



## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BALATONALMÁDI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Településfejlesztési Osztály

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

### **Beruházási csoportvezető**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Szervezi, irányítja és ellenőrzi a beruházási csoport feladat- és hatáskörébe tartozó önkormányzati, hatósági feladatok ellátását. A csoport feladat- és hatáskörébe tartozó jegyzői, illetve polgármesteri döntések előkészítése, részvétel a döntések végrehajtásában. A csoport feladat- és hatáskörébe tartozó képviselő-testületi, bizottsági előterjesztések elkészítése vagy áttekintése, végrehajtása. Városrendezési célú elővásárlási joggal kapcsolatos feladatok ellátása, városrendezési célú kisajátítás előkészítése. Balatonalmádi önkormányzati tulajdonú víziközművel szolgáltatott ivóvíz és szennyvízelvezetés díjának megállapítására vonatkozó rendelet előkészítése. Eseti jelleggel projektmenedzseri feladatok ellátása a pályázati úton elnyert támogatással megvalósuló beruházásoknál, fejlesztéseknél. Közreműködés a közbeszerzéssel kapcsolatos helyi szabályozás előkészítésében, közbeszerzési eljárások lebonyolításában való közreműködés, közbeszerzési statisztika elkészítése. Közreműködés az éves költségvetési koncepciók, illetve költségvetések összeállításában. Az éves költségvetésben megállapított beruházások és felújítások megvalósítása, műszaki-pénzügyi lebonyolítása, aktiválása. Beruházások megvalósításának irányítása, együttműködés a kivitelezőkkel a székhelyen, felújítások, karbantartások műszaki ellenőrzése. Közreműködés a település villamosenergia hálózatának, közvilágításának fejlesztésében. Útépítési együttműködések szervezése.

Elvárt képzettség: felsőoktatásban szerzett építész-, építő-, kertészmérnök szakmacsoportokba tartozó, gazdaságtudományi, agrár, szociológus, földrajztanár, geográfus szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és környezetvédelmi, vízügyi, település-fejlesztési, vidékfejlesztési, közlekedési felsőfokú szakképesítés.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** beszerzés és közbeszerzés

**FEOR besorolás:** 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Koordinációs

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Balatonalmádi

**A munkavégzés pontos helye:** 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** Balatonalmádi Város honlapja: [www.balatonalmadi.hu](http://www.balatonalmadi.hu).

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint Balatonalmádi Város Önkormányzata éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletében, a Közzolgálati

Szabályzatban, valamint a Cafetéria juttatás szabályzatáról szóló jegyzői utasításban foglaltak az irányadók.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A munkáltató a kinevezés első hat hónapjára próbaidőt köt ki. A pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes

adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul. A személyes adatok kezelője: Balatonalmádi Polgármesteri Hivatal, az adatkezelés célja: a tisztségre megfelelő pályázó kiválasztása, az adatkezelés jogalapja: EU 2016/679. számú rendelet 6. cikk 1.) bekezdés a) pontja alapján az érintett magánszemély hozzájárulása. Az adatkezelés időtartama: sikeres pályázó kiválasztását követő 8. munkanapig, ezt követően a sikertelen pályázati anyagok törlésre kerülnek. A személyes adatokat megismerő személyek köre: a pályázati kiírás technikai megvalósításában közreműködő köztisztviselő, illetve a pályázatról döntő személy.

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, építész-, építő-, kertészmérnök szakmacsoportba tartozó, gazd.tud.-i, agrár, szociológus, földrajztanár, geográfus szakképesítés
- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, felsőokt.-ban szerzett szakképesítés és körny.véd.-i, vízügyi, település-fejl.-i, vidékfejl.-i, közlekedési felsőfokú szakképesítés

### ***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória:** B

#### **Egyéb pályázati előnyök:**

- Közigazgatási alapvizsga.
- Közigazgatási szakvizsga.
- ASP rendszer ismerete.

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:**

- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Haladó szint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Haladó szint

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Önállóság (alap)
- Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)
- Terhelhetőség (egyéb)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2025.02.24. 00:00

**Pályázat benyújtásának módja:** elektronikus úton Csajághy-Oláh Ildikó személyügyi referens részére az iolah@balatonalmadi.hu e-mail címen keresztül.

**A pályázat elbírálásának módja:** a pályázatokat a kinevezési jogkör gyakorlója, a jegyző bírálja el. Személyes meghallgatásra csak a pályázatuk alapján alkalmasnak ítélt jelöltek esetében kerül sor. A kiíró fenntartja magának a jogot a pályázat eredménytelené nyilvánítására.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2025.02.28. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.balatonalmadi.hu](http://www.balatonalmadi.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2025.03.03.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2025.02.07.

*A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 98511

Intézményi iktatószám: 1/187-1/2025.



**Közzolgállás**