



**BALATONALMÁDI VÁROS
POLGÁRMESTERE**

8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.
polgarmester@balatonalmadi.hu
+ 36 88 542 410

Szám: 1/847-1/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. október 9- i rendkívüli ülésére

Tárgy: Döntés Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (I.30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2020. január 30. napján megalkotta Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testülete Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (I. 30.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: SzMSz). Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Az SzMSz felülvizsgálata során a jogszabály minél jobb alkalmazhatósága érdekében a gyakorlati tapasztalatok és a felmerülő új jogesetek miatt új rendelet alkotására teszek javaslatot.

Az SzMSz logikai és szerkezeti átvizsgáláson esett át, a jelen előterjesztés szerinti javaslatban egy olyan szerkezeti változtatásra teszek javaslatot, ami átláthatóbbá teszi a jogszabályt.

A rendelet-tervezet nem tartalmazza a rendeletek kétévenkénti felülvizsgálatára vonatkozó rendelkezést, hiszen a felsőbb szintű jogszabályok változásának és a helyi igényeknek a követése folyamatos, ennek alapján az önkormányzati rendeletek felülvizsgálata is folyamatos.

A rendelet-tervezet az alábbi témákban tartalmaz módosított vagy új szabályokat:

- alpolgármesterek meghatározása
- interpelláció, napirend előtti kérdés
- önként vállalt feladatok
- átruházott hatáskörök
- rendkívüli ülés összehívása
- közmeghallgatás tartása

Az új szervezeti és működési szabályzat hatálybalépésének napja a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 7.§ (1) bekezdésében foglalt lehetőségnek megfelelően a kihirdetés napja tekintettel arra, hogy az Möt. 43.§ (3) bekezdését is figyelembe véve az alakuló ülésen kerül sor azon döntések meghozatalára (pl. alpolgármesterek választása), amelyek a jogszerű, kiszámítható önkormányzati működéshez elengedhetetlenek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendeletet megalkotni szíveskedjen.

Balatonalmádi, 2024. október 7.




Bercsényi László
polgármester

A döntés meghozatala minősített többséget igényel.

Az előterjesztést készítette: Tárnoki Renáta Sára aljegyző

Az előterjesztés jogszabállyal nem ellentétes.



Tárnoki Renáta Sára
aljegyző

Előzetes hatásvizsgálat

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatához

I.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a szerint:

17. § (1) **A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.** Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A Jat. 22. § szerint:

22. § (1) A jogalkalmazás és az utólagos hatásvizsgálat tapasztalatait is figyelembe véve a Kormány tagja gondoskodik arról, hogy **a tárgykört érintő új jogi szabályozás** vagy módosítás **megalkotása során**, ennek hiányában e célból kiadott jogszabály keretében

- a) az elavult, szükségtelenné vált,
- b) a jogrendszer egységébe nem illeszkedő,
- c) a szabályozási cél sérelme nélkül egyszerűsíthető, a jogszabály címzettjei számára gyorsabb, kevésbé költséges eljárásokat eredményező szabályozással felváltható,
- d) a normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett vagy egyébként alkalmazhatatlan, vagy
- e) az indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű szabályozást megvalósító, **a feladatkörébe tartozó jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezésére**, illetve megfelelő módosítására **kerüljön sor**.

(2) Az (1) bekezdés szerinti felülvizsgálat lefolytatásáról az általa alkotott rendelet esetén **az önkormányzati rendelet esetén a jegyző gondoskodik.**

II.

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetben (a továbbiakban: Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

1. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása
E körben a Jat szerint „különösen” a következő kategóriákat kell vizsgálni.

a) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

aa) A Tervezet társadalmi hatásai:

A Tervezet társadalmi hatása, hogy átláthatóbbá teszi az Önkormányzat, a Képviselő-testület, a bizottságok működését.

ab) A Tervezet – jellegéből adódóan – gazdasági és költségvetési hatásokat keletkeztet:

A Tervezet alapján a képviselői tiszteletdíj alapja emelkedik, valamint új tisztségek jönnek létre, amelyek fedezete az Önkormányzat költségvetésében biztosított.

b) A jogszabály környezeti és egészségi következményei

A Tervezetben foglaltaknak a jelenlegi helyzethez viszonyított, számottevő környezeti és egészségi következményei, eltérései nincsenek.

c) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A Tervezet a jelenlegihez képest az új tisztségek tekintetében teremt többlet adminisztratív terheket a Hivatalnál.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A Tervezet megalkotását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdése indokolja.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A Tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételt nem igényel.

Indokolás

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatához

I.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban Jat.) 18. §-a szerint:

18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről.

(2) A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről.

(3) A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás nyilvánosságát jogszabályban meghatározottak szerint kell biztosítani.

- (4) A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás kötelező erővel nem rendelkezik.
(5) A jogszabály értelmezésekor figyelmen kívül kell hagyni a jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás jogszabályszöveggel ellentétes részét.

II.

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásának indokai – a Jat 18. §-a alapján – az alábbiak szerint összegezhetők:

1. A javasolt szabályozást szükségessé tevő társadalmi, gazdasági, szakmai okok és célok, a jogi szabályozás várható hatásainak ismertetése:

Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2020. január 30. napján megalkotta Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testülete Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (I. 30.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: SzMSz).

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Az SzMSz felülvizsgálata során a jogszabály minél jobb alkalmazhatósága érdekében a gyakorlati tapasztalatok és a felmerülő új jogesetek miatt új rendelet alkotására vált szükségessé.

Az SzMSz logikai és szerkezeti átvizsgáláson esett át, az új szerkezet átláthatóbbá teszi a jogszabályt.

A rendelet-tervezet az alábbi témákban tartalmaz módosított vagy új szabályokat:

- alpolgármesterek meghatározása
- interpelláció, napirend előtti kérdés
- önként vállalt feladatok
- átruházott hatáskörök
- rendkívüli ülés összehívása
- közmeghallgatás tartása

A rendelet nem tartalmazza a rendeletek kétévenkénti felülvizsgálatára vonatkozó rendelkezést, hiszen a felsőbb szintű jogszabályok változásának és a helyi igényeknek a követése folyamatos, ennek alapján az önkormányzati rendeletek felülvizsgálata is folyamatos.

2. Az indokolás közzététele, nyilvánossága

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolás Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététele kötelező. A közzétett indokolás nyilvános. A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás kötelező erővel nem rendelkezik.

A jogszabály értelmezésekor figyelmen kívül kell hagyni a jogszabály tervezetéhez tartozó indokolás jogszabályszöveggel ellentétes részét.

3. A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangja, valamint a Jat. 20. §-a szerinti egyeztetési kötelezettség

Az önkormányzati rendelet nem esik a Jat. 18. § (2) bekezdésének hatálya alá.

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Balatonalmádi Város Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.

2. §

- (1) Az Önkormányzat jelképei: a címer és a zászló, amelyek leírását, valamint használatuk rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.
- (2) Az Önkormányzat pecsétje: körbélyegző, Balatonalmádi Város Önkormányzata körirattal, középen Magyarország címerével.

2. Alapfeladatok

3. §

- (1) Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott kötelezően ellátandó feladatait biztosítja.
- (2) A Képviselő-testület - figyelemmel a kötelezően ellátandó feladatokra, anyagi lehetőségeitől függően - az Önkormányzat éves költségvetésében meghatározza, hogy a helyi közszolgáltatások körében mely feladatokat, milyen mértékben és módon látja el.
- (3) Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolását - figyelemmel az Mötv. 13. § (1) bekezdésében foglaltakra - az 1. melléklet tartalmazza.
- (4) Az Önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem végez.

3. Önként vállalt feladatok

4. §

- (1) A Képviselő-testület a törvények által előírt kötelező feladatainak ellátásán túl, külön önkormányzati rendelettel önként vállalhat feladatot, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe.
- (2) A feladat önkéntes felvállalása esetén a szükséges költségvetési forrást biztosítani kell.

5. §

Az Önkormányzat önként vállalt feladatait a 2. melléklet tartalmazza.

4. Az Önkormányzat szervei

6. §

(1) A Képviselő-testület bizottságai:

- a) Humán Erőforrás Bizottság
- b) Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság
- c) Gazdasági Bizottság
- d) Városfejlesztési Bizottság

(2) A Képviselő-testület 2013. január 1. napjától közös önkormányzati hivatalt hozott létre Felsőörs Község Önkormányzatával. A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése: Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

5. A Képviselő-testület működése

7. §

(1) A Képviselő-testület feladatait bizottságai, a polgármester, a Hivatal és a jegyző útján látja el.

(2) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a polgármester a Képviselő-testületnek a munkaterv szerinti üléseken tájékoztatást ad.

8. §

A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt: 12 fő.

9. §

(1) A Képviselő-testület évente a munkatervben meghatározott időpontban 10 alkalommal tart ülést.

(2) A Képviselő-testület üléseinek helye a Városháza épületének tanácskozó terme (Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.) Ettől eltérő helyszínt a polgármester a meghívóban meghatározhat.

10. §

(1) A Képviselő-testület fél évre előre munkatervet készít. A polgármester a munkaterv készítéséhez javaslatot kér a képviselőktől, az Önkormányzat által fenntartott költségvetési szervek vezetőitől, a jegyzőtől, a Hivatal szervezeti egységeinek vezetőitől.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően az általános önkormányzati választás évének II. félévére nem készül munkaterv.

(3) A Képviselő-testületet a Kormány által kihirdetett különleges jogrendi időszak alatt munkaterv-készítési kötelezettség nem terheli. A különleges jogrend visszavonásának hónapjában a Képviselő-testületet a különleges jogrend kihirdetése előtt elfogadott munkatervtől eltérő időpontra is össze lehet hívni. A különleges jogrend visszavonásának hónapjában az ülés összehívására a rendkívüli ülés összehívásának szabályait kell alkalmazni.

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait, napirendjeit,
- b) a napirendi pontok előterjesztőit, az előterjesztés készítéséért felelős, az előkészítésben résztvevő további személyek és szervezetek megjelölését, valamint
- c) az előterjesztést tárgyaló bizottságot

11. §

(1) A Képviselő-testület összehívására és vezetésére az Mötv. rendelkezései az irányadóak. Ha a polgármester akadályoztatva van, az ülés összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladat-és hatáskörében az alpolgármesterek az általa meghatározott sorrendben helyettesítik. Ha a Képviselő-testületet a képviselők ¼-ének, vagy a Képviselő-testület bizottságának indítványára kell összehívni, az ülés összehívására a rendkívüli ülés összehívásának szabályait kell alkalmazni.

(2) Ha a polgármesteri és mindkét alpolgármesteri tisztség egyidejűleg betöltetlen, vagy tartósan akadályoztatva vannak, az ülés összehívását és vezetését a Humán Erőforrás Bizottság elnöke látja el.

