő-testület által meghatározott közösségi együttélés szabályainak megsértésével kapcsolatos önkormányzati hatósági ügyek, a környezetvédelmi hatósági ügyek, a rezgés-és zajvédelmi hatósági feladatokat, az állatvédelemmel, vadkárral, a méhekkal és szúnyogirátással kapcsolatos feladatok, a fák védelmével kapcsolatos feladatok ellátása. Az osztály készíti elő a közterület használatával kapcsolatos döntéseket.

Az osztály – a közterület felügyelőkkel szorosan együttműködve – nagy hangsúlyt fektetett az elhanyagolt ingatlanokkal kapcsolatos feladatokra.

2024. évben 146 gondozatlan ingatlan esetében történt intézkedés, felszólítás küldése a tulajdonos/tulajdonosok fel. 133 esetben a tulajdonosok maradéktalanul eleget tettek a felszólításban foglaltaknak, 11 esetben csak az eljárást megindítását követően. 2 ingatlan esetében akadályozott volt az intézkedés, ebből 1 eset áttételre került a Kormányhivatal felé. 2024. évben nem került sor közigazgatási bírság kiszabására.

2024. évben 51 db közterülethasználati engedélykérelem került elbírálásra és díj kiszabására, ezen felül 13 db visszavonásig érvényű közterülethasználati engedély esetén került díj megállapításra. 2024. évben 3 esetben került sor közigazgatási bírság kiszabására.

Fentiek alapján összesen 6.383.590 Ft közterülethasználatból származó díj került kiszabásra, ebből a közigazgatási bírság összege 95.000 Ft.

## Egyéb

Az osztály fentiekén túl számos feladatot ellát. Feladatkörébe tartozik a katasztrófavédelmi és honvédelmi referensi feladatok ellátása, a névhasználattal és logóhasználattal összefüggő döntések előkészítése. Koordinálja az integrált kockázatkezelési feladatokat, ellátja az önkormányzat honlapjával és a közérdekű adatigényléssel kapcsolatos feladatokat. Szintén az osztály látja el az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat. Az adatvédelmi tisztviselő képzettséggel rendelkező köztisztviselő, a feladatot nem külső szolgáltató által látjuk el.

Az osztály gondoskodott a hivatali munkához szükséges irodaszer és tárgyi eszközök beszerzéséről. Biztosította a **titkársági feladatok** ellátását, a polgármester, és a jegyző napi munkájának segítését, a hivatali posta érkeztetését.

Az osztály biztosította a hivatali **portaszolgálatot** – esküvők alkalmával - hétvégeken is. Gondoskodott a hivatalban a takarításról, felmerülő karbantartási igények (ajtók, záruk, csapok stb. javítása) teljesítéséről.

## 6. A Felsőörsi Kirendeltségen ellátott feladatok

### A Felsőörsi Képviselő-testület ülései és hozott határozatai

Év	Rendes	Rendkívüli	Összes	Összes határozat	Zárt ülés	Zárt ülés határozat	Veszélyhelyzeti határozat
2016.	10	7	17	132	3	8	
2017.	14	4	18	140	2	2	
2018.	11	4	15	115	4	57	
2019.	10	6	16	137	2	12	
2020.	5	3	8	69	-	-	39
2021.	5	4	9	86	-	-	39
2022.	17	7	24	193	8	49	
2023.	10	4	14	139	3	7	-
2024.	10	3	13	114	4	9	-

Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.

Tel: 88/542-410

Kérjük, hogy választásunkban hivatkozzanak az ügyiratszámunkra!

Ügyfelfogadási idő: Hétfőn, Szerdán: 8-16 óráig

## Bizottsági ülések és hozott határozatok száma:

Év	Humán bizottság nyílt határozat	Humán bizottság zárt határozat	Településgazdasági bizottság határozat
2015.	51	21	95
2016.	46	32	84
2017.	71	42	101
2018.	55	16	90
2019.	49	21	54
2020.	37	7	24
2021.	26	14	58
2022.	63	57	110
2023.	50	30	78
2024.	40	21	51

## A Felsőörsi Kirendeltségen ellátott feladatok

### Igazgatási ügyek:

- Címnyilvántartási rendszerben 2023-ben 90 db lakcímkártya került átvezetésre, **2024-ben 71 db.**
- Hatósági bizonyítványt és nyilatkozatot kiállítottunk 2023-ban 45 db-ot, **2024-ben 34 db-ot,**
- Hagyatéki ügyintézés: 2023-ban 23 db volt, **2024-ben 27 db.**
- Termőföld adás-vétel kifüggesztése: 2023-ban 33 db volt, **2024-ben 24 db.**
- 

