



**Balatonalmádi Város Polgármestere**  
**8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.**  
Telefon: 88/542-410 Fax: 88/542-493  
e-mail: polgarmester@balatonalmadi.hu

---

**Balatonalmádi Város Polgármestere**  
**a Balatonalmádi Wesselényi strand strandvezetői feladatainak ellátására pályázatot hirdet:**  
**STRANDVEZETŐ**  
**munkakör betöltésére,**  
**határozatlan időtartamra,**  
**munkaviszonyban.**

Foglalkoztatás jellege: heti 40 óra, munkaidő kereten belül történő foglalkoztatással

Irányadó munkabér: Mt. rendelkezései figyelembevételével munkáltató és munkavállaló megállapodása szerint. A pályázónak bérigényét személyes meghallgatása esetén jelezni szükséges.

Pályázati feltételek:

- érettségi bizonyítvány
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- büntetlen előélet

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- hasonló területen szerzett gyakorlat
- vezetői gyakorlat
- „B” kategóriás jogosítvány
- zöldterület fenntartásában vagy épület-karbantartásban szerzett gyakorlat
- helyismeret

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz,
- végzettséget igazoló bizonyítvány másolata,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, de legalább az erkölcsi bizonyítvány megkéréséről szóló postai feladószelvény másolata,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- pályázat elbírálásánál előnyt jelentő gyakorlat igazolása.

Munkakörben ellátandó feladatok:

- Strandüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok koordinálása, irányítása a Wesselényi strandon.
- Felelős a strand eredményes, üzemszerű és szabályszerű működéséért.
- A strandjegyek, bérletek, belépők bevételeivel kapcsolatos elszámolási feladatok végzése a strandműködés szabályzata alapján. Váltópénz felvétele, kezelése.
- Ellátmány felvétele, kezelése, elszámolása.
- A strand eszközei tekintetében leltárfelelős, köteles gondoskodni az eszközök vagyónvédelméről.
- Gondoskodik a strandot érintő anyagbeszerzéséről, illetve a szolgáltatások megrendeléséről.
- Kapcsolatot tart a strand üzemszerű működtetése körében érintett hivatali dolgozókkal, illetékes szakhatóságokkal és szervekkel.
- Közreműködik a strandi dolgozók kiválasztásában.
- Elkészíti a strandi dolgozók munkaidő beosztását.
- A felügyelete alá tartozó munkavállalók – pénztárosok, jegykezelők, kabinosok, karbantartók, takarítók, közmunkások – napi feladatainak közvetlen szervezése, irányítása, ellenőrzése.
- Gondoskodik a tűzvédelmi, érintésvédelmi és munkavédelmi szabályok betartásáról, betartatásáról.

- Gondoskodik a gépjárművek, munkagépek, szerszámok, eszközök folyamatos karbantartásáról, üzemszerű állapotáról, szükség szerinti szervizeléséről.
- Gondoskodik a kis értékű eszközök igény szerinti beszerzéséről, folyamatos karbantartásáról, üzemkész állapotáról.
- Szervezi és összehangolja a strand nyitás előtti felkészítési munkáit, a szezonzárást követő munkálatokat és a víztelenítést.
- A strandok üzemeltetésében vállalkozóként közreműködőkkel folyamatosan kapcsolatot tart, ellenőrzi szerződésben foglaltak betartását.
- A strandok területén lévő bérlők bérleti és üzemeltetési szerződéseiben foglaltak valamint a strandi házirend betartást ellenőrzi: a bérlmények állagát, a rendeltetésszerű használatát, az elfoglalt szabad terület nagyságát, a vízórák, villanyórák aktuális leolvasásáért elvégzi.
- A strandokon folyó beruházási és felújítási munkálatok ellenőrzésében együttműködik a munkálatokat koordináló hivatali dolgozókkal.
- Az üzemszerű működést veszélyeztető, zavaró esemény során haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedéseket.
- A hangosbemondó kezelése;
- A polgármester részére javaslatot tesz a strand bevételi és kiadási terveire, a strand működésével és fejlesztésével kapcsolatosan.
- Éves karbantartási tervet készít.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. február 7. 09<sup>00</sup> óra

A munkakör a pályázatok elbírálását követően, 2020. február 17. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának lehetséges módjai:

- postai úton a pályázatnak Balatonalmádi Város Polgármestere címére történő megküldésével (8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.)
- vagy személyesen lezárt borítékban Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal Titkárságán
- vagy elektronikus levélben (polgarmester@balatonalmadi.hu)

Kérjük a pályázat benyújtásakor a borítékon vagy az elektronikus levélben feltüntetni a megpályázott állás megnevezését: Wesselényi strandvezető.

A pályázat elbírálásának módja:

A pályázati kiírásban szereplő követelményeknek megfelelő pályázók szóbeli meghallgatása.

Egyéb tájékoztatás:

A munkáltató a munkaviszony létesítésekor 3 hónap próbaidőt köt ki. A pályázó a pályázat benyújtása előtt tájékoztatást kap személyes adatai kezeléséről. A személyes adatok kezelője: Balatonalmádi Közös Önkormányzati Hivatal, az adatkezelés célja: megfelelő pályázó kiválasztása, az adatkezelés jogalapja: EU 2016/679. számú rendelet 6. cikk 1.) bekezdés a) pontja alapján az érintett magánszemély hozzájárulása. Az adatkezelés időtartama: a sikeres pályázó kiválasztását követő 8. munkanapig, ezt követően a sikertelen pályázati anyagok visszaküldésre kerülnek. A személyes adatokat megismerő személyek köre: a pályázati kiírás technikai megvalósításában közreműködő köztisztviselők, illetve a pályázatról döntő személyek. Egyéb tájékoztatás: a pályázó kifejezett nyilatkozatában visszavonhatja pályázatát, kérheti személyes adatai törlését, illetve megtekintheti a részletes adatkezelési tájékoztatót. A munkáltató fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánítási jogát.

Balatonalmádi, 2020. 01. 29.

Dr. Kepli Lajos  
polgármester