(3) A Képviselő-testület ülésének nyilvánosságára, valamint zárt ülés tartására az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(4) (1) A képviselő-testület ülésére szóló meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét, idejét, az ülés jellegét,
- b) a javasolt napirendi pontokat,
- c) a napirendek előterjesztőit és
- d) indokát abban az esetben, ha az ülést az Mötv-ben meghatározott indítvány alapján kötelező összehívni.

(5) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés napját megelőző legalább 5. napon megkapják. A meghívót a polgármester írja alá.

(6) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjéről a város lakosságát a meghívónak és a napirendek előterjesztéseinek Balatonalmádi város honlapján való közzétételével és a Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztésével tájékoztatni kell. A Képviselő-testület ülését megelőzően az állampolgárok részére a Hivatal Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztályán – a zárt ülési előterjesztések kivételével - az előterjesztésekbe való betekintést biztosítani kell.

(7) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt, az aljegyzőt,
- b) a Hivatal osztályvezetőit,
- c) a napirendi pont előadóját,
- d) a Képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjait,
- e) a választókerület országgyűlési képviselőjét,
- f) a polgármester és a bizottsági elnökök által esetenként megjelölt személyeket, akiknek meghívása a napirendhez szükséges,
- g) a napirend szerint érintett települési székhelyű civil szervezet elnökét, továbbá
- h) akik meghívását törvény vagy önkormányzati rendelet kötelezővé teszi.

(8) A társadalmi önszerveződő közösségek napirendhez történő meghívásáról a polgármester dönt. Ebben az esetben a meghívottat külön képviselő-testületi döntés nélkül, az általános szabályok szerint

megilleti a tanácskozási jog. A meghívás nélkül megjelent társadalmi önszerveződő közösségek vezetőit külön szavazás alapján illeti meg a tanácskozási jog.

12. §

(1) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze, továbbá Mötv-ben meghatározott esetekben a rendkívüli ülést köteles összehívni.

(2) A rendkívüli ülésre szóló meghívót – amennyiben a rendkívüli ülés összehívását a polgármester kezdeményezi -, az ülés időpontját megelőzően legalább 1 nappal korábban meg kell küldeni a képviselőknek a tárgyalásra kerülő előterjesztéssel együtt.

(3) Azokban az esetekben, amikor a rendkívüli ülés összehívása kötelező, a képviselő, bizottság, vagy kormányhivatal vezetőjének indítványával együtt a meghívót az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal korábban ki kell küldeni.

(4) Sürgős, halasztást nem tűró esetben, így különösen, ha az állampolgárok életét, testi épségét, vagyonát, az önkormányzat vagyonát közvetlen veszély fenyegeti, vagy határidőhöz kötött döntés szükséges, és a (2) bekezdés szerinti határidő nem tartható be az ülés – a sürgősség okának közlésével – legkésőbb az ülés megkezdésének időpontját megelőző 12 órával is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód igénybe vehető.

(5) Ha a rendkívüli ülésre az előterjesztés a meghívóval együtt az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal korábban kiküldésre került, az előterjesztéshez módosító indítványt az általános szabályok szerint lehet benyújtani. Ha az előterjesztés későbbi időpontban kerül kiküldésre, vagy a rendkívüli ülés sürgős, halasztást nem tűró esetre tekintettel kerül összehívásra, módosító indítványt a testületi vita lezárásáig szövegszerűen megfogalmazva lehet benyújtani.

(6) Rendkívüli ülés esetén az előterjesztést a feladatkörük szerint érintett bizottságok nem véleményezik.

(7) Az alakuló ülés összehívására az Mötv. rendelkezései az irányadók.

6. A képviselő-testület ülésének napirendje

13. §

(1) A képviselő-testület ülésének napirendjére - a munkaterv alapján - a kiküldött meghívóban a polgármester tesz javaslatot. A meghívó szerinti napirendi javaslattól a polgármester a sorrend tekintetében eltérhet, a napirendi javaslatot kiegészítheti, feltéve, ha szóbeli előterjesztésben tárgyalható ügyről van szó. A napirendet a napirendhez fűzött polgármesteri kiegészítés után elfogadásra beterjesztett javaslatnak kell tekinteni.

(2) A képviselő-testület tagja, vagy bizottsága kezdeményezheti a napirendek sorrendjének megváltoztatását, szóbeli előterjesztésként tárgyalható ügy napirendi felvételét, napirendek összevont tárgyalását, egyes ügyek napirendről való levételét. Ezt a javaslatot röviden meg kell indokolni. Az előterjesztő a benyújtott előterjesztést a napirend megállapítása előtt - rövid indokolással - visszavonhatja.

(3) A szóbeli előterjesztésben tárgyalható ügyet kivéve újabb ügy csak sürgősségi indítvány alapján tárgyalható.

(4) Korábbi képviselő-testületi ülésen eldöntött ügyet - a döntés felülvizsgálata céljából - a képviselő-testület ismét napirendjére tűzhet. Az ismételt tárgyalásra a polgármester, a képviselő-testület tagja, bizottsága tehet indokolt javaslatot. Ugyanazon ügy csak egy alkalommal tárgyalható újra. A napirendre való felvételtől a képviselő-testület minősített többséggel, külön határozatot hoz, amelyben arról is dönt, hogy az ügy újra tárgyalására mikor kerül sor. Azonnali tárgyalása a már korábban eldöntött ügynek csak akkor lehetséges, ha az újratárgyalásra vonatkozó írásbeli indítványt az indítványozó az ülés előtt tizenöt nappal korábban a polgármesternek benyújtotta és az újratárgyalást az ülésig írásban elő lehet készíteni az újabb döntés meghozatalára alkalmas módon.

14. §

(1) A napirendi pontok elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.

(2) Ülés közben - polgármesteri, vagy képviselői indítványra - az ülés gyorsabb vezetése érdekében a már elfogadott napirendek sorrendje megváltoztatható, illetve még nem tárgyalt napirendek együttes tárgyalásra összevonhatók. Ebben az esetben a képviselő-testület az újabb módosításról egyszerű szótöbbséggel szavaz. Az ülés közben napirend módosításról külön alakszerű határozatot nem kell hozni, hanem a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az ülés közben történt sorrendváltozás, napirend összevonás tényét.

7. A napirendi pontok tárgyalási sorrendje

15. §

(1) A napirendi pontokat a képviselő-testület az alábbi sorrendben tárgyalja:

- a) napirend előtti felszólalások
- b) döntés a sürgősségi indítvány, és már eldöntött ügy újratárgyalása kérdésében
- c) a napirend elfogadása
- d) önkormányzati rendelet-tervezet
- e) gazdasági, vagyoni ügyek
- f) beszámolók
- g) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügy
- h) interpellációk
- i) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok.

(2) A napirendek sorrendjének megállapításánál az (1) bekezdésben foglaltaktól el lehet térni, ha a napirendhez a polgármester a képviselő-testület tagjain kívül mást is meghívott.

8. Napirend előtti felszólalások

16. §

(1) Napirend előtti felszólalásra napirenden nem szereplő városi jelentőségű, halaszthatatlan és rendkívüli ügyben a képviselő-testület munkaterv szerinti ülésén a felszólalás tárgyát és okát megjelölve bármely képviselő kérhet engedélyt a polgármestertől. A felszólalási szándékot az ülést megelőző munkanapon 12.00 óráig írásban kell bejelenteni a polgármesternek és a bejelentéshez csatolni kell a tervezett napirend előtti felszólalás tartalmának összefoglalásáról szóló mellékletet is.

(2) A felszólalás keretében a képviselő röviden kifejtheti véleményét minden olyan kérdésben is, amely az önkormányzat működésével, a képviselő személyével összefügg.

(3) Sürgősségi indítványt, interpellációt, bejelentést napirend előtti felszólalásban előterjeszteni nem lehet.

(4) A felszólalás időtartama legfeljebb három perc, vitát nem lehet nyitni, határozathozatalnak nincs helye. A napirend előtti felszólalásra az érintett egy percben reagálhat.

(5) Napirendhez nem kapcsolódó ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, azonnal dönt.

9. Napirend előtti ügyek

17. §

(1) Napirend előtt a képviselő-testület áttekinti a lejárt határidejű határozatok végrehajtására a polgármester, jegyző és a határozatokban nevesített felelősök által adott jelentéseket. A képviselők a jelentést adókhöz kérdéseket intézhetnek. Ha a Képviselő-testület a jelentést nem fogadja el, a határozat végrehajtására javaslatokat tehet, kiadhatja a tárgy szerint illetékes bizottságnak a végrehajtás ellenőrzését, vagy szükség szerint más intézkedést tesz, a végrehajtásra újabb határidőt tűz ki.

(2) Ügyrendi indítványban kérhető az egyes határozatokra adott jelentésekről való külön szavazás.

(3) A bizottsági elnökök, a polgármester szóban tájékoztatást ad az átruházott hatáskörök gyakorlása során hozott döntésekről.

(4) Gazdasági ügyben hozott döntés csak akkor hozható nyilvánosságra, ha a nyilvánosságra hozatal az önkormányzat gazdasági érdekét nem sérti.

10. Sürgősségi indítvány

18. §

(1) Sürgősséggel kérhetik a képviselő-testülettől egyes ügyek soron kívüli megtárgyalását a polgármester, a képviselő-testület tagjai, a bizottságok, a jegyző.

(2) A sürgősségi indítványt legkésőbb az ülés napján reggel 8.00 óráig írásban kell benyújtani a polgármesterhez. Ha ez az idő rövidebbé miatt az általános szabályok szerint nem lehetséges, akkor az előterjesztés rövid, kivonatos változatát, vagy csak a határozati javaslatot kell elkészíteni.

(3) A sürgősségi indítvány benyújtása esetén az előterjesztett döntési javaslatot a feladatkörüknél fogva érintett bizottságoknak nem kell véleményezniük.

(4) A polgármester írásbeli, illetve szóbeli előkészítésre kiadja az ügyet a jegyzőnek.

(5) A tárgyalásra vonatkozó javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(6) Az indítvány napirendre tűzéséről a képviselő-testület minősített többséggel dönt. Egyetértés esetén az ügyet a képviselő-testület első napirendi pontként tárgyalja. A sürgősséggel benyújtott előterjesztés tárgyalása előtt képviselői kezdeményezésre a polgármester szünetet rendel el.

(7) Az indítvány elutasításakor a képviselő-testület dönthet arról is, hogy a munkatervben szereplő következő ülésen rendes napirendként tárgyalja az ügyet. A későbbi ülésre halasztott ügyet az előterjesztések általános szabályai szerint kell előkészíteni.

(8) A sürgősségi indítványhoz, vagy a sürgősséggel tárgyalt napirendhez módosító indítványt a vita lezárásáig lehet benyújtani.

11. A képviselő-testületi ülés határozatképessége, tanácskozási rendje

19. §

(1) A képviselő-testület határozatképességére az Möt.v. rendelkezése az irányadó.

(2) Ha az ülést határozatképtelenség miatt elnapolják, a polgármester 8 napon belül újra összehívja.

(3) Az ülés elnökének munkáját a jegyző, az aljegyző, mindkettőjük egyidejű akadályoztatása esetén a jegyző által megbízott köztisztviselő segíti.

(4) Az ülés elnöke megállapítja a jelenlévő képviselők számát, a határozatképességet, és az ülést megnyitja. Az ülés tartama alatt az elnök folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét.

12. A vitavezetés szabályai

20. §

(1) Az ülés elnöke minden napirend felett vitát nyit.

(2) Először a napirendi pont előadóját illeti a szó, aki az előterjesztéshez rövid kiegészítést fűzhet. A kiegészítés csak olyan kérdésre, tényre vonatkozhat, amit az írásbeli előterjesztés nem tartalmaz.

(3) A kiegészítés után a bizottsági vélemények ismertetése következik.

(4) A vitát megelőzően az előadóhoz maximum egy perc időtartamban kérdéseket lehet intézni.

(5) A kérdések megválaszolása után a képviselők hozzászólás formájában kifejtik véleményüket.

(6) A hozzászólások után az elnök a vitát lezárja. A napirend előadóját a vita lezárását követően megilleti a zárszó joga. A zárszó keretében ki kell térni arra, hogy a napirend előadója mely javaslatokkal ért, illetve nem ért egyet.

(7) A végszavazás előtt a módosító indítványokról, azok benyújtásának sorrendjében dönt a Képviselő-testület. Az ügydöntő módosító indítványokat legkésőbb a képviselő-testületi ülés napján reggel 8.00 óráig írásban kell benyújtani a polgármesterhez. A sürgősséggel, napirend kiegészítésként, vagy szóbeli előterjesztésként tárgyalt napirendi pontokhoz kapcsolódó ügydöntő módosító indítványokat legkésőbb a vita lezárásáig kell betervezni. Ügydöntő módosító indítvány minden olyan indítvány, javaslat, ami az írásban betervezett határozati javaslatához képest érdemében más döntési lehetőséget tartalmaz.

(8) Az egymáshoz képest jelentéktelen eltérést tartalmazó módosító indítványokat az elnök egy indítványban összefoglalhatja, ha ez ellen az indítványozók nem tiltakoznak, továbbá megkísérélheti az indítványtevők álláspontját egymáshoz közelíteni.

(9) Az indítványok összefoglalása a bizottság javaslatát nem érintheti, a bizottsági javaslatról – az előterjesztő által történő elfogadást kivéve - minden esetben szavazni kell.

13. A napirendhez kapcsolódó felszólalás

21. §

(1) A képviselők a napirendhez való hozzászólási szándékukat az ülés elnökének jelzik. A felszólalásra - a jelentkezés sorrendjében - az elnök adja meg a szót. Az adott napirendhez a képviselő kétszer szólhat hozzá. Az első hozzászólás időtartama négy perc, a második hozzászólásé két perc lehet. A hozzászólások időkerete a képviselő kifejezett kérésére összevonható, amennyiben a felszólaló képviselő ez irányú kérését a hozzászólás megkezdése előtt az ülés elnökének jelzi. A hozzászólások időtartama a felszólalás közben jelzett képviselői kérésre nem vonható össze.

(2) Az elnök legfeljebb négy perc időtartamban felszólalási jogot adhat az állampolgároknak is.

(3) A napirend előadója, és törvényességi észrevétel esetén a jegyző a vitában soron kívül felszólalhat.

(4) Az ülés elnöke az (1) bekezdésben rögzített időkeret túllépése vagy a hozzászólás kirívóan sértő tartalma, stílusa miatt az érintettől megvonhatja a szót.

(5) A testületi ülésen jelen lévő jegyző vagy megbízottja a napirendi pont vitájának lezárása előtt szóban, a döntéshozatalt követően haladéktalanul szóban, jelzésének eredménytelensége esetén az ülést követő 5 munkanapon belül a polgármesternek vagy az ülés vezető elnöknek címzett feljegyzésben köteles jelezni, ha álláspontja szerint a testület döntése vagy döntéshozatali eljárása jogszabálysértő volt. A jegyző jelzésére a polgármester, az ülést vezető elnök az ülésen szóban, ezt követően az írásbeli feljegyzés átvételét követő 5 munkanapon belül írásban köteles válaszolni, véleményét, tervezett intézkedését közölni.

14. Felszólalás ügyrendi kérdésben

22. §

(1) A tárgyalta napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő soron kívül is szót kérhet, egy percben ügyrendi javaslatot tehet, melyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt. Ügyrendinek minősül az a hozzászólás, kérdés, melyben a képviselő a képviselő-testület munkájával – ülésének lefolytatásával – kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt. Amennyiben az ügyrendi indítvány a vita lezárására irányul – s ebben a kérdésben a javaslatot a képviselő-testület elfogadja - úgy képviselői hozzászólásra a 22. § (1) bekezdésében foglaltak irányadók.

(2) Amennyiben az elnök megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésre vonatkozik, a képviselőtől megvonja a szót. Ha a képviselő a szómegvonás esetén szavazást kér, akkor a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

15. A vita lezárása

23. §

(1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita elhúzódása esetén a vita lezárását, a hozzászólások időtartamának korlátozását ügyrendi felszólalás keretében bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

Ez utóbbi esetben maximum 4 perc időtartamban szót kell adni a vita lezárására irányuló indítvány megtételét megelőzően hozzászólásra jelentkező, az elektronikus rendszer által regisztrált képviselőknek. A vita lezárását követően, a szavazást megelőzően- vagy aközben- további hozzászólásra még ügyrendi kérdésben sincs lehetőség.

(2) A képviselőnek joga van a szavazás megkezdése előtt a képviselői vélemények egyeztetése érdekében legfeljebb tíz perces szünetet kérni. Ha a polgármester a szünetet nem rendeli el, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt a szünettartásról.

16. A döntéshozatal szabályai

24. §

(1) A képviselő-testület döntését rendelet vagy határozat formájában hozza meg.

(2) Amennyiben a képviselő-testület érdemi döntését alakszerű határozatba foglalja, az elnök a szavazás előtt köteles a szavazásra feltett - az elfogadott módosító indítványokat, javaslatokat is tartalmazó - határozati javaslatot szóban ismertetni. Szükség szerint a határozat megfogalmazására az elnök szünetet rendelhet el.

(3) A képviselő-testület egyéb (ügyrendi kérdések), nem az ügy érdemére vonatkozó döntését nem kell alakszerű határozatba foglalni.

(4) Alakszerű határozat nélkül eldöntendő ügyek, ügyrendi kérdések:

- a) ülés közben napirend módosítása,
- b) ügyrendi javaslatra vonatkozó döntés,
- c) felszólalási jog megadása a nem tanácskozási joggal meghívottnak, állampolgárnak,
- d) hozzászólás tartamának korlátozásáról való döntés,
- e) vita lezárására vonatkozó javaslatról való döntés,
- f) interpelláció elfogadása kérdésében való döntés, kivéve ha a képviselő-testület a választ nem fogadja el és egyidejűleg intézkedést tesz vagy kezdeményez,
- g) kizárás kérdésében való döntés

17. Kizárás a döntéshozatalból

25. §

(1) A képviselő személyes érintettségére, azzal kapcsolatos bejelentési kötelezettségére, döntéshozatalból történő kizárására az Möt. rendelkezései az irányadók.

(2) Ha a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be, és az köztudomású, vagy a Képviselő-testület megállapítja, a Képviselő-testület határozatban rögzíti, hogy a képviselő törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget.

(3) A Képviselő-testület legfeljebb 20%-kal csökkenti azon képviselő tárgyhavi tiszteletdíját, aki személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja és aki tekintetében a Képviselő-testület megállapítja, hogy bejelentési kötelezettsége fennállt.

18. A döntéshozatal módja

26. §

(1) Minősített szótöbbséggel kell meghozni a döntést azokban az esetekben, amikor az Mötv. arról rendelkezik. A minősített többség meglétére az Mötv. rendelkezése az irányadó.

(2) A Képviselő-testület saját elhatározásából minősített többséggel dönt az (1) bekezdésben meghatározottakon túl:

- a) sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről,
- b) korábban eldöntött ügyek újbóli napirendre tűzéséről,
- c) fegyelmi ügyekről,
- d) hitelfelvételről, kötvénykibocsátásról,
- e) önkormányzati kitüntetés adományozásáról,
- f) az önkormányzat nem kötelező feladatának más szervezet/önkormányzat részére történő időarányos vagy végleges átadásáról,
- g) a név szerinti szavazás elrendeléséről,
- h) a helyi népszavazás kiírásáról, amennyiben annak kiírása nem kötelező,
- i) a vagyonezelési szerződés megkötéséről,
- j) a pénzeszköz államháztartáson kívüli vagy belüli átadásáról,
- k) az olyan kötelezettségvállalást tartalmazó határozati javaslatról, amelynek fedezete a tárgyévi költségvetési rendelet általános tartaléka, vagy pályázati önrésze, vagy a lakásalap, vagy a maradvány, valamint
- l) a településszerkezeti terv jóváhagyásáról, területszervezési kezdeményezéséről.

(3) A képviselő-testület az (1) és (2) bekezdésben nem meghatározott kérdésben - így a módosító és kiegészítő javaslatok tárgyában is - egyszerű szótöbbséggel dönt. A módosító és kiegészítő javaslatokat nem kell szavazásra bocsátani, feltéve, ha a módosító javaslatot az előterjesztő elfogadta, azonban képviselői indítványra a javaslatról szavazni kell.

(4) A módosító, kiegészítő javaslatok kérdésében való döntés után kerül sor az érdemi döntés szavazására.

(5) A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet. A nyílt szavazás név szerinti is lehet.

(6) A döntési javaslat elfogadására az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

19. A nyílt szavazás

27. §

A nyílt szavazás elektronikus szavazó berendezés útján, annak meghibásodása esetén kézfelemeléssel történik. Szavazni személyesen igen-nel, vagy nem-mel, vagy a szavazástól való tartózkodási szándék kifejezésével lehet. Az elnök ismerteti a szavazás eredményét. Ha a képviselő a szavazást elvétette, köteles azonnal jelezni az elnöknek. Kétség esetén, illetve bármely képviselő indítványára a szavazást meg kell ismételni.

20. Név szerinti szavazás

28. §

(1) Név szerinti szavazást a polgármester vagy bármelyik képviselő indítványozhat. Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül, minősített szótöbbséggel dönt.

(2) Név szerint szavazás esetén a szavazatot szóbeli leadásával egyidejűleg, a szavazógép megnyomásával kell leadni. A szavazógép meghibásodása esetén a szavazatokat az ülésrend

sorrendjében, szóban kell leadni, a leadott szavazatot egyenként rögzíteni kell a jegyzőkönyvben, a szavazatok összesámlálását követően az ülés vezetője kihirdeti a szavazás eredményét.

21. A titkos szavazás

29. §

(1) A titkos szavazással kapcsolatos teendőket a Humán Erőforrás Bizottság képviselő tagjai látják el. A titkos szavazás lebonyolítására létrejött szavazatszedő bizottság határozatképes, ha legalább a Humán Erőforrás Bizottság három képviselő tagja jelen van.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett, bélyegzőlenyomattal ellátott szavazólapon, szavazófülke, vagy külön helyiség és urna használatával történik.

(3) A szavazás befejezésekor a bizottság megszámlolja a fel nem használt szavazólapokat, és lezárt borítékba helyezi el, a borítékon feltünteti a szavazólapok számát. A szavazólapokat az elnök veszi ki az urnából, és egyenként hangosan diktálja a szavazólapokról a szavazatokat, amit a bizottság egy tagja írásban rögzít. A bizottság jelenlévő tagjai ellenőrzik a szavazatok számlálását.

(4) A titkos szavazás eredményét külön jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

(5) A szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.

22. Rendfenntartás a képviselő-testület ülésén

30. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülés elnöke gondoskodik. Ennek során:

- a)* ha az ülésteremben az érdemi munkát bárki zavarja, a rendzavarót rendre utasíthatja,
- b)* figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő sértő kifejezéseket használ, illetve a Képviselő-testület tagjaihoz méltatlan magatartást tanúsít és megvonja tőle a szót,
- c)* az ülés rendjét ismétlődően és súlyosan megsértő, folyamatosan méltatlan magatartást tanúsító képviselőt az elnök felszólítja az ülés rendjének megtartására, valamint figyelmezteti a második felszólítás következményére. Ha az elnök másodszor utasít rendre egy képviselőt, úgy a rendzavaró képviselő egyúttal a képviselők tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott módon rendbírsággal is sújtható. A rendbírság kiszabásáról az elnök javaslatára a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- d)* ha a rendzavarás olyan mértékű, hogy a testület a munkáját nem tudja folytatni, az ülést megszakíthatja. A kiváltó ok megszűnése után az ülés vezetője azonnal elrendeli az ülés folytatását.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása – bekiabálás, demonstráló táblák felmutatása - estén az ülés vezetője rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) Az ülés elnökének rendfenntartás körében tett intézkedései ellen felszólalni, az elnökkel vitába szállni, az intézkedéseket visszautasítani nem lehet, kivéve a szómegvonás esetét. Ha a rendreutasított a szómegvonást sérelmezi, azonnal a képviselő-testülethez fordulhat. A szómegvonás kérdésében a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. Szómegvonás esetén az érintett képviselő kizárólag

az írásban benyújtott módosító indítványával kapcsolatos ügyrendi kérdésben szólalhat fel a napirendi pont keretén belül.

23. Az előterjesztés készítése

31. §

- (1) A képviselő-testület elé a döntéstervezetek határozat-, és rendelet-tervezet formájában kerülnek beterjesztésre.
- (2) A képviselő-testület elé csak a Hivatal belső munkaszervezeti egységei által összehangolt, a polgármesterrel, jegyzővel egyeztetett és törvényességi szempontból ellenőrzött előterjesztés nyújtható be.
- (3) Az előterjesztés előkészítése az előadó feladata, aki az előkészítésért, a közreműködők bevonásáért, az érdekeltekkel való egyeztetésért felelős. A munkatervben szereplő előterjesztések elkészítéséért a munkatervben megjelölt személy, egyedi ügyek előkészítéséért a feladatkörében érintett személy a felelős.
- (4) Az előkészítés során a Hivatal belső szervezeti egységei kötelesek együttműködni, az előterjesztést készítőik számára a szükséges információkat megadni.
- (5) A sürgősséggel tárgyalt ügyek esetén is el kell végezni az érdekeltekkel való előzetes egyeztetést.
- (6) Az előterjesztést a jegyző részére kell leadni, aki vizsgálja a határozati javaslatok törvényességét. Az esetleges jogszabálysértés megelőzésére intézkedést kezdeményez.
- (7) A késve leadott előterjesztéseket - kivéve, ha az előterjesztés tárgyalása nem halasztható - érdemi felülvizsgálat nélkül vissza kell adni az előterjesztést készítőnek.

24. Az előterjesztés tartalmi és formai követelményei

32. §

- (1) Az előterjesztést írásban kell elkészíteni. Az írásbeliség rendkívüli ülés esetén, és egyszerű megítélésű, részletes elemzést, az érvek kifejtését nem igénylő ügyben mellőzhető.
- (2) Az előterjesztés két részből áll:
 - a) bevezető részből és
 - b) határozati javaslatból.
- (3) Az előterjesztés bevezető része tartalmazza:
 - a) a fejrészt (előterjesztő, cím, ügyszám)
 - b) az előterjesztés készítőjének nevét,
 - c) az ügy (napirend) tárgyát,
 - d) a legutóbbi tárgyalás időpontját és a döntés lényegét,
 - e) a testületi tárgyalás alapját képező információkat, tényeket, adatokat,
 - f) a szükséges és lehetséges döntési változatokat és azok jogszabályi alapját,
 - g) a döntések várható következményeit, pénzügyi, gazdasági hatását,
 - h) az előterjesztő állásfoglalását
- (4) A határozati javaslat tartalmazza:

- a) a testületi döntést, rendelkezést, intézkedést, illetve ezek lehetséges változatait,
- b) szükség szerint a végrehajtás módjára vonatkozó előírásokat,
- c) a végrehajtásért felelős(ök) megnevezését és a határidő év, hó, nappal való megjelölését.

(5) Az elfogadott határozatokat január 1-jétől - a számozást minden évben újrakezdve - folyamatos sorszámmal kell ellátni. (Sorszámot törve az évszámmal, feltüntetve az ülés napját és önkormányzati határozat megjelölést.)

(6) A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza a határozat tárgyát, számát, a végrehajtás határidejét, a végrehajtásért felelős nevét. A végrehajtásért felelősök a határidő lejártát követő három napon belül kötelesek a jegyzőnek a jelentést leadni.

25. Az előterjesztő személye

33. §

(1) Testületi ülésre (képviselő-testület, bizottság) az alábbiak nyújthatnak be előterjesztést:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) települési képviselő,
- d) bizottság nem települési képviselő tagja,
- e) bizottság,
- f) jegyző

(2) Az önkormányzat intézményei, gazdasági társaságai, alapítványa, külső szervek beszámolóját a szerv vezetője terjeszti a képviselő-testület elé.

26. Önkormányzati rendelet

34. §

(1) A képviselő-testület a törvények által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényi felhatalmazás alapján azok helyi végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot. A rendelet alkotásánál figyelemmel kell lenni a jogszabályi felhatalmazással és az Európai Unió jogszabályokkal való összhang vizsgálatára, és a jogszabályszerkesztés követelményeire.

(2) Rendeletalkotást kezdeményezhet:

- a) a polgármester (alpolgármester)
- b) a jegyző (aljegyző)
- c) a települési képviselő
- d) a képviselő-testület bizottsága továbbá
- e) helyi társadalmi szervezet, állampolgári közösségek.

(3) A kezdeményezést a polgármesternél kell írásban bejelenteni. A kezdeményezéssel egyidejűleg a rendelet-tervezet is benyújtható.

27. A rendelet-tervezet elkészítése

35. §

(1) A rendelet-tervezet előkészítésének jogi és szakmai koordinációja a jegyző feladata. Az önkormányzat rendelet-tervezetét a jegyző irányításával a Hivatal feladatkörük szerint érintett

köztisztviselői készítik elő. E szabály irányadó akkor is, ha a rendeletalkotást kezdeményező által benyújtott tervezet átdolgozásra szorul. Ebben az esetben az átdolgozás munkáiba be kell vonni a kezdeményezőt.

(2) A rendelet-tervezet előkészítése során meg kell vizsgálni:

- a) törvény felhatalmazása alapján készülő rendelet-tervezet esetén azt, hogy a szabályozási javaslat összhangban van-e a felhatalmazást adó törvénnyel, illetve kapcsolódó egyéb jogszabályokkal,
- b) a rendeletalkotási kötelezettség esetén a szabályozási javaslat kiterjed-e valamennyi, a törvényben megjelölt szabályozandó kérdéskörre,
- c) a szabályozási javaslat nem terjeszkedik-e túl a törvény szerinti felhatalmazás keretein,
- d) a szabályozási javaslat nem ellentétes-e bármely magasabb szintű jogszabály rendelkezéseivel.

(3) A törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyokkal kapcsolatos rendeletalkotás esetén meg kell vizsgálni:

- a) a jogszabályi javaslat nem ellentétes-e bármely magasabb szintű jogszabály rendelkezéseivel,
- b) a szabályozási javaslat nem érint-e olyan kérdéskört, amelyre az Európai Uniónak kizárólagos jogalkotási hatásköre van,
- c) a szabályozási javaslat nem akadályozza-e az Európai Unió közösségi jogának érvényesülését,
- d) a szabályozási javaslat megfelel-e az Európai Közösségek Bírósága ítélkezési gyakorlata során kialakult jogelveknek.

(4) A rendelet-tervezet előkészítése során a belső jogi normákat a közösségi jog elsőbbségére való tekintettel kell értelmezni.

(5) A rendelet hatályba lépésének idejéig a jogalkotásról szóló törvény szabályainak megfelelően kell alkalmazni.

36. §

Az előkészítés után a rendelet-tervezetet indokolással és a jogalkotási törvényben előírt hatásvizsgálattal együtt kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

28. A rendelet-tervezet tárgyalása

37. §

(1) Amennyiben a rendelet-tervezet tárgyalásra alkalmas, a Humán Erőforrás Bizottság, valamint a tárgy szerint érintett bizottság megtárgyalja és a bizottságok által véleményezett tervezet kerül a képviselő-testület elé. Amennyiben bizottsági határozatképtelenség miatt a tervezet bizottsági tárgyalása nem volt lehetséges, a képviselő-testület a tervezetet bizottsági javaslat nélkül tárgyalja.