### Szociális igazgatás:

- Lakhatási támogatás: 2023-ban 6 db, **2024-ben nem volt,**
- Környezettanulmány megkeresésre: 2023-ban, **2024-ben nem volt,**
- Temetési segély: 2023-ban 2 db, **2024-ben 4 db,**
- Születési segély: 2023-ban 2 db, **2024-ben 3 db.**
- Települési támogatás: 2023-ban: 10 db + 47 db szociális tűzifa, és 311 db idősek természetbeni támogatása, **2024-ben: 4 db + 45 db szociális tűzifa, és 280 db idősek támogatása.**
- Köztemetés 2023-ban és **2024-ben nem volt.**
- Bursa Hungarica: 2023-ban **10 db, 2024-ben 5 db.**
- Rendszeres gyermekvédelmi támogatás: 2023-ban 4 db, **2024-ben 1 db volt.**

### Kereskedelmi igazgatási feladatok:

- Ebben a feladatkörben 2023-ban és **2024-ben is 3 db volt.**

### Egyéb:

- Helyi közút nem közlekedési célú igénybevétele: 2023-ban 51 db, **2024-ben 40 db.**
- Közterület használati engedély: 2023-ban 3 db, **2024-ben 3 db volt.**
- Bérletkérdésekkel kapcsolatos ügyek: 2023-ban 2 db, **2024-ben 3 db.**
- Választásokkal kapcsolatos iktatás: 2023-ban 1 db, **2024-ben 78 db.**
- Településrendezési tervekészítés, módosítás, iktatás: 2023-ban 104 db, **2024-ben 8 db.**
- Közbeszerzéssel kapcsolatos ügyek: 2023-ban nem volt, **2024-ben: nem volt.**
- Birtokvédelmi eljárási ügy: 2023-ban 3 db, **2024-ben: 7 db.**
- Növényvédelmi, igazgatási ügy: 2023-ban nem volt, **2024-ben: nem volt.**
- Vadkárbecslés: 2023-ban 2 ügy, **2024-ben 1 ügy volt.**

- Ebrendészeti ügyek: 2023-ban 2 volt, **2024-ben: nem volt**
- Közfoglalkoztatási feladat: 2023-ban 42 volt, **2024-ben 25.**

**Felsőörsi helyi adó ügyek:**

- Építményadó: 2023-ban 1792 db, **2024-ben 150.**
- Telekadó: 2023-ban 81, **2024-ben 54.**
- Iparűzési adó: 2023-ban 953 db, **2024-ben 987 db.**
- Idegenfogalmi adó: 2023-ban 127 db, **2024-ben 117 db.**

**Ügyiratforgalom:**

2022.			2023.			2024.		
Főszám	Alszám	Összes	főszám	alszám	Összes	főszám	alszám	Összes
3489	5729	9218	3210	5294	8504	2373	4258	6631

A pénzügyi ügyintéző a székhely településen is dolgozik, hetente minimum kettő napon. Az elvárt és szükséges egyeztetések e-mailen megtörténtek. A Közös Hivatal kiadmányozási szabályzata szerint többnyire a kirendeltségvezető kiadmányozza a jegyző hatáskörébe tartozó ügyeket. A képviselő-testületi ülésekre benyújtandó előterjesztések e-mailen, szükség esetén személyesen kerültek egyeztetésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő –testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Balatonalmádi, 2025. március 20.

  
**Tárnoki Renáta Sára**  
 jegyző



A döntés meghozatala: **egyszerű** többséget igényel

Az előterjesztést készítette:

Tárnoki Renáta Sára jegyző, a Hivatal osztályvezetői,  
 illetve a bevont munkatársak közreműködésével

Az előterjesztést tárgyalta:

Humán Erőforrás Bizottság,  
 Gazdasági Bizottság

## Határozati javaslat

### Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének ... /2025. (.....) önkormányzati határozata

#### a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi beszámolójáról

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről” című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal jegyzőjét értesítse.

Balatonalmádi, 2025. március 27.

**Bercsényi László s.k.**  
polgármester

**Tárnoki Renáta Sára s.k.**  
jegyző