(2) Ha a tervezet tartalmát érdemben és lényegesen módosító több új javaslat merül fel, és a tervezet átdolgozása szükséges a képviselő-testület a tervezetet átdolgozásra visszautalja az előterjesztőnek és kiadhatja ismételt tárgyalásra a Humán Erőforrás Bizottság, valamint a tárgy szerint érintett bizottságnak is.

(3) A rendeletalkotás folyamatának szabályai értelemszerűen irányadók az önkormányzati rendelet módosítására is.

29. Az önkormányzati rendeletek kihirdetése

38. §

- (1) A rendeletet a megalkotásától számított 3 munkanapon belül a Hivatal hirdetőtábláján 15 napig történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.
- (2) A jegyző gondoskodik arról, hogy a kihirdetett rendeletet a helyi sajtó útján az állampolgárok széles körben megismerhessék.
- (3) A rendeletmódosítások kihirdetésére, közzétételére értelemszerűen irányadók a rendelet kihirdetésére vonatkozó szabályok.
- (4) A rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.
- (5) A jegyző a Szervezési és Vagyongazdálkodási Osztály útján az önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet.

30. A jegyzőkönyv

39. §

- (1) A jegyzőkönyvet a képviselő-testület ülésén készített hangfelvétel alapján kell elkészíteni. Az ülésről szó szerinti jegyzőkönyv nem készül, de a képviselő írásban benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell, valamint véleményét kérésére szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben. A jegyzőkönyv alapjául szolgáló hangfelvétel visszahallgatását igény szerint biztosítani kell, és kérésre a hangfelvételtől – a zárt ülés kivételével – másolatot kell készíteni, és azt át kell adni.
- (2) Az állampolgároknak a jegyzőkönyvbe történő betekintéssel kapcsolatos jogosultságára, valamint a zárt ülésről készülő jegyzőkönyvvel kapcsolatos szabályokra az Mötv. rendelkezései az irányadók.

40. §

- (1) A jegyzőkönyv tartalmazza az Mötv-ben meghatározottakon kívül:
 - a) az ülés jellegét, kezdetét és végét,
 - b) a távolmaradó képviselők nevét,
 - c) az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit,
 - d) a szóban előterjesztett, vagy a módosítások után megfogalmazott határozat-tervezetet,
 - e) a határozathozatal módját, az „igen”, a „nem” szavazatok és a tartózkodások számát,
 - f) a szavazás eredményét és a határozat szövegét, továbbá külön indítványra a kisebbségi véleményt,
 - g) az önkormányzati rendelet tárgyát és utalást arra, hogy a hiteles szöveg a jegyzőkönyv melléklete,
 - h) az elnök esetleges intézkedéseit,
 - i) a jegyző esetleges törvényességi észrevételeit és
 - j) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- (2) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a) meghívó,
 - b) írásos előterjesztések, interpellációk,
 - c) jelenléti ív,
 - d) titkos szavazás jegyzőkönyve,
 - e) a képviselő írásban benyújtott hozzászólása,

- f) a jegyző törvényességi észrevétele,
- g) az önkormányzati rendelet hiteles szövege és
- h) az ülésen ismertetett levél, egyéb irat fénymásolata.

(3) A jegyzőkönyv elkészítésére, aláírására az Möt. rendelkezései irányadóak.

31. Jegyzőkönyvi kivonat

41. §

A jegyzőkönyvből az ülés után az érdemi döntések teljes szövegét tartalmazó kivonatot kell készíteni, amelyet meg kell küldeni a döntéssel érintetteknek, a végrehajtásban résztvevőknek és a felelősöknek, valamint a képviselőknek.

32. A jegyzőkönyvbe betekintés szabályai

42. §

(1) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet a Hivatalban bárki megtekintheti.

(2) A zárt ülésről készült jegyzőkönyv esetében a jegyzőkönyvet, vagy annak egy részét az érintett személy vagy meghatalmazottja az érintettség tárgykörében és keretei között tekintheti meg. A betekintésre irányuló kérelmet a jegyző vizsgálja meg, ennek alapján dönt a betekintés jogalapjáról és kereteiről.

(3) A nyilvános ülés jegyzőkönyvéről erre irányuló kérelem alapján a képviselőknek díjmentesen, más személynek – az igényelt másolat terjedelmének függvényében – díjmentesen vagy a felmerült költségek felszámításával másolatot kell kiadni. Az esetleges költségtérítésről a jegyző a ténylegesen felmerült költségek figyelembevételével dönt.

(4) A jegyzőkönyv digitalizált változatát a jegyző az Önkormányzat honlapján közzéteszi.

33. A települési képviselő jogállása

43. §

(1) A települési képviselő – választói érdekek képviseletével kapcsolatos – jogaira és kötelezettségeire az Möt. rendelkezései az irányadóak.

(2) A települési-képviselőnek a Képviselő-testület munkájában való részvételére az Möt. rendelkezései az irányadóak.

(3) A települési képviselő képviselői munkája során a Hivatal helyiségeit használhatja, eszközeit térítésmentesen igénybe veheti.

(4) A képviselőt a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a Hivatal vezető köztisztviselői kötelesek munkaidőben soron kívül fogadni.

(5) A képviselőket megillető költségtérítést és juttatások körét önkormányzati rendelet szabályozza.

44. §

A települési képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdésben foglalt jogain és kötelezettségein kívül

- a) felkérés alapján köteles részt venni a képviselőtestületi ülések előkészítésében, a képviselőtestület által elrendelt vizsgálatokban,
- b) köteles bejelenteni távolmaradását a polgármesternél vagy a jegyzőnél a képviselő-testület és a bizottság ülését megelőzően
- c) köteles a tudomására jutott minősített adatot, üzleti titkot megőrizni.

34. A települési képviselő interpellációs joga

45. §

(1) A képviselő-testületi ülés napirendjén szereplő előterjesztés kivételével a képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, bizottság elnökétől, jegyzőtől, feladatkörükbe tartozó ügyben felvilágosítást kérhet (a továbbiakban: interpelláció). A képviselő-testület ülésén képviselőnként egy interpelláció terjeszthető elő.

(2) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző napon 8.00 óráig a polgármesterhez és a jegyzőhöz írásban kell benyújtani, amelynek tartalmaznia kell

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció címszerűen megjelölt tárgyát,
- c) az interpelláció alapjául szolgáló tények, körülmények közlését,
- d) a címzettet és azt, hogy miért a címzett illetékes a válaszadásra és
- e) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.

(3) Ha az interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen és távolmaradását előzetesen indokolva nem mentette ki, az interpellációt visszavontnak kell tekinteni. Kimentés esetén az interpelláció előterjesztésére a következő rendes képviselő-testületi ülésen van lehetőség.

(4) A képviselő-testület ülésén az interpelláció tárgyalása a képviselő-testület lejárt határidejű határozatai végrehajtására adott jelentés tárgyalását megelőzően történik. A képviselő az interpellációt legkésőbb a napirend elfogadásáig visszavonhatja.

(5) Amennyiben az interpelláló az írásban megküldött interpellációt az ülésen szóban is ismerteti, az 3 percnél hosszabb időtartamú nem lehet. Ha az interpelláló az írásban megküldött interpelláció szövegétől eltér, a polgármester jogosult tőle a szót megvonni.

(6) Az interpellációra az ülésen szóban – legfeljebb 4 perc időtartamban -, vagy legkésőbb az ülést követő 30 napon belül írásban kell érdemi választ adni. Az interpellációra adott válasz után az interpelláló képviselőnek, 1 perces viszontválaszra van joga, - írásban adott válasz esetén a képviselő-testület soron következő munkaterv szerinti ülésén - ennek keretében nyilatkozik arról is, hogy a választ elfogadja-e. Amennyiben a képviselő a választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül dönt a válasz elfogadásáról.

(7) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadja el, akkor a polgármester javaslata alapján vizsgálat céljából kiadja a tárgy szerint érintett, hatáskörrel rendelkező bizottságnak, amely a vizsgálatot 60 napon belül lefolytatja. Amennyiben az interpelláció valamely bizottság tevékenységét érinti, az ügyet a Gazdasági Bizottságnak kell vizsgálatra átadni.

(8) A képviselő-testület az interpelláció tárgyában a bizottsági jelentés alapján a következő munkaterv szerinti ülésen az interpellációt benyújtó képviselő – legfeljebb 1 percben ismertetett - véleményének meghallgatása után vita nélkül dönt.

35. A képviselői kérdés

46. §

(1) A képviselő-testületi ülés napirendjén szereplő előterjesztés kivételével a képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, a jegyzőhöz a hatáskörébe tartozó ügyekben kérdést intézhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb az ülést követő 30 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(2) A kérdésekre az interpellációra vonatkozó szabályokat a következő eltérésekkel kell alkalmazni:

- a) a kérdéseket a képviselő-testület ülését az ülés napján 8.00 óráig írásban kell benyújtani,
- b) a kérdésre és a válaszra egyaránt két perc áll rendelkezésre,
- c) viszontválaszra nincs lehetőség, és
- d) a képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem dönt.

36. Polgármester, alpolgármester

47. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester minden hónap utolsó csütörtökjén 15-17.00 óráig tart ügyfélfogadást.

48. §

(1) A Képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreit a 3. melléklet tartalmazza.

(2) A polgármester - a költségvetési fedezet rendelkezésre állása esetén - a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönt:

- a) pályázat benyújtásáról, ha az Önkormányzatot terhelő kötelezettségvállalás a 25 millió forintot nem haladja meg,
- b) szerződés megkötéséről, ha az Önkormányzatot terhelő kötelezettségvállalás a 25 millió forintot nem haladja meg, feltéve, ha a döntés szükségessége két - munkatervben meghatározott - képviselő-testületi ülés között merült fel, és a döntés meghozatala a következő munkatervben meghatározott képviselő-testületi ülés időpontjáig nem halasztható.

49. §

(1) A Képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára titkos szavazással, minősített többséggel a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy társadalmi megbízatású alpolgármestert és a saját tagjain kívül további egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) A helyettesítés módját, mértékét és az alpolgármester feladatait a polgármester a megválasztásától számított három hónapon belül írásban határozza meg a képviselő-testület tájékoztatása mellett.

(3) Azon alpolgármester, akit nem a képviselő-testület tagjai közül választottak, nem tagja a képviselő-testületnek, a polgármestert a képviselő-testület elnökeként nem helyettesítheti, de az üléseken tanácskozási joggal részt vehet.

(4) A nem képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester jogállására egyebekben a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(5) Az alpolgármesterrel szemben felmerülő összeférhetetlenségi ok megszüntetésével kapcsolatosan az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

37. A tanácsnok

50. §

(1) A tanácsnok választására az Mötv. rendelkezései irányadóak.

(2) A tanácsnok:

- a)* felügyeli a képviselő-testület által részére meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását,
- b)* biztosítja az Önkormányzat, valamint más szervezetek közötti folyamatos kapcsolattartást feladatkörének ellátása során,
- c)* feladatai ellátása során együttműködik a polgármesterrel, az illetékes alpolgármesterrel és bizottsággal, a többi tanácsnokkal, valamint a Hivatal illetékes szervezeti egységével,
- d)* figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó pályázati lehetőségeket, javaslatot tesz pályázatok benyújtására és segítséget nyújt az eredményes pályázás érdekében,
- e)* figyelemmel kíséri a feladatkörét érintő döntések érvényesülését,
- f)* a polgármester írásban adott meghatalmazása alapján a polgármestert egyedi megbízás alapján képviselheti,
- g)* állandó meghívottként részt vesz a feladatkörét érintő bizottság ülésein, és
- h)* tevékenységéről évente beszámol a képviselő-testületnek.

(3) A tanácsnok a képviselő-testület által átruházott hatáskört nem gyakorol.

(4) A tanácsnok megbízatása megszűnik:

- a)* a képviselői megbízatás megszűnésével,
- b)* visszahívással,
- c)* lemondással, vagy
- d)* a tanácsnoki tisztség megszűnésével.

38. A jegyző és az aljegyző

51. §

(1) A jegyzőnek a képviselő-testületi üléseken való részvételével kapcsolatos jogosultságára, a képviselő-testület és a polgármester jogszabálysértő döntésének észlelésével kapcsolatos kötelezettségére az Mötv. rendelkezések irányadóak.

(2) A jegyző jogállására az Mötv. és a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(3) A jegyző általános feladatai a törvényesség, a jogszabályszerűség biztosítása.

(4) A jegyző az (1) bekezdésben leírt feladatain túl a képviselő-testület munkájával kapcsolatban

- a)* előkészíti a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket,
- b)* ellátja a képviselő-testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c)* a képviselő-testületi ülésen az előterjesztés vitájában, a szavazás előtt bármely javaslatot érintően törvényességi észrevételt tehet és
- d)* rendszeresen tájékoztatja a polgármestert és a képviselő-testületet az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról.

(5) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb 6 hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a Polgármester által megbízott, a Hivatal közszolgálati tisztviselőkről szóló törvénynek a jegyzői tisztség ellátására előírt végzettséggel rendelkező köztisztviselője látja el.

52. §

A képviselő-testület hatáskörei közül a következőket ruházta át a jegyzőre:

- a) dönt a közúti közlekedésről szóló törvényben meghatározott közútkezelői hatósági ügyekben,
- b) dönt mindazokban az ügyekben, amelyekben a hatáskör gyakorlását a képviselő-testület külön rendelettel ráruházta.

39. A Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal

53. §

(1) A Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése határozza meg, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján a közös hivatalt irányító Balatonalmádi Város Önkormányzatának polgármestere is meghatározhat. A Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg.

(2) A Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket, a hivatal szervezeti egységeinek részletes feladatait, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét, a vezetői munkakörök felsorolását a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(3) A Hivatal fenntartásának költségeit a létrehozó önkormányzatok megállapodásban rögzítettek alapján biztosítják.

40. A Képviselő-testület bizottságai, feladataik

54. §

(1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére, továbbá az átruházott hatáskörök gyakorlására a Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre::

- a) Humán Erőforrás Bizottság 5 fő (3+ 2 fő)
- b) Gazdasági Bizottság 5 fő (3 + 2 fő)
- c) Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság 3 fő
- d) Városfejlesztési Bizottság 5 fő (3+ 2 fő)

(2) A bizottságok részletes feladatkörét, valamint az átruházott hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.

55. §

(1) A bizottság elnökének és tagjainak megválasztására az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(2) A bizottság tagja:

- a) szavazati joggal részt vesz a bizottság ülésein,
- b) részt vesz a bizottság döntéseinek előkészítésében, javasolhatja a bizottság feladatkörébe tartozó témakör napirendre tűzését, mely napirend tárgyalására a bizottság legközelebbi ülésén kerül sor.

(3) A bizottság elnöke:

- a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- b) kiadmányozza a bizottság döntéseit,
- c) figyelemmel kíséri a bizottság határozatainak végrehajtását,
- d) a Képviselő-testület ülésén ismerteti a bizottság döntését,
- e) jogosult a bizottság által tárgyalt napirendhez szakértő meghívására.

56. §

(1) A bizottsági ülésre a meghívót és az előterjesztéseket legkésőbb az ülést megelőző 3. napon kell kiküldeni. A bizottság munkatervében meghatározza azokat a napokat, amikor üléseit tartja.

(2) A bizottság üléseit a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által megbízott bizottsági tag vezeti. A bizottsági ülésen nem képviselő bizottsági tag nem elnökölhet.

(3) A bizottság elnöke rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli bizottsági ülés összehívása esetén az előterjesztést előzetesen nem kell megküldeni.

(4) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

- a) a képviselő-testület határozatára,
- b) a polgármester indítványára,
- c) a bizottsági tagok 1/3-ának javaslatára.

(5) Az ülés meghívóját az ülés összehívásával egyidejűleg ki kell függeszteni a Hivatal hirdetőtábláján, továbbá az előterjesztésekkel együtt közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján.

(6) A bizottság üléséről a napirendi pontok megjelölésével értesíteni kell a polgármestert, alpolgármestert, képviselőt, jegyzőt és az aljegyzőt.

57. §

(1) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára, működésére, a jegyzőkönyv tartalmára, annak aláírására az Möt.v. rendelkezései az irányadók.

(2) A bizottságok működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket a jegyző biztosítja. A bizottsági tag döntéshozatalból való kizárására az Möt.v. rendelkezései az irányadók.

41. Az ideiglenes bizottság

58. §

(1) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályok az irányadók azzal, hogy munkaterv készítése nem kötelező.

42. A bizottságok munkaterve

59. §

- (1) A bizottságok féléves időtartamra készített munka- és ülésterv alapján működnek. Az ideiglenes bizottság munkaterv helyett szükség szerint intézkedési tervet készíthet.
- (2) A bizottságok munkatervének készítésére - értelemszerűen az alábbiakban megfogalmazott eltérésekkel - a képviselő-testület munkatervének készítésére vonatkozó szabályok az irányadók.
- (3) A bizottság munkatervébe fel kell venni azokat a napirendeket, amelyek előkészítésével a képviselő-testület a munkatervében a bizottságot megbízta, továbbá azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.
- (4) A munkaterv egyéb napirendjeire a polgármester (alpolgármester), a bizottság elnöke, tagjai, bármely képviselő és a jegyző tehetnek javaslatot. A javaslat felvételéről, vagy mellőzéséről a bizottság szabadon dönt.
- (5) A bizottság munkatervét - tájékoztatásul - megküldi a képviselő-testületnek.
- (6) A Hivatal vezető köztisztviselői kötelesek a bizottságok elé terjeszteni azokat az ügyeket, amelyekben a bizottság dönt, amelyeket bizottság nyújthat be, továbbá amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.

43. Lakossággal való kapcsolattartás

60. §

A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:

- a) közmeghallgatás,
- b) lakossági fórum,
- c) polgármesteri, képviselői, jegyzői fogadóóra.

61. §

A képviselő-testület a helyi népszavazás és népi kezdeményezés szabályait önálló önkormányzati rendeletben állapítja meg.

62. §

- (1) A közmeghallgatásra az Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (2) A közmeghallgatás helyét, időpontját 15 nappal korábban kell a lakosság tudomására hozni a meghívó önkormányzati hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel és annak önkormányzati honlapon, illetve közösségi médiafelületein való közzétételével.
- (3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (4) A közmeghallgatás vezetésre a képviselő-testület ülésvezetési szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a közmeghallgatás valamennyi résztvevőjét megilleti a tanácskozás joga.
- (5) Ha a válaszadás vagy az intézkedés más szerv hatáskörébe tartozik, a panaszok, közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos törvény szabályai szerint kell eljárni.

63. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben az állampolgárok és önszerveződő közösségek közvetlen tájékoztatása, a vélemények megismerése céljából lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A lakossági fórumot a polgármester vagy az általa megbízott személy vezeti.

(3) A lakossági fórum időpontjáról, helyéről és tárgyáról a lakosságot tájékoztatni kell.

(4) A lakossági fórumról jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik.

64. §

A képviselő-testület tagjai a lakossággal való közvetlen kapcsolattartás érdekében képviselői fogadóórát tarthatnak.

44. Társulások

65. §

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása, ellátása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület más települések képviselő-testületeivel alakít társulásokat.

(2) Az önkormányzat a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásban rögzíti. Az együttműködési megállapodás megkötésére kizárólag a képviselő-testület jogosult. A megállapodást a polgármester írja alá.

(3) A társulásokban az önkormányzatot a polgármester képviseli.

(4) Balatonalmádi Város Önkormányzata tagja a Balatonalmádi Szociális Társulásának, az Észak-Balaton Térség Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulásnak valamint a Kelet – Balaton Térség Önkormányzati Társulásának.

45. Nemzetközi kapcsolatok

66. §

(1) Balatonalmádi Város Önkormányzata támogatja az európai államok, elsősorban a szomszédos országok és az Európai Unió tagállamainak önkormányzataival létesítendő nemzetközi kapcsolatot.

(2) Az Önkormányzat feladat-és hatáskörében együttműködhet külföldi helyi önkormányzattal, beléphet nemzetközi önkormányzati szervezetekbe.

(3) Az Önkormányzat külföldi helyi önkormányzattal csak akkor tart fenn, illetve létesít újabb kapcsolatot, ha az követve, vagy közvetlenül a település lakosságának érdekét szolgálja.

67. §

Hatályát veszti Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének Balatonalmádi Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (I.30.) önkormányzati rendelete.

68. §

Ez a rendelet 2024. október 9-én órakor lép hatályba.

Balatonalmádi Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

A	B	C
	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3.	013320	Köztemető-fenntartás és - működtetés
4.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5.	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6.	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
7.	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
8.	031030	Közterület rendjének fenntartása
9.	031050	Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek
10.	031080	Polgári nemzetbiztonsági tevékenység
11.	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
12.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
13.	044310	Építésügy igazgatása
14.	045120	Út, autópálya építése
15.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
16.	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
17.	045310	Vasúti közlekedés igazgatása és támogatása
18.	047120	Piac üzemeltetése
19.	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
20.	047410	Ár és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
21.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
22.	051080	Hulladék újrahasznosítása
23.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
24.	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
25.	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
26.	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
27.	054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
28.	061020	Lakóépület építése
29.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk

A	B	C
	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
30.	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
31.	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
32.	064010	Közvilágítás
33.	066010	Zöldterület-kezelés
34.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
35.	072111	Háziorvosi alapellátás
36.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
37.	072311	Fogorvosi alapellátás
38.	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
39.	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
40.	076010	Egészségügy igazgatása
41.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
42.	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
43.	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
44.	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
45.	081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
46.	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
47.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
48.	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
49.	082044	Könyvtári szolgáltatások
50.	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
51.	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
52.	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
53.	083020	Könyvkiadás
54.	083030	Egyéb kiadói tevékenység
55.	083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
56.	084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
57.	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
58.	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
59.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
60.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
61.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
62.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
63.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
64.	096030	Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása

A	B	C
	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
65.	098010	Oktatás igazgatása
66.	098040	Nemzetközi oktatási együttműködés
67.	102031	Idősek nappali ellátása
68.	104012	Gyermekek átmeneti ellátása
69.	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
70.	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
71.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
72.	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
73.	104043	Család és gyermekjóléti központ
74.	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
75.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
76.	107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
77.	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
78.	107052	Házi segítségnyújtás

Önként vállalt feladatok

1. Civil és egyéb nem önkormányzati és társuláshoz kapcsolódó szervezetek működési és felhalmozási célú támogatása
2. Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
3. Közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális, sport és egyéb célok megvalósításának támogatása, helyi média és közművelődési tevékenység támogatása
4. Ifjúsági közösségek támogatása
5. A közigazgatási tevékenység színvonalasabbá tétele érdekében a Képviselő-testület tagjainak, tisztségviselőinek, az önkormányzati hivatal dolgozóinak szakmai képzése
6. Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak fenntartása, külföldi kapcsolatok szervezése
7. Kapcsolattartás a városban működő egyházakkal, tevékenységük támogatása
8. Projektmenedzselés külső szolgáltató igénybevétele esetén
9. Városmarketing
10. Turisztikai marketing
11. Kitüntetések adományozása
12. Felsőoktatási tanulmányi ösztöndíj alapítása
13. Vadásztársasággal történő együttműködés
14. Sporttámogatások nyújtása (sportegyesületek költségvetési támogatása, sportlétesítmények fenntartása)
15. Könyvvizsgáló díjazása

A Képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörei

1. dönt az önkormányzatok, önkormányzati költségvetési szervek számára kiírt pályázatok benyújtásáról a költségvetési rendeletben meghatározott feladatok, beruházások, felújítások körében, amennyiben a költségvetésben rendelkezésre áll
2. dönt az önkormányzati kötelezettségvállalást - ide nem értve a működési és fenntartási költséget - nem igénylő pályázatok benyújtásáról
3. dönt a Képviselő-testület által jóváhagyott szerződések módosításáról abban az esetben, ha a módosítás kizárólag a tárgyévi - a költségvetési rendeletben meghatározott - ellenszolgáltatás, vagy támogatás összegének változására, vagy a fizetési kötelezettség tárgyévi ütemezésére vonatkozik
4. dönt a pénzügyi kötelezettségvállalást nem igénylő együttműködési megállapodások jóváhagyásáról,
5. dönt biztosítási alkuszi szerződés megkötéséről, módosításáról, megszüntetéséről
6. jóváhagyja a Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal Hivatásetikai Kódexét
7. gyakorolja a munkáltatói jogokat Balatonalmádi Város Önkormányzata által üzemeltetett városi strandokon foglalkoztatott munkavállalók tekintetében
8. dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok tartalmi és formai értékeléséről, kibocsátja a hiánypótlási felhívásokat
9. gondoskodik az egészségügyi ellátással kapcsolatosan az ellátott panaszának törvényes keretek között történő kivizsgálásáról, és annak eredményéről a panaszt tevőt a törvényben meghatározott határidőn belül tájékoztatja
10. az egészségügyi alapellátás biztosítására vonatkozóan feladat-ellátási, vagy feladatátvállalási szerződést köt az egészségügyi szolgáltatóval, továbbá megteszi a szerződéssel kapcsolatos egyéb jognyilatkozatokat
11. kijelöli a testvérvárosainkba utazó önkormányzati delegációk tagjait
12. szabadon megválaszthatja az önkormányzat számlavezető pénzügyintézetét a Pénzügyi Bizottság egyetértésével, és a számlavezető pénzügyintézetnél számlákat, alszámlákat nyit és szüntet meg
13. dönt az önkormányzat nevében indítandó per szükségességéről, a fellebbezés benyújtásáról
14. dönt a közfoglalkoztatási pályázatok benyújtásáról, a program megvalósítása érdekében támogatási szerződést köt az állami foglalkoztatási szervvel
15. dönt a halaszthatatlan forgalmi rendváltatások, és ideiglenes forgalmi rend kialakításáról
16. dönt az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt kérdésekben
17. dönt a közterületek használatáról és használatuk rendjéről szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt kérdésekben

18. dönt a fák védelméről szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt kérdésekben
19. dönt a közfoglalkoztatott személyek, valamint az Önkormányzatánál foglalkoztatott személyek foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának elvégzésére vonatkozó megállapodás megkötéséről
20. engedélyezi Balatonalmádi város nevének, valamint az önkormányzat címerének és zászlajának használatát
21. dönt Balatonalmádi város településképének védelméről szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt kérdésekben
22. dönt a köztemetés biztosításáról szóló megállapodás megkötéséről
23. dönt a környezetvédelem helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt kérdésekben
24. dönt a települési támogatásként nyújtott szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt kérdésekben
25. dönt az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt kérdésekben
26. jogosult az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek hasznosítására
27. dönt a célhoz nem kötött forrásai betétként történő elhelyezéséről
28. gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati fenntartású intézmény vezetője felett
29. dönt az eljárás megkezdésekor a közbeszerzési értékhatárt el nem érő jogi személyiségű önkormányzat beszerzési eljárásaiba bevont ajánlattevők személyéről, a beszerzési eljárás eredményességéről, és nyerteséről
30. dönt az egyéb közmű-hozzájárulás (csatorna, víz, gáz) részletfizetési kérelemről, halasztási kérelemről, vagy a hozzájárulás megfizetésének elengedéséről
31. gyakorolja a céltartalékokkal való rendelkezés jogát a költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott kivételekkel
32. dönt a költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott felhalmozási célra tervezett előirányzatok között a kötelezettségvállalást megelőzően – a rendeletben meghatározott célok tekintetében – az előirányzat módosításáról
33. dönt az önkormányzat kiadásainak kiemelt előirányzatai közötti előirányzat átcsoportosításáról a Hivatal pénzügyi vezetőjének ellenjegyzése mellett
34. dönt a közterületen, a HÉSZ szerint közlekedési célra fenntartott területen a tulajdonosi hozzájárulás megadásáról
35. dönt az egyéb közmű-hozzájárulás (csatorna, víz, gáz) részletfizetési kérelemről, halasztási kérelemről, vagy a hozzájárulás megfizetésének elengedéséről
36. dönt a közcélú villamos, távhő-, gáz- és távközlési célú vezeték építése esetén a tulajdonosi hozzájárulás megadásáról

37. dönt a köztemetés elrendelésével, a költségek hagyatéki teherkénti bejelentésével, az eltemettetésre köteles személy köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezéssel és az alóli mentességgel kapcsolatos eljárásban
38. dönt az önkormányzati tulajdonú utakon a behajtási engedélyek kiadásának és felhasználásának rendjéről szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt kérdésekben
39. dönt a köztemetőről, a temetkezési tevékenységről és az ahhoz kapcsolódó díjakról szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt kérdésekben
40. tulajdonosi hozzájárulást ad az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal kapcsolatos építésügyi és más hatósági eljárásokban
41. igazgatási szünetet rendelhet el a Hivatalban Korm. rendeletben meghatározott időszakra vonatkozóan

A bizottságok feladat és hatásköre

1. A bizottságok feladat és hatásköre általában:

1.1. A bizottság előkészíti a feladatkörébe utalt testületi döntéseket, állást foglal a képviselő-testület, vagy a polgármester által megjelölt kérdésekben.

1.2. A bizottság a saját feladatkörében ellenőrzi a Hivatalnak a bizottsági és képviselő-testületi határozatok előkészítésére, végrehajtására irányuló munkáját.

1.3. A bizottság - elsősorban a bizottság elnöke - napi munkakapcsolatot tart a polgármesterrel, alpolgármesterrel, jegyzővel.

1.4. A bizottság a tudomására jutott közérdekű ügyben intézkedést kezdeményez.

1.5. A bizottság véleményezi a feladatköre szerinti előterjesztéseket, illetve eseti jelleggel a bizottságnak véleményezésre kiadott ügyeket.

1.6. A bizottság részt vesz az önkormányzat gazdasági programjának véleményezésében, illetve a költségvetés koncepciójának, a költségvetési rendelet-tervezet előkészítésében. Figyelemmel kíséri a feladatkörében a gazdálkodást és szükség szerint előirányzat módosítást kezdeményez.

1.7. Valamennyi bizottság saját szakterületének megfelelően önkormányzati rendeletalkotást kezdeményez, illetve részt vesz a rendelet-tervezetek előkészítésében.

1.8. A bizottságok szakterületüknek megfelelően figyelemmel kísérik az önkormányzat gazdasági társaságai, intézményei működését. Részt vesznek az intézmény vezetői, és ha a képviselő-testület pályázatot ír ki, a gazdasági társaságok ügyvezetői állásának betöltésére kiírt pályázatok feltételeinek meghatározásában és a pályázatok véleményezésében.

1.9. A bizottságok segítik a város együttműködési lehetőségeinek feltárását, a kapcsolatok kiépítését.

1.10. Valamennyi bizottság véleményezi a Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetét, ha az annak módosítása a bizottság működését érinti.

1.11. A bizottságok feladat és hatáskörükben segítik a polgármestert a város nemzetközi kapcsolatainak alakítására, fejlesztésére irányuló munkájában, az önkormányzati szervek nemzetközi kapcsolattartásának összehangolásában.

1.12. Valamennyi bizottság szükség szerint javaslatot tesz pályázatok kiírására, azok lebonyolítására, ellenőrzi a pályázatokban foglaltak végrehajtását, illetve részt vesz a pályázatok elbírálásában. Gondoskodik arról, hogy a pályázók döntésről történő értesítése megtörténjen.

1.13. Beszámol a képviselő-testületnek a bizottság által végzett ellenőrzések tapasztalatairól, szükség szerint intézkedést kezdeményez.

2. A képviselő-testület állandó bizottságainak feladat - és hatásköre

2.1. Humán Erőforrás Bizottság

2.1.1. A bizottság véleményezi a feladatkörébe tartozó intézményeket érintő döntéstervezeteket, különös tekintettel az intézmény létesítése, megszüntetése, átszervezése, feladatkörük változására.

2.1.2. A bizottság vizsgálja a feladatkörébe tartozó intézmények működésének hatékonyságát, értékeli szakmai tevékenységüket, szükség szerint a működésre vonatkozóan intézkedést kezdeményez a képviselő-testületnél.

2.1.3. Véleményezi a hatáskörébe tartozó helyi rendeletek tervezetét, szükség szerint rendeletmódosítást kezdeményez.

2.1.4. Véleményezi a nevelési, közművelődési intézmények alapító okiratát, azok módosítását.

2.1.5. Véleményezi a feladatkörébe tartozó intézményeket érintő javaslatokat, döntési tervezeteket, különös tekintettel az intézmények létesítésére, megszüntetésére, az intézmények szakmai programjára.

2.1.6. Véleményezi a közterületek elnevezését, az elnevezés megváltoztatását.

2.1.7. Kapcsolatot tart a civil szervezetekkel, segíti azok munkáját, szükség szerint az anyagi támogatás mellett e szervezetek tevékenységét segítő intézkedéseket kezdeményez a képviselő-testületnél.

2.1.8. Jogi szempontból véleményezi az intézmények alapító okiratát, azok módosítását.

2.1.9. Feladatkörét érintően ellenőrzi a cél- és címzett támogatások, valamint egyéb pályázati pénzeszközök szakszerű felhasználását.

2.1.10. Ellenőrzi az intézmények működésével kapcsolatos képviselő-testületi határozatok végrehajtását.

2.1.11. Tájékozódik a gyermek- és ifjúságvédelem helyzetéről, e körben véleményt nyilvánít és kialakítja álláspontját a szociális ügyekkel összefüggő kérdésekben.

2.1.12. Figyelemmel kíséri a város közrendjét, közbiztonságát, ennek érdekében együttműködik a helyi Rendőrkapitánysággal.

2.1.13. Figyelemmel kíséri az iskolai egészségügyi feladatok ellátását.

2.1.14. Figyelemmel kíséri a testvérvárosi kapcsolatokat.

2.2. Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság

2.2.1. Véleményezi a költségvetési rendelet-tervezetét.

2.2.2. Nyilvántartja a polgármester, az alpolgármester, valamint az önkormányzati képviselők által benyújtott vagyonynyilatkozatokat

2.2.3. A polgármester, alpolgármester elleni fegyelmi eljárásban ellátja vizsgáló bizottság feladatait, javaslatot tesz a vétkeesség megállapítására és a szankció alkalmazására.

2.2.4. Az intézményvezető, gazdasági társaság ügyvezető igazgatója elleni fegyelmi eljárásban ellátja a vizsgálóbiztos feladatokat, illetve lefolytatja a tényállást tisztázó vizsgálatot.

2.2.5. Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló, polgármesternél történő kezdeményezést kivizsgálja.

2.2.6. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozásra, értékeli az azt előidéző okokat.

2.2.7. Ellenőrzi az önkormányzati intézmények éves költségvetési ellenőrzési tervének végrehajtását, képviselteti magát a költségvetési ellenőrzések záró tárgyalásain, realizálási javaslatot tesz, és indokolt esetben intézkedést kezdeményez a polgármesternél, illetve a képviselő-testületnél.

2.2.8. Szükség esetén ellenőrzést kezdeményez, illetve végez az önkormányzat gazdálkodó szerveinél, intézményeinél, elemzi a pénzeszközök célszerű felhasználását.

2.2.9. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

2.2.10. Évente ellenőrzi a tiszteletdíj elszámolását és kifizetését.

2.3. Gazdasági Bizottság

2.3.1. Véleményezi a költségvetési rendelet-tervezetét.

2.3.2. Véleményezi mindazokat a rendelet-tervezeteket, amelyek az önkormányzat gazdálkodását érintik.

2.3.3. Állást foglal az önkormányzati vagyon hasznosítása, elidegenítése kérdésében.

2.3.4. Véleményezi a vagyonkezelésére vonatkozó szerződéseket és azok módosításait.

2.3.4. Állást foglal bérlakás vásárlás, lakásépítés kérdésében.

2.3.5. Véleményezi a hatáskörébe tartozó önkormányzati pályázatokat.

2.3.6. Véleményezi mindazokat az előterjesztéseket, amelyeknek a tárgyévben, vagy az azt követő években a költségvetés-kiadási kihatása lesz.

2.3.7. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozásra, értékeli az azt előidéző okokat.

2.3.8. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.

2.3.9. Javaslatot tesz a képviselő-testületnek hitelek felvételére, ha ezt a gazdálkodás biztonsága indokoltá teszi és véleményezi a hitelfelvételre vonatkozó előterjesztést.

2.4. Városfejlesztési Bizottság

2.4.1. Véleményezi a városkép alakulását jelentősen befolyásoló önkormányzati építkezéseket, a város közlekedési rendjére vonatkozó terveket.

2.4.2. Figyelemmel kíséri a város környezeti állapotát, a városképi megjelenést, hiányosság esetén javaslatot készít.

2.4.3. Véleményt alkot a vármegye területfejlesztési koncepciójáról, területrendezési tervéről, javaslatát beterjeszti a képviselő-testület elé.

- 2.4.4. Véleményezi a településrendezési tervet (összhangban a térségi, megyei területfejlesztési koncepcióval, programmal), és annak módosítására irányuló javaslatokat, kezdeményezéseket.
- 2.4.5. Véleményezi a kommunális tárgyú előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket.
- 2.4.6. Ellenőrzi a rendezési terv végrehajtását.
- 2.4.7. Ellenőrzi a hulladékgazdálkodási program végrehajtását.
- 2.4.8. Véleményezi a környezetvédelmi tárgyú előterjesztéseket, javaslatot tesz a környezetkímélő megoldások alkalmazására, illetve ilyen célú fejlesztéseket kezdeményez.
- 2.4.9. Véleményezi a hatáskörébe tartozó helyi rendeletek tervezetét, szükség szerint rendeletmódosítást kezdeményez.
- 2.4.10. Ellenőrzi a település környezetvédelmi programjának végrehajtását.
- 2.4.11. Közreműködik településfejlesztési és településüzemeltetési koncepció kidolgozásában.

3. A Képviselő-testület bizottságokra átruházott hatáskörei

3.1. Humán Erőforrás Bizottság

- 3.1.1. dönt mindazokban az ügyekben, amelyekben a hatáskör gyakorlását külön rendelettel a képviselő-testület a bizottságra ruházta
- 3.1.2. dönt Balatonalmádi közigazgatási területén belül működő polgárőr egyesület előző évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadásáról
- 3.1.3. jóváhagyja az Önkormányzat által fenntartott közművelődési intézmény éves munkatervét, beszámolóját, továbbképzési tervét, beiskolázási tervét, szervezeti és működési szabályzatát
- 3.1.4. jóváhagyja az Önkormányzat által fenntartott közművelődési intézmény használati szabályzatát
- 3.1.5. jóváhagyja az Önkormányzat által fenntartott óvoda és bölcsőde továbbképzési programját
- 3.1.6. ellátja az óvoda vezetői megbízására irányuló pályázat kiírásával, a pályázati felhívás tartalmának meghatározásával kapcsolatos feladatokat, és létrehozza a bíráló bizottságot
- 3.1.7. hirdetményt tesz közzé a beiratkozás idejéről, az erről való döntésről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről
- 3.1.8. bizottságot szervez, ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát
- 3.1.9. meghatározza az Önkormányzati fenntartású óvodában az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát
- 3.1.10. engedélyezi a nevelési év indításánál az óvodai csoportokra meghatározott maximális létszám átlépését kivéve, ha a létszámnövelés az alapító okiratban meghatározott létszámot érinti
- 3.1.11. meghatározza az Önkormányzati fenntartású óvoda nyitvatartási rendjét

3.1.12. megtárgyalja az Önkormányzat fenntartásában működő óvoda vezetőjének az intézmény tevékenységéről szóló átfogó beszámolóját és értékeli az intézmények pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét

3.1.13. dönt az általános iskolai körzethatárok véleményezési eljárásban

3.1.14. dönt az önkormányzat által alapított kitüntetésekéről szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt kérdésekben

3.1.15. dönt az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt kérdésekben

3.1.16. dönt a civil szervezetek működésének támogatására kiírt pályázatok kiírásáról és elbírálásáról

3.1.17. csatlakozás esetén elbírálja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatot

3.2. Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság

3.2.1. dönt mindazokban az ügyekben, amelyekben a hatáskör gyakorlását külön rendelettel a képviselő-testület a bizottságra ruházta

3.2.2. jóváhagyja a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, és a Képviselő-testület - a költségvetési szervet érintő, az államháztartásról szóló törvényben meghatározott feladatok ellátására – kijelölt költségvetési szerv közötti munkamegosztási megállapodást

3.2.3. ellátja a képviselők összeférhetetlenségi és etikai ügyeinek kivizsgálását

3.2.4. ellátja a polgármester, a képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat Ennek keretében:

a) felhívja a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezetteket a nyilatkozat megtételére,

b) igazolja a vagyonynyilatkozatok átvételét, azokról külön nyilvántartást vezet,

c) gondoskodik a vagyonynyilatkozatok egyéb iratoktól elkülönítetten történő, adatvédelmi szabályoknak megfelelő őrzéséről, kezeléséről, valamint arról, hogy az abban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg,

d) gondoskodik a képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvánosság számára történő hozzáférhetővé tételéről

3.3. Gazdasági Bizottság

3.3.1. dönt mindazokban az ügyekben, amelyekben a hatáskör gyakorlását külön rendelettel a képviselő-testület a bizottságra ruházta

3.3.2. dönt az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt kérdésekben

3.3.3. dönt az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt kérdésekben

3.3.4. dönt a Balatonalmádi Sport Egyesület éves beszámolójának elfogadásáról

3.4. Városfejlesztési Bizottság

3.4.1. dönt mindazokban az ügyekben, amelyekben a hatáskör gyakorlását külön rendelettel a képviselő-testület a bizottságra ruházta

3.4.2. dönt az Értéktár Bizottság beszámolójának elfogadásáról

3.4.3. dönt az önkormányzat közbiztonsági és bűnmegelőzési koncepciójának jóváhagyásáról

3.4.4. tájékoztatja a lakosságot a lakókörnyezet állapotáról

3.4.5. véleményezi a szomszédos települések településszerkezeti tervét

3.4.6. dönt művészeti alkotás közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezéséről, áthelyezéséről